

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
ГПОУ «Киселевский педагогический  
колледж» \_\_\_\_\_ Н.А. Кайль



\_\_\_\_\_ 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГПОУ «Киселевский  
педагогический колледж»

\_\_\_\_\_ С.В. Ляхова  
Приказ № 167

«14» 10 2021 г.



**КОДЕКС**

**этики и служебного поведения работников ГПОУ «Киселевский педагогический колледж»**

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель  
управляющего совета  
Протокол № 8  
«11» 10 2021г.

\_\_\_\_\_ Н.А.Кварталова

## **Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса.**

**Кодекс** - это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым укрепляется репутация колледжа, поддерживается авторитет и традиции.

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым надлежит руководствоваться сотрудникам ГПОУ «Киселёвский педагогический колледж» (далее – Учреждение).

2. Кодекс определяет основные принципы участников образовательных отношений, которые включают уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование Учреждения.

3. Сотрудник знакомится с положением Кодекса и обязан соблюдать их в процессе своей деятельности.

4. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе отдельных педагогов, кафедры; рассматриваются на Управляющем совете Учреждения.

5. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников образовательных отношений. Содержание Кодекса доводится до сведения педагогов на педсовете, родителей на родительских собраниях; новые члены коллектива – через отдел кадров.

6. Нормами Кодекса руководствуются все работники ГПОУ КПК без исключения.

7. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют взаимодействие между всеми участниками образовательных отношений и общественности;
- защищают их профессиональную честь и человеческое достоинство;
- поддерживают культуру общения, основанную на доверии, ответственности и справедливости;
- оказывают противодействие коррупции.

## **Статья 2. Цель Кодекса.**

2.1. Цель Кодекса - установление этических норм и правил служебного поведения сотрудника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности и содействие укреплению авторитета;  
повышение эффективности выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей через внедрение единых правил поведения.

2.2. Кодекс:

2.2.1. служит основой для формирования норм должностной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании;

2.2.2. выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников, форма самоконтроля;

2.2.3. способствует коррекции поведения, дисциплине и взаимному уважению, установлению благоприятной и безопасной обстановки.

2.3. Знание и соблюдение Кодекса является одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности и служебного поведения, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушителям норм морали, забота каждого о сохранении и умножении авторитета и имиджа Учреждения.

### **Статья 3. Основные принципы служебного поведения сотрудников.**

3.1. Источники и принципы, нормы педагогической этики, устанавливаются на основании норм культуры, традиции, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

3.2. Основу норм Кодекса составляют основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

3.3. Основные принципы служебного поведения сотрудников представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

3.4. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

3.4.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

3.4.2. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных сотруднику;

3.4.3. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, финансовых и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

3.4.4. уведомлять директора, государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику каких - либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.4.5. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

3.4.6. проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательных отношений, гражданами и должностными лицами;

3.4.7. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

3.4.8. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Учреждения;

3.4.9. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

3.4.10. соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

3.4.11. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

### **Статья 4. Соблюдение законности.**

4.1. Сотрудник Учреждения обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты.

4.2. Сотрудник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам.

4.3. Сотрудник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4.4. Для обеспечения исполнения этических норм создается «Комиссия по этике», в функциональные обязанности которой входит прием, разбор и реагирование на возникшие ситуации.

#### **Статья 5. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников колледжа.**

5.1. Сотрудник при исполнении должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

5.3. Сотрудники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями студентов; не имеют права побуждать родительские комитеты (отдельных родителей или лиц их заменяющих) организовывать для сотрудников угощения, поздравления и дарение подарков.

5.4. Отношения сотрудников и родителей не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений студентов.

5.5. На отношения сотрудников со студентами и их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами (или лицами их заменяющими).

#### **Статья 6. Обращение со служебной информацией.**

6.1. Сотрудник колледжа может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Сотрудник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.3. Сотрудник имеет право пользоваться различными источниками информации.

6.4. При отборе и передаче информации студентам сотрудник соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

6.5. Педагог свободно выбирает и использует педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания.

6.6. Сотрудник имеет право открыто (в письменной или устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательных отношений, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

6.7. Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

#### **Статья 7. Этика поведения сотрудников, наделенных полномочиями по отношению к другим сотрудникам.**

7.1. Сотрудник, наделенный полномочиями (АУП) по отношению к другим сотрудникам, является образцом профессионализма, безупречной репутации, обязан способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

- 7.2. АУП по отношению к другим сотрудникам, призван:
- 7.2.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
  - 7.2.2. принимать меры по предупреждению коррупции;
  - 7.2.3. не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.
- 7.3. АУП по отношению к другим сотрудникам должен своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
- 7.4. АУП по отношению к другим сотрудникам несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий (бездействий).
- 7.5. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом участвующим в обсуждении и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

## **Статья 8. Служебное общение.**

- 8.1. В общении каждый сотрудник обязан руководствоваться конституционными положениями: право человека на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
- 8.2. В общении с участниками образовательных отношений, гражданами и коллегами со стороны сотрудника Учреждения недопустимы:
- 8.2.1. любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
  - 8.2.2. пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
  - 8.2.3. угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.
- 8.3. Каждый сотрудник должен способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом; быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении со студентами, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.
- 8.4. Педагог должен быть требователен к себе, стиль общения со студентами основан на взаимном уважении.
- 8.5. Требовательность по отношению к студенту позитивна, является стержнем профессиональной этики педагога (воспитателя); никогда не должен терять чувства меры и самообладания.
- 8.6. Педагог выбирает методы работы, побуждающие развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.
- 8.7. При оценке поведения и достижений студентов педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию воспитания и обучения.
- 8.8. Педагог обязан быть беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем студентам. Приняв необоснованно принижающие оценочные решения, педагог (воспитатель) должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

8.9. Педагог постоянно заботится и работает над своей культурой речи, литературностью, культурой общения.

8.10. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать родителей (или лиц их заменяющих), требовать от них каких-либо услуг или одолжений, а также вознаграждений за свою работу, в том числе и дополнительную.

8.11. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам; не имеет право навязывать студентам и их родителям (лицам их заменяющим) свои взгляды, иначе как путем дискуссий.

8.12. Общение между педагогами.

8.12.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии студентов или других лиц.

8.12.2. Педагог как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

8.12.3. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий стремятся к их конструктивному решению. В случае невозможности прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, одна из сторон имеет право направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобраться данную ситуацию.

8.12.4. Приветствуются положительные комментарии и реклама педагогов Учреждения на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, которые проводятся за пределами ОУ.

8.12.5. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях. Решение об обнародовании критики принимается большинством голосов членов Комиссии по этике.

8.12.6. Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Комиссия по этике имеет право начать расследование по выявлению прикритых ошибок и проступков.

8.13. Взаимоотношения с администрацией.

8.13.1. Во взаимоотношениях соблюдаются принципы убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация Учреждения прилагает усилия для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательных отношений.

8.13.2. В Учреждении сотрудники обязаны соблюдать культуру общения - взаимное уважение, доброжелательность и умение находить общий язык. Ответственность за поддержание необходимой атмосферы несет директор, заместитель директора по УМР и Комиссия по этике.

8.13.3. Статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не являются препятствием равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

8.13.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

8.13.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

8.13.6. Оценки и решения руководителя должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

8.13.7. Администрация предоставляет достоверную информацию о педагогах, способную повлиять на карьеру и качество труда.

8.13.8. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе колледжа должны быть пресечены. Комиссия по этике имеет право созыва «экстренного педсовета» для разрешения конфликтной ситуации, и выносятся на открытое голосование вопрос об отстранении педагога, сотрудника от занимаемой должности.

8.13.9. За директором остается окончательное право в принятии решения по возникшему конфликту, но Комиссия по этике может рекомендовать (аргументировано, на основании полученных доказательств) Педсовету и директору о коллегиально принятом решении. Руководитель, вне зависимости от решения Педсовета и рекомендации Комиссии, имеет право наложить вето.

8.13.10. Педагоги и сотрудники уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

В случае необходимости, конфликт разбирается Комиссией по этике.

8.13.10. В случае грубых нарушений профессиональной этики директор должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по этике для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

## **Статья 9. Личность педагога.**

9.1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

9.2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию; занимается самонаблюдением, самоопределением и самовоспитанием.

9.3. Педагог постоянно занимается своим образованием, повышением квалификации и добивается результативности в работе.

9.4. Авторитет, честь, репутация.

9.4.1. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

9.4.2. В общении со студентами педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этики.

9.4.3. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о студентах.

9.4.4. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

9.4.5. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

9.4.6. Педагог дорожит своей репутацией.

9.4.7. Педагог не разглашает высказанное студентами мнение о своих родителях (опекунах) или мнение родителей о них.

9.4.8. Внешний вид сотрудника при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

## **Статья 10. Основные нормы.**

- 10.1. За нарушение положений Кодекса сотрудник несет моральную ответственность, дисциплинарное взыскание.
- 10.2. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы –качественное образование.
- 10.3. Педагог несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей.
- 10.4. Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.
- 10.5. Учреждение имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц. Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.
- 10.6. Преданность Учреждению, любовь к профессиональной деятельности, создание условий для реализации программных задач, ясное понимание реальных целей и достижение положительных результатов.
- 10.7. Каждый сотрудник обязан принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.