

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ «Киселёвский педагогический колледж»
 Ляхова С.В.
« 27 » 09 2021 г.



**ДОРОЖНАЯ КАРТА
внедрения целевой модели наставничества обучающихся
в ГПОУ «Киселёвский педагогический колледж»**

Программа наставничества ГПОУ КПК разработана на основе Целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования.

Цель программы - максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной профессиональной самореализации в современных условиях, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения профессиональной ориентации обучающихся колледжа и молодых специалистов.

Задачи программы:

1. Улучшить показатели колледжа в социокультурной, спортивной и других сферах
2. Подготовить обучающихся к самостоятельной, осознанной продуктивной профессиональной деятельности.
3. Раскрывать личностный, творческий, профессиональный потенциал каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории.
4. Создавать психологически комфортную среду для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров.
5. Создавать условия эффективного обмена профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности.
6. Формировать открытое и эффективное сообщество вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения с работодателями.

Программа наставничества ГПОУ «Киселёвский педагогический колледж» ориентирована на нормативно-правовую базу Российской Федерации и Кемеровской области.

Комплект нормативных документов для внедрения целевой модели наставничества в Российской Федерации:

Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «От утверждения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом среди обучающихся».

Информационное письмо в субъекты о внедрении методологии (целевой модели) наставничества и методические рекомендации по внедрению и реализации целевой модели наставничества. Копия информационного письма в субъекты – номер регистрации входящего: 19.12.2019 № 100-9844.

Методология (целевая модель) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом среди обучающихся. Презентация целевой модели.

Письмо Минпросвещения России от 23.01.2020 № МР 42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций».

Методические рекомендации Минпросвещения по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом среди обучающихся.

Комплект нормативных документов для внедрения целевой модели наставничества в Кемеровской области – Кузбасс:

Распоряжение Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 8 апреля 2020 г. № 38-рг «О внедрении целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Приказ департамента образования и науки Кемеровской области от 17 декабря 2019г. №782 «О внедрении целевой модели наставничества в Кемеровской области».

**ДОРОЖНАЯ КАРТА
ВНЕДРЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА
В ГПОУ «КИСЕЛЁВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Этап 1 Подготовка условий для запуска программы наставничества		
Определение куратора проекта (творческой группы) в ГПОУ «Киселёвский педагогический колледж»	август	администрация
Встреча с представителями управления образования, школами с целью информирования о реализации программы наставничества	сентябрь	администрация
Обучение куратора (наставников) проекта на курсах повышения квалификации в ГБУ ДПО «КРИПО» по теме: «Организация наставничества в образовательной организации»	сентябрь октябрь	Куратор проекта
Разработка (корректировка) программы наставничества в ГПОУ «Киселёвский педагогический колледж» и нормативной документации куратором проекта и творческой группой		куратор проекта, творческая группа
Проведение педагогического совета на тему: «Научно-методическое и организационное сопровождение внедрения целевой модели наставничества в ПОО», установочного совещания (консультации) с наставками		куратор проекта, творческая группа
Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества		куратор проекта, руководители групп
Встреча с обучающимися образовательной организации с целью информирования о реализации программы наставничества		куратор проекта, руководители групп
Этап 2 Формирование базы наставляемых		
Проведение анкетирования среди обучающихся/преподавателей, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы	сентябрь- октябрь	куратор проекта, руководители групп
Формирование базы наставляемых		куратор проекта
Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	октябрь	куратор проекта, творческая группа
Оценка участников – наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	октябрь	куратор проекта
Этап 3 Формирование базы наставников		
Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	сентябрь- октябрь	куратор проекта, творческая группа
Формирование базы наставников	сентябрь- октябрь	куратор проекта, творческая группа
Оценка участников – наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	сентябрь- октябрь	куратор проекта, творческая группа
Проведение собеседования с наставниками (возможно привлечение психолога)	сентябрь- октябрь	куратор проекта, творческая группа
Этап 4 Отбор и обучение наставников		

Разработка (корректировка) программы тренинга «#Янаставник» (Приложение 3).	октябрь	куратор проекта, творческая группа
Проведение для наставников тренинга «#Янаставник»	октябрь ноябрь	куратор проекта, творческая группа
Этап 4 Формирование пар «наставник – обучаемый (наставляемый)», групп «наставник – наставляемые»		
Организация групповой встречи наставников и наставляемых	октябрь	куратор проекта
Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя	октябрь	куратор проекта
Разработка плана работы наставника с наставляемыми	октябрь	куратор проекта
Этап 6 Организация хода реализации программы наставничества		
Реализация мероприятий в рамках плана работы наставника с наставляемыми по направлению «#МыВместе»	октябрь-май	куратор проекта, наставник направления
Реализация мероприятий в рамках плана работы наставника с наставляемыми по направлению «#Профессионал» модуль «#ШколаWordSkills»	сентябрь-май	куратор проекта, наставник направления
Реализация мероприятий в рамках плана работы наставника с наставляемыми по направлению «#Профессионал» модуль «#УчастникTry-a-Skills»	октябрь-март	куратор проекта, наставник направления
Реализация мероприятий в рамках плана работы наставника с наставляемыми по направлению «#Профессионал» модуль «#Участник проекта Билет в будущее»	октябрь-март	куратор проекта, наставник направления
Реализация мероприятий в рамках плана работы наставника с наставляемыми по направлению «#Профессионал» модуль «#Исследователь»	октябрь-март	куратор проекта, наставник направления
Реализация мероприятий в рамках плана работы наставника с наставляемыми по направлению «Волонтеры образования» по модулям «#Учусьипознаю», «#Ура!Каникулы», «#Домашка», «#Узнавайка», «#Цифрапомощь»	октябрь-март	куратор проекта, наставник направления
Реализация мероприятий в рамках плана работы наставника с наставляемыми по направлению «Работа с молодыми преподавателями и вновь прибывшими» модуль «#ЯПреподаватель»	октябрь-март	куратор проекта, наставник направления
Реализация мероприятий в рамках плана работы наставника с наставляемыми по направлению «Социальное партнерство» модуль «#ЭкспертWS»	октябрь-март	куратор проекта, наставник направления
Реализация мероприятий в рамках плана работы наставника с наставляемыми по направлению «#ЯСпортсмен» модуль «#ЯТурист»	сентябрь-апрель	куратор проекта, наставник направления
Реализация мероприятий в рамках плана работы наставника с наставляемыми по направлению «#ЯСпортсмен» модуль «#ЯБаскетболист»	сентябрь-апрель	куратор проекта, наставник направления
Реализация мероприятий в рамках плана работы наставника с наставляемыми по направлению «#ЯСпортсмен» модуль «#ЯВолейболист»	сентябрь-апрель	куратор проекта, наставник направления
Этап 7 Завершение программы наставничества в колледже		
Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	апрель	куратор проекта, наставник направления

Круглый стол участников программы наставничество для подведения итогов реализации программы , награждение лучших наставников и наставляемых	май	куратор проекта, творческая группа, наставники, наставляемые
---	-----	---