

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель первичной  
профессиональной организации  
Н.А.Кайль



«12» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГПОУ «Киселевский  
педагогический колледж»

*С.В. Ляхова* С.В. Ляхова

Приказ № 199  
«08» \_\_\_\_\_ 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
ГПОУ «КИСЕЛЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель  
управляющего совета  
Протокол № 9

«08» \_\_\_\_\_ 2021г.

*Н.А. Кварталова* Н. А. Кварталова

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по охране труда в ГПОУ «Киселёвский педагогический колледж» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и является локальным актом ГПОУ «Киселёвский педагогический колледж»

1.2. Комиссия создается на паритетной основе из представителей работодателя и профсоюзной организации.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в Учреждении.

1.4. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда Учреждения, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Ее работа строится на принципах социального партнерства.

1.5. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами Федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными актами организации.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1. Трудовой кодекс РФ;

2.2. ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;

2.3. Приказ Минтруда России от 24.06.2014г. № 412н «Об утверждении Типового положения о Комитете (комиссии) по охране труда»;

2.4. Коллективный договор между ГПОУ «Киселёвский педагогический колледж» и работниками Учреждения.

2.5. Правила внутреннего трудового распорядка ГПОУ «Киселёвский педагогический колледж»

## **3. Термины и сокращения**

Работодатель — юридическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работником ГПОУ «Киселёвский педагогический колледж»

Работник — физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Учреждение — ГПОУ «Киселёвский педагогический колледж»

Коллективный договор — коллективный договор между ГПОУ «Киселёвский педагогический колледж» и работниками учреждения.

Безопасные условия труда — условия труда, при которых воздействие на работающих вредных или опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор — производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Охрана труда — система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Рабочее место — место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Условия труда — совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Система управления охраной труда — комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

Сокращения:

СУОТ — система управления охраной труда.

ПВТР — Правила внутреннего трудового распорядка ГПОУ «Киселёвский педагогический колледж»

#### **4. Порядок формирования Комиссии**

4.1. Комиссия в свой состав включает представителей от работодателя и профсоюзной организации. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора.

4.2. Численность Комиссии определяется в зависимости от численности работников в Учреждении.

4.3. Комиссия собирается не реже одного раза в квартал.

4.4. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Председателем комиссии является непосредственно работодатель или его уполномоченный представитель, секретарем — специалист по охране труда.

4.5. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- определяет порядок проведения заседаний Комиссии;
- отчитывается не реже одного раза в год перед выборным органом профсоюзной организации или собранием (конференцией) работников о проделанной Комиссией работе.

- несет ответственность за результаты своей работы в установленном порядке.

В случае отсутствия по уважительной причине (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) председателя Комиссии его полномочия осуществляет один из заместителей председателя Комиссии.

#### 4.6. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационное и документационное обеспечение работы Комиссии, в том числе обеспечивает наличие всех необходимых документов; - формирует повестку заседания;

- своевременно информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии; - обеспечивает хранение протоколов заседаний и иных документов, связанных с работой Комиссии;

- несет ответственность за результаты своей работы в установленном порядке.

#### 4.7 Члены комиссии:

- участвуют в работе Комиссии и принятии решений;

- изучают представленные документы;

- несут ответственность за результаты своей работы в установленном порядке.

4.8. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планом работы, который принимается на заседании Комиссии и утверждается председателем.

4.9. Члены Комиссии должны пройти обучение по охране труда в обучающей организации в установленном порядке за счет средств работодателя.

## 5. Задачи Комиссии

5.1. Разработка на основе предложений членов Комиссии проекта Соглашения по охране труда с указанием мероприятий по улучшению условий труда, обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, а также выделенных финансовых ресурсов на их выполнение.

5.2. Организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам соответствующих предложений работодателю по решению проблем в области охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

5.3. Оказание помощи специалисту охраны труда ГПОУ «Киселёвский педагогический колледж» в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

## 6. Функции Комиссии

6.1. Рассмотрение предложений работодателя, работников, профсоюзного комитета с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда.

6.2. Оказание содействия в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда.

6.3. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в подразделениях ГПОУ «Киселёвский педагогический колледж», выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

6.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

6.5. Доведение до сведения работников результатов специальной оценки условий труда.

6.6. Информирование работников о действующих нормативах (при обращениях и проверках) по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому отделом охраны труда контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистке, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

6.7. Содействие специалисту охраны труда ГПОУ «Киселёвский педагогический колледж» в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве.

6.8. Содействие своевременному обеспечению работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием.

6.9. Содействие по внедрению в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации процессов с целью создания безопасных условий труда и обучения, ликвидации (сокращения) числа рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

6.10. Подготовка предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников и обучающихся, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.

6.11. Содействие специалисту охраны труда ГПОУ «Киселёвский педагогический колледж» в рассмотрении вопросов финансирования меро-

приятый по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

6.12. Подготовка и представление работодателю и профсоюзному комитету организации или иному уполномоченному работниками представительному органу предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

## **7. Права Комиссии**

7.1. Получать от подразделений ГПОУ «Киселёвский педагогический колледж» информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья.

7.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения руководителей структурных подразделений и других работников организации о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда.

7.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей и других работников организации, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Участвовать в подготовке предложений в раздел коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

7.5. Вносить предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

7.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и опасных условиях труда, гарантий и компенсаций.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора.

8.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в ГПОУ «Киселёвский педагогический колледж» порядке.