

Утверждаю
Директор ГПОУ КПК
С.В. Ляхова
Приказ № 13
« 27 » 01 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии

Рассмотрено и одобрено
на Управляющем совете
Протокол № 7
от « 27 » 01 2023 г.
Н.А. Кварталова Н.А. Кварталова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии государственного профессионального образовательного учреждения «Киселёвский педагогический колледж» (далее – Учреждение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.12 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ № 457 от 02.09.2020 года «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ № 915 от 20.10.2022 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 457»;
- Устав ГПОУ «Киселёвский педагогический колледж»;
- Порядком приема в Учреждение;
- Письмо Минобразования России «Об организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования» от 18.12.2000 г. № 16-51-331 ин/16-13.

1.2. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

1.3. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией (создается приказом директора).

1.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

1.5. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию.

1.6. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

2. Порядок работы апелляционной комиссии

2.1. После объявления результатов соответствующего испытания поступающий, претендующий на пересмотр оценки, пишет заявление (лично).

2.2. Апелляционная комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний. Место рассмотрения апелляции указывается в день её рассмотрения на доске объявлений приемной комиссии. Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются. Повторное рассмотрение апелляции для поступающих, не явившихся на ее рассмотрение в пределах расписания без уважительной причины, подтвержденной соответствующими документами, не проводится, претензии не рассматриваются.

2.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. При рассмотрении апелляции с несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право

присутствовать один из родителей (законных представителей), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

2.4. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются. Присутствие каких-либо других лиц, в том числе родителей поступающих, в аудитории, где рассматривается апелляция, не допускается (за исключением п.2.3. настоящего Положения).

2.5. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией в составе председателя, заместителя председателя (выполняет обязанности председателя в его отсутствие), председателей экзаменационных комиссий и других членов комиссий. Комиссия правомочна при работе не менее трех ее членов (состоящих из числа председателя экзаменационной комиссии и членов экзаменационной комиссии по профильному предмету).

2.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссией об оценке (как в сторону ее повышения, так и понижения) по вступительному испытанию. В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационный лист поступающего.

2.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (под роспись). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности в течение года.