



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ «Киселёвский педагогический колледж»

С.В. Кулешова

Приказ № 202

« 11 »

20 23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре содействия трудоустройству выпускников ГПОУ «Киселёвский педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель

Управляющего совета

Протокол № 18

« 11 » 11 20 23 г.

 Н.А. Кварталова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников государственного профессионального образовательного учреждения «Киселёвский педагогический колледж» (далее Колледж).

1.2. Центр в своей работе руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Уставом и локальными актами ГПОУ КПК.

2. Цель и предмет деятельности Центра

2.1. Цель деятельности Центра: содействие трудоустройству выпускников Колледжа.

2.2. Предметом деятельности Центра является:

- анализ текущей и перспективной потребности учреждений в специалистах, заканчивающих колледж;
- передача информации по проблемам занятости выпускников заинтересованным подразделениям Колледжа, города, области;
- проведение работы с обучающимися в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, индивидуального консультирования, информирования о тенденциях спроса на специалистов;
- участие в Парадах профессий, проведение ярмарок вакансий, презентаций предприятий и организаций работодателей;
- заключение договоров о сотрудничестве для каждой специальности;
- сбор информации о профессиональном росте выпускников (материалы конференций по итогам производственной практики, портфолио выпускников);
- индивидуальный отбор молодых специалистов по заявке работодателя;
- проведение совместных с работодателем профориентационных мероприятий, способствующих трудоустройству выпускников;
- мониторинг трудоустройства выпускников Колледжа;
- анализ имеющихся вакансий для выпускников на рынке труда;
- сбор отзывов работодателей о компетентности молодых специалистов, выпускаемых Колледжем;
- разработка информационной системы, обеспечивающей заинтересованных лиц: обучающихся, выпускников и работодателей данными о рынке труда и образовательных услуг (практика, трудоустройство по окончании Колледжа);
- осуществление постоянного взаимодействия с образовательными учреждениями и учреждениями социальной сферы региона, региональными и местными администрациями в части трудоустройства выпускников колледжа;

- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в квалифицированных специалистах;
- ведение информационной и рекламной деятельности;
- взаимодействие со студенческими и молодежными организациями по вопросам трудоустройства выпускников колледжа.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГПОУ КПК и настоящим Положением.

3.2. В соответствии с решением директора колледжа Центру предоставляется право:

- разрабатывать предложения и проводить мероприятия по вопросам трудоустройства выпускников;
- привлекать по мере необходимости для работы в Центре сотрудников Колледжа;
- вести переписку и переговоры с учреждениями, организациями, частными юридическими лицами по вопросам трудоустройства выпускников;
- оформлять заявки на рекламные объявления в СМИ, готовить материалы о деятельности Центра для размещения на сайте Колледжа;
- ходатайствовать о поощрении сотрудников колледжа, активно участвующих в работе Центра.

4. Состав Центра и контроль за его деятельностью

4.1. Общее руководство деятельностью Центра по содействию трудоустройства выпускников осуществляет заведующий практикой Колледжа.

4.2. Состав Центра определяет директор Колледжа.

4.3. В состав Центра содействия трудоустройству выпускников входят:

- руководитель Центра (заведующий практикой);
- специалист по мониторингу;
- специалист по трудоустройству;
- методист;
- руководители выпускных групп.

4.4. Контроль за деятельностью Центра осуществляет директор Колледжа.

4.5. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется приказом директора Колледжа.