

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ППОУ « Киселевский педагогический колледж »

 С.В. Кулешова

Приказ № 184

« 19 » 10 2023 г.

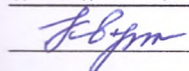
## ПОЛОЖЕНИЕ

о зачете результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель  
управляющего совета

Протокол № 17  
« 18 » 10 2023г.

 Н.А.Кварталова

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее – Федеральный закон «Об образовании»), Законом Кемеровской области «Об образовании» от 05.07.2013 № 86-ОЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 30 июля 2020 года N 369, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения образовательных программ в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной специальности на другую внутри Учреждения;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую внутри Учреждения;
- при приеме обучающегося в порядке перевода из другого образовательного Учреждения, реализующей программы среднего профессионального образования;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Учреждении;
- при поступлении в Учреждение для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена лиц, получивших ранее среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.3. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования;
- дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам.

1.4. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## II. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ

2.1. Под зачетом результатов освоения понимается признание дисциплин (модулей), практики, изученных обучающимся в колледже (в случае перевода внутри колледжа), в других Учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) в качестве результатов освоения соответствующих дисциплин (модулей), практики, предусмотренных учебными планами образовательной программы Учреждения.

2.2. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Справка о периоде обучения (академическая справка) должна содержать:

- а) название учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практик;
- б) курсы (курсы), год (годы) изучения;

в) объем часов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практикам в учебном плане стороннего образовательного Учреждения;

г) форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом стороннего образовательного Учреждения;

д) оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;

2.3. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.4. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик производится при соблюдении одновременно следующих условий:

- идентичность наименования дисциплин, модулей, результаты, освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации дисциплин);

- соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин, модулей объему часов учебного плана образовательной программы Учреждения (разница не более 20%);

- соответствие форм промежуточного контроля дисциплин, модулей, результаты, освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана образовательной программы Учреждения;

- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

- решение о зачете результатов освоения освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей дисциплины, модуля и (или) практики, прохождения в этой части промежуточной аттестации и является одним из оснований для определения индивидуального учебного плана обучающегося.

2.5. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

### **III. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ**

3.1. Для проведения процедуры перезачета в ГПОУ КПК создается аттестационная комиссия, в состав которой входят заместитель директора по учебно-методической работе, заведующий учебной частью, руководитель группы. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по учебно-методической работе.

Аттестационная комиссия принимает решение о перезачете дисциплин путем переноса оценок из справки об обучении (периоде обучения) в аттестационный лист оформленные в ГПОУ КПК, только на основании сравнительного анализа названия дисциплин, профессиональных модулей, их содержания, количества часов при выводе о соответствии ранее изученной обучающимся части образовательной программы и осваиваемой после перевода. Если по итогам аттестации выявляются дисциплины, которые не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен ликвидировать академическую разницу в установленные распорядительным актом ГПОУ КПК сроки.

3.2. Образовательная организация должна обеспечить возможность обучающемуся ликвидировать академическую разницу, выявленную аттестационной комиссией. Контроль срока ликвидации академической задолженности (разницы) осуществляет заведующий учебной частью.

3.3. Зачет результатов освоения практик проводится в объеме количества часов, установленном в Учреждении.

3.4. Курсовая работа, индивидуальный проект зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, модуля, по которой она написана.

3.5. В случае если существует отклонение в количестве аудиторных часов по дисциплине (не более 20%), преподаватели профильных дисциплин соответствующей кафедры проводят собеседование со

студентом, в ходе которого определяются возможности и условия зачета результатов освоения дисциплин.

По результатам работы аттестационная комиссия может принять решение:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС по специальности, профессии и возможности зачета результатов обучения с оценкой, указанной в представленных документах;
- о несоответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС по специальности, профессии, невозможности зачета результатов обучения с оценкой, указанной в представленных документах.

3.6. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена), в том числе в случае совпадения наименования дисциплины и количества часов, обучающийся пересдает ее на общих основаниях.

3.7. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

3.8. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

3.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

**Аттестационный лист**

обучающегося \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

переведенного на \_\_\_\_\_ курс специальности \_\_\_\_\_

№	Наименование дисциплины	часы по учебному плану КПК	часы по учебному плану другого ОУ	разница в часах	курс	ФИО преподавателя, форма контроля	оценка в другом ОУ	оценка	Роспись
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									

Определён срок сдачи задолженностей: \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_