



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ «Киселёвский педагогический колледж»

С.В. Кулешова

«15» сентября 2023 г.

Приказ № 162

«15» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзамене (квалификационном) по профессиональному
модулю

СОГЛАСОВАНО:

Председатель

Управляющим советом

Протокол №16

от «15» сентября 2023 г.

Н.А. Кварталова Н.А. Кварталова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю образовательной программы среднего профессионального образования, реализуемой в ГПОУ «Киселёвский педагогический колледж».

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

– федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. №762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

Положения по организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся в образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденного приказом департамента образования и науки Кемеровской области от «06» апреля 2012 г. № 788

– Уставом ГПОУ «Киселёвский педагогический колледж».

1.3. Экзамен (квалификационный) представляет собой процедуру внешнего оценивания результатов освоения обучающимися профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с участием представителей работодателя и, в целом, направлен на оценку овладения квалификацией.

1.4. Экзамен (квалификационный) выявляет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО).

1.5. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится по завершении обучающимся освоения программы профессионального модуля.

1.6. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: междисциплинарные курсы, учебную и/или производственную практику, курсовую работу (проект).

2. Содержание и формы проведения экзамена (квалификационного)

2.1. Содержание экзамена (квалификационного) определяется выпускающей кафедрой, по соответствующей специальности СПО, для чего разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям и утверждаются директором колледжа после предварительного положительного заключения работодателя.

2.2. Задания экзамена (квалификационного) могут быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций, а также на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций.

2.3. Задания экзамена (квалификационного) должны носить практикоориентированный комплексный характер. Задания должны быть направлены на решение профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям

профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (время, отводимое на выполнение задания; источники, которыми можно пользоваться и др.). Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

2.4. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть трех типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу профессионального модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

2.5. Методы оценивания и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются колледжем. Комплекты контрольно-оценочных средств для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) разрабатываются преподавателями выпускающих кафедр, задействованными в реализации данного профессионального модуля.

2.6. Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности **может** включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы профессионального модуля (теоретическая часть), и в обязательном порядке **должен** включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

➤ **выполнение комплексного практического задания** - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. *Технология оценивания:* сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

➤ **выполнение серии практических заданий** - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). *Технология оценивания:* сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

➤ **защита курсовой работы (проекта)** в рамках образовательной программы СПО. *Технология оценивания:* сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии. При организации экзамена (квалификационного) в форме *защиты обучающимся курсовой работы (проекта)* необходимо соблюдение следующих требований: выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности;

➤ **защита портфолио.** В этом случае экзамен (квалификационный) может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов по освоению модуля на электронных носителях. *Технология оценивания:* сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных информационных

материалов, содержащихся в портфолио;

➤ **защита производственной практики** используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках профессионального модуля, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом производственная практика может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к профессиональному модулю. Выбор защиты производственной практики целесообразен, если её содержание отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. *Технология оценивания:* оценка продемонстрированных при защите производственной практики профессиональных и общих компетенций, приобретённого практического опыта и умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии;

При организации экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации обучающихся, а именно выполненные и успешно защищённые курсовые проекты (работы), лабораторно-практические работы, успешно сданные экзамены и дифференцированные зачёты по междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, входящим в состав профессионального модуля. *Технология оценивания:* отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоёмкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), решением экзаменационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) могут быть перезачтены по результатам собеседования с обучающимся. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются аттестационные листы по практике с подписями работодателей, портфолио работ, экзаменационные ведомости и другие документы.

2.7. Форма и процедура проведения экзамена (квалификационного) доводится до обучающихся в течение первого месяца от начала освоения профессионального модуля.

3. Процедура проведения экзамена (квалификационного)

3.1. Экзамен (квалификационный) проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий.

3.2. Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю (в период экзаменационной сессии или в конце установленного срока прохождения производственной практики). Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.

3.3. Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям.

3.4. Если экзамен (квалификационный) проводится в письменной форме, то проверка выполнения обучающихся заданий экзамена (квалификационного) проводится в тот же день. В случае возникновения у членов экзаменационной комиссии вопросов по правильности выполнения заданий экзамена, обучающиеся приглашаются на собеседование.

3.5. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации.

3.6. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться в организациях-партнерах, в том числе по месту прохождения обучающихся производственной практики, или в специально подготовленных учебных кабинетах (лабораториях) колледжа.

3.7. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене (квалификационном), устанавливается в контрольно-оценочных средствах по профессиональному модулю.

3.8. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- программа проведения экзамена (квалификационного), составляется ответственным за модуль на основе КОСов по ПМ, утверждается на заседании ЦМК, кафедры (приложение 1);
- протоколы заседаний экзаменационных комиссий;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене (квалификационном);
- раздаточный, экзаменационный материал для проведения экзамена (квалификационного);
- сводные ведомости учета освоения профессионального модуля (приложение 2) заполняются руководителем группы;
- сводная ведомость сформированности общих и профессиональных компетенций (приложение 3), составляется ответственным за модуль на основе ведомостей по МДК, УП и ПП, утверждается зав. учебной частью;
- ведомость оценки освоения профессионального модуля (приложение 4);
- экзаменационная ведомость по профессиональному модулю на группу обучающихся, сдающих экзамен (квалификационный) (Приложение 5);
- оценочная ведомость по профессиональному модулю на каждого обучающегося, сдающих экзамен (квалификационный) (Приложение 6);
- аттестационные листы по результатам учебной и/или производственной практики обучающихся (приложение 7);
- зачетные книжки обучающихся.

4. Экзаменационная комиссия для проведения экзамена (квалификационного)

4.1. Экзамен (квалификационный) принимается экзаменационной комиссией, утверждаемой приказом ректора.

4.2. Экзаменационные комиссии организуются по каждому профессиональному модулю. Возможно создание единой экзаменационной комиссии для всех профессиональных модулей, входящих в образовательную программу специальности СПО.

4.3. Экзаменационные комиссии создаются на каждый учебный год.

4.4. В состав экзаменационной комиссии включаются:

- представитель работодателя (председатель комиссии);
- преподаватели, осуществляющие подготовку обучающихся по данному профессиональному модулю;
- преподаватели, осуществляющие подготовку обучающихся по смежным дисциплинам и профессиональным модулям;
- ответственный секретарь комиссии, за которым закреплена учебная группа обучающихся (без права голоса в процедурах принятия решений);
- представитель организации-партнера, на базе которой проводится экзамен (квалификационный) (по согласованию).

4.5. Численный состав экзаменационной комиссии должен составлять не менее четырех человек, включая председателя.

4.6. Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3-х членов экзаменационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов экзаменационной комиссии, присутствующих на заседании.

4.8. Членом экзаменационной комиссии (с правом голоса) каждому обучаемому выставляются оценки по каждому заданию, входящему в состав экзамена (квалификационного), по установленным в комплекте контрольно-оценочных средств критериям, которые заносятся им в ведомость оценки освоения профессионального модуля (Приложение 4). По сумме всех оценок членом экзаменационной комиссии определяется результирующая оценка освоения профессионального модуля (как среднее арифметическое всех оценок, округленная до целого значения).

4.9. Секретарь экзаменационной комиссии:

- протоколы заседаний экзаменационных комиссий;
- заполняет экзаменационную ведомость по профессиональному модулю на группу обучающихся;
- заполняет оценочные ведомости по профессиональному модулю на группу обучающихся.

4.10. В экзаменационную ведомость по профессиональному модулю по каждому обучаемому секретарем заносятся оценки, выставленные всеми членами экзаменационной комиссии (Приложение 5,6). Общая оценка вычисляется как среднее арифметическое оценок, выставленных всеми членами комиссии, округленная до целого значения по правилам округления, принятым в математике. Экзаменационная ведомость подписывается всеми членами экзаменационной комиссии.

4.11. В оценочную ведомость по профессиональному модулю по каждому обучаемому секретарем вносятся результаты сдачи экзамена (квалификационного) – «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» и оценка (Приложение 5,6). Заключение «освоен» и оценка выставляется обучаемому в оценочную ведомость при наличии положительной общей оценки («удовлетворительно», «хорошо», «отлично») в экзаменационной ведомости. В случае, если у большинства членов экзаменационной комиссии имеется общая оценка «неудовлетворительно», то обучаемому выставляется заключение «не освоен» и оценка «неудовлетворительно». Оценочная ведомость подписывается всеми членами экзаменационной комиссии.

4.12. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) секретарем экзаменационной комиссии делается запись в зачетной книжке обучаемого с наименованием профессионального модуля и оценкой, которая удостоверяется подписью председателя экзаменационной комиссии.

4.13. В случае неявки обучающегося на экзамен (квалификационный) в экзаменационной ведомости в столбце «Общая оценка экзаменационной комиссии» производится запись «не явился». Повторная сдача экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю проводится на дополнительном заседании экзаменационной комиссии, определяемом распоряжением заместителем директора по УМР.

Структура программы экзамена (квалификационного)

1. Вид профессиональной деятельности: _____
2. Сроки проведения: _____
3. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элементы модуля	Промежуточная аттестация
МДК.01.01	Экзамен
МДК.01.02	Экзамен
УП.01.01	зачет
ПП.01.02	Дифференцированный зачет
ПП.01.01	Дифференцированный зачет

4. Форма проведения экзамена (квалификационного) (вид, особенности оценивания)
5. Таблица сочетаний проверяемых показателей ПК и ОК:

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма экзамена
<p>ПК1.1. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия.</p> <p>ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК.4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки целей и задач уроков различных типов и видов; - соответствие содержания уроков физической культуры поставленным задачам возрасту, подготовленности школьников. - обоснованность выбора методов обучения и организации урока в соответствии возраста и этапов обучения двигательных действий. - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач, - своевременность сдачи заданий. - аргументированность анализа мероприятий по физическому воспитанию школьников. - адекватность отбора и использования информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития - эффективность использования различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики. 	Выполнение задания.

6. Условия допуска к экзамену и порядок проведения
7. Перечень разрешенных к использованию материалов
8. Критерии оценки по каждому виду задания.

Результат оценки: вид профессиональной деятельности _____

Дата ____ . ____ .20 ____	Подписи членов экзаменационной комиссии
	_____ / _____
	_____ / _____
	_____ / _____
	_____ / _____
	_____ / _____

Форма аттестационного листа по практике

1. ФИО обучающегося, № группы, профессия/специальность

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время проведения практики

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата
М.П.

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации