

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель  
Профкома обучающихся  
И.И. Ловягова  
2023 г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГПОУ «Киселёвский педагогический колледж»  
С.В. Кулешова  
«15» сентября 2023 г.



Приказ № 162  
«15» сентября 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель  
Управляющим советом  
Протокол №16  
от «15» сентября 2023 г.  
Н.А. Кварталова

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 12 ч. 1ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Федерального закона от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», Федерального закона от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановления Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.06.2011 № 624н «Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»,

1.2 Уставом государственного профессионального образовательного учреждения «Киселёвский педагогический колледж» (далее – колледж).

1.3 Положение регламентирует порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся колледжа по образовательной программе среднего профессионального образования.

1.4 Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающемуся колледжа в связи с временной невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.5 К иным обстоятельствам предоставления обучающемуся академического отпуска относят:

- призыв на военную службу в ряды Вооруженных сил РФ (до 1 года);
- уход за ребенком до достижения им возраста полутора лет;
- уход за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- уход за тяжелобольным ребенком или близким родственником;
- отпуск по беременности и родам;
- стихийное бедствие (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.).

1.6 Академический отпуск предоставляется обучающемуся не ограниченное количество раз.

1.7 Вопрос о предоставлении академического отпуска обучающимся 1 курса решается директором (заместителем директора) колледжа в строго индивидуальном порядке (Приложение №1, Приложение №2, Приложение №3).

## 2. Порядок предоставления академических отпусков

2.1 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- по медицинским показаниям: личное заявление и заключение врачебной комиссии медицинской организации по месту постоянного наблюдения обучающегося;
- в связи с призывом на военную службу: личное заявление и копия повестки военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;
- в связи с уходом за тяжело больным ребенком или близким родственником: личное

заявление и заключение врачебной комиссии медицинской организации по месту постоянного наблюдения ребенка или родственника;

– в связи с происшедшим стихийным бедствием: личное заявление и справка из соответствующей государственной службы;

– по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет: личное заявление (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребенка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребенка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учебы (если отец или мать ребенка не работает-справку из МФЦ по месту его (ее) жительства);

– по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет: личное заявление(матери или отца ребенка) и копия свидетельства о рождении ребенка;

– по семейным обстоятельствам: личное заявление и документы, подтверждающие наличие таких обстоятельств. Академический отпуск по семейным обстоятельствам не является безусловным основанием для его получения и предоставляется по усмотрению директора (заместителя директора) техникума.

2.2 Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом.

2.3 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.4 В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.5 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске выплата государственной академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска. Государственная социальная стипендия выплачивается по месяц прекращения действия основания ее назначения, т.е. академический отпуск не является основанием для прекращения выплаты государственной социальной стипендии.

2.6 Обучающимся из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей находящимся в академическом отпуске выплачивается государственное обеспечение и государственная социальная стипендия. Обучающиеся находящиеся в академическом отпуске в связи с прохождением военной службы получают государственное обеспечение по месту службы.

В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

### **3. Порядок выхода из академического отпуска**

3.1 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен.

3.2 По истечении срока академического отпуска обучающийся обязан написать заявление на имя директора колледжа о выходе из академического отпуска и допуске к учебному процессу (Приложение № 4).

3.3 Если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям, то к заявлению прилагается заключение врачебной комиссии медицинской организации по месту постоянного наблюдения обучающегося.

3.4 Обучающийся допускается к обучению по завершению академического отпуска на основании приказа директора колледжа.

3.5 Обучающиеся на бюджетной основе, после академического отпуска продолжают обучаться также на бюджетной основе.

3.6 Если обучающийся, выходящий из академического отпуска, имеет задолженности, эти

дисциплины включаются в индивидуальный учебный план. Если перед уходом в академический отпуск полностью завершил изучение дисциплины, но не проходил по данной дисциплине промежуточный/итоговый контроль, или не использовал 2 пересдачи экзамена/зачета при наличии по ней академической задолженности, то при выходе из академического отпуска обучающемуся без повторного прослушивания этой дисциплины назначается прохождение промежуточного/итогового контроля (оставшихся попыток пересдачи экзамена/зачета) в период пересдач, следующий за датой восстановления.

3.7 После возвращения из академического отпуска выплата государственной академической стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов промежуточной аттестации.

3.8 В случае если обучающийся без уважительных причин не вышел из академического отпуска для продолжения обучения в срок, установленный приказом, он предоставляется к отчислению как не вышедший из академического отпуска в установленный срок.

#### **4. Права обучающихся, находящихся в академическом отпуске**

4.1 Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа, на основании личного заявления, обучающего по согласованию с директором (заместителем директора).

4.2 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, по заявлению обучающегося может предоставляться общежитие, в случае предоставления справки о прохождении обучающимся стационарного или амбулаторного лечения в медицинском учреждении.

#### **5 . Отпуск по беременности и родам**

5.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся-женщинам по их заявлению (Приложение 5) на основании выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности (медицинской справки).

5.2. Порядок выдачи листка нетрудоспособности по беременности и родам установлен приказом Минздравсоцразвития России от 29.06.2011 №624н «Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности». Листок нетрудоспособности по беременности и родам выдается врачом акушером-гинекологом, при его отсутствии- врачом общей практики (семейным врачом), а при отсутствии врача – фельдшером.

5.3.Выдача листка нетрудоспособности по беременности и родам производится со срока 30 недель беременности единовременно продолжительностью 140 календарных дней (70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов).

При многоплодной беременности листок нетрудоспособности по беременности и родам выдается со срока 28 недель беременности единовременно продолжительностью 194 календарных дня (84 календарных дня до родов и 110 календарных дней после родов).

5.4. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов. При осложненных родах медицинской организацией, где произошли роды, дополнительно выдается листок нетрудоспособности по беременности и родам на 16 календарных дней.

5.5. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.

5.6. Обучающаяся в период ее нахождения в отпуске по беременности и родам освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы и не опускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

5.7. Если обучающаяся обучается по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, во время отпуска плата за обучение с нее не взимается.

**5.8. Находящиеся в отпуске по беременности и родам женщины, обучающиеся по**

**очной форме обучения, как за счет средств бюджетных ассигнований, так и по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, имеют право на единовременное пособие при постановке на учет в ранние сроки беременности (выплачивается органами соц. защиты) и пособие по беременности и родам (за счет стипендиального фонда).**

5.9. Пособие по беременности и родам устанавливается в размере государственной академической стипендии на основании справки медицинской организации и выплачивается за календарные дни, приходящиеся на период отпуска по беременности и родам. Пособие назначается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня окончания отпуска по беременности и родам.

5.10. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, **приостанавливается** с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления отпуска по беременности и родам.

5.11. Нахождение обучающегося в отпуске по беременности и родам не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающейся (назначения) государственной социальной стипендии и выплачивается по месяц прекращения действия основания ее назначения.

5.12. При предоставлении отпуска по беременности и родам детям-сиротам и лицам, из их числа, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, (выплачивается компенсация для приобретения продуктов питания, комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, предоставляются бесплатное проживание в жилом помещении и бесплатная медицинская помощь).

5.13. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, находящимся в отпуске по беременности и родам.

5.14. Не допускается отчисление по инициативе ГПОУ КПК обучающихся, находящихся в отпуске по беременности и родам.

## **6. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет**

6.1. Право на отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет имеют матери, отцы, другие родственники или опекуны, фактически осуществляющие уход за ребенком.

6.2. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется со дня, следующего за днем окончания отпуска по беременности и родам или со дня рождения ребенка (в случае неиспользования матерью ребенка отпуска по беременности и родам).

6.3. Отпуск предоставляется с продолжением обучения (с правом посещения занятий) либо без продолжения обучения (без посещения занятий).

6.4. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающемуся по его заявлению (Приложение б). В заявлении указываются даты начала и окончания отпуска, а также режим его использования (с продолжением обучения или без продолжения обучения). К заявлению прилагается копия свидетельства о рождении ребенка. Дополнительно для родителей прилагается справка с места работы (учебы) второго родителя о том, что он не использует данный отпуск, а для опекунов – документы об установлении опекуинства.

6.5. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть использован сразу полностью или по частям.

6.6. В период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет без продолжения обучения обучающийся освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

6.7. Если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, вовремя отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет без продолжения обучения плата за обучение с него не взимается.

6.8. Недопускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6.9. Недопускается отчисление по инициативе ГПОУ КПК обучающихся, находящихся в

отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6.10. Выплата государственной академической стипендии обучающимся, в том числе повышенной государственной академической стипендии, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет **без продолжения обучения.**

6.11. Нахождение обучающегося в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся (назначения) государственной социальной стипендии.

6.12. При предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет детям-сиротам и лицам, из их числа, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за ними на весь период сохраняется полное государственное обеспечение (выплачивается компенсация для приобретения продуктов питания, комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, предоставляются бесплатное проживание в жилом помещении и бесплатная медицинская помощь).

## **7. Выход из отпуска по беременности и родам и по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет**

7.1. Отпуск по беременности и родам завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен. Выход из отпуска по беременности и родам осуществляется на основании личного заявления (Приложение 7).

7.2. После завершения отпуска по беременности и родам, как правило, оформляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

7.3. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет завершается на основании личного заявления обучающегося (Приложение 7) либо по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо досрочно до окончания указанного периода.

7.4. Возможность и сроки досрочного выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет решаются администрацией Колледжа индивидуально.

7.5. Выплата государственной академической стипендии обучающимся, в том числе повышенной государственной академической стипендии, а также государственной стипендии **возобновляется** с первого числа месяца выхода из отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия обучающимся, в том числе повышенной государственной академической стипендии, была выплачена до предоставления отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

7.6. Обучающийся, не представивший без уважительных причин заявление о выходе из отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в течение месяца со дня окончания периода, на который отпуск был предоставлен, отчисляется из Колледжа в связи с невыходом из соответствующего отпуска.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения и издания соответствующего приказа директора о введении Положения в действие.

8.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменением федеральной нормативной базы и совершенствованием образовательного процесса. Изменения и дополнения вступают в силу в указанном выше порядке.

**Приложение 1**

**Форма заявления на академический отпуск по медицинским показаниям**

Директору ГПОУКПК

От обучающегося

( Полные ФИО заявителя)

группы

(указать номер)

Телефон

E-mail

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне академический отпуск по медицинским показаниям.  
Заключение врачебной комиссии прилагаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

## Приложение 2

### Форма заявления на академический отпуск по призыву в ряды вооруженных сил РФ

Директору ГПОУ КПК

От обучающегося

( Полные ФИО заявителя)  
группы  
(указать номер)

Телефон

E-mail

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по призыву в ряды вооруженных сил Российской Федерации.

К заявлению прилагаю повестку районного военного комиссариата:

\_\_\_\_\_

(указать реквизиты, дату, номер и район РВК)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)



**Форма заявления на академический отпуск по иным обстоятельствам**

Директору ГПОУ КПК

От обучающегося

(Полные ФИО заявителя)

группы

(указать номер)

Телефон

E-mail

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне академический отпуск по иным обстоятельствам на основании

(указать причину)

К заявлению прилагаю \_\_\_\_\_ подтверждающих документов в

(копии/оригиналы)

количестве \_\_\_\_\_ шт.:

\_\_\_\_\_ (указать наименование, реквизиты документов)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

10  
**Форма заявления о выходе из академического отпуска**

**Приложение 4**

Директору ГПОУ КПК

От обучающегося

(Полные ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

(указать номер)

Телефон \_\_\_\_\_

Е-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу считать меня вернувшимся из академического  
отпуска и приступившим к занятиям с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Академический отпуск был предоставлен приказом  
директора по \_\_\_\_\_.

Медицинским показаниям, призыву в ряды ВСРФ, иным обстоятельствам.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

**Форма заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам**  
**Приложение 5**

Директору ГПОУ КПК

От обучающегося

(Полные ФИО заявителя)

группы

(указать номер)

Телефон

E-mail

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
 года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

Листок нетрудоспособности прилагаю.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя)

**Форма заявления о предоставлении отпуска уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет**

Директору ГПОУ КПК

От обучающегося

(Полные ФИО заявителя)

группы

(указать номер)

Телефон

E-mail

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет с «\_\_\_\_\_» 20\_\_ года по «\_\_\_» 20\_\_ года \_\_\_\_\_ обучения.

С продолжением/без продолжения

Копию свидетельства о рождении ребенка и справку с места работы (учебы) второго родителя прилагаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

**Форма заявления о выходе из отпуска по беременности и родам/по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет**

Директору ГПОУ КПК

От обучающегося

(Полные ФИО заявителя)

группы

(указать номер)

Телефон

E-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вернувшимся из отпуска по  
Беременности и родам/уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. И приступившим к занятиям с

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

