

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГПОУ « Киселевский педагогический колледж »

*СВ* Кулешова С.В.

Приказ № 184

« 19 » 10 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации обучающихся

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель  
управляющего совета

Протокол № 17

18 « 10 » 2023 год

*Н.А.Кварталова*  
Н.А.Кварталова

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящее положение устанавливает требования к оценке качества учебных достижений и определяет порядок планирования, организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся по программе среднего профессионального образования. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

**1.2. Настоящее положение разработано на основании документов:**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. №762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".
- Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО (примерное), разработанное ФГАУ «ФИРО» (протокол №1 от 15.09.2012 г.)..
- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 1 апреля 2019 г. N Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»
- Устава ГПОУ «Киселёвский педагогический колледж»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

**1.3.** Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Ознакомление обучающихся с формами, порядком, периодичностью текущего контроля успеваемости проводится преподавателем в рамках учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля (далее – УД, МДК, ПМ).

**1.4.** Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить успеваемость и освоенные компетенции.

**1.5.** Промежуточная аттестация обучающихся колледжа предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательных программ;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы;
- контроль реализации индивидуальных учебных планов обучающихся;
- осуществление обратной связи и принятие управленческих решений по вопросам оптимизации качества обучения в рамках реализации образовательных программ.

**1.6.** Требования Положения являются обязательными для всех работников колледжа, участвующих в организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся, реализующих ППССЗ независимо от форм обучения.

## 2. Планирование промежуточной аттестации.

2.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее – МДК);
- сформированности компетенций;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

2.2. Учебные дисциплины и профессиональные модули (его составляющие), в т.ч. введенные за счет часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ), являются обязательными для аттестации элементами ППСЗ, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых образовательным учреждением самостоятельно:

- зачет,
- дифференцированный зачет, (комплексный дифференцированный зачет)
- экзамен (комплексный экзамен),
- экзамен (квалификационный).

По дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

2.3. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

2.4. По дисциплинам профессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН, СГ, ОП рекомендуемые формы промежуточной аттестации – З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен);

- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – зачет, дифференцированный зачет) проводится при соблюдении ограничений на количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов;

- по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – экзамен (квалификационный), который учитывается при подсчете общего количества экзаменов в профессиональном модуле;

- Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля может проводиться в форме демонстрационного экзамена. Выбранный формат процедуры промежуточной аттестации распространяется на всех обучающихся, осваивающих образовательную программу.

- Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

- Организация процедуры демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с «Методикой организации и проведении демонстрационного экзамена», утвержденного ФИРПО приказ № П-291 от 22.06.2023г..

2.5. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, очно-заочной формам получения образования максимум 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.6. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) всемир.

2.7. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.8. При выборе дисциплин, МДК для экзамена учреждение руководствуется:

значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;

завершенностью изучения дисциплины, МДК;

завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров, возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

2.9. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

2.10. Оценка, полученная при промежуточной аттестации, является итоговой и выставляется в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

### **3. Проведение зачета, дифференцированного зачета.**

3.1. Зачет, дифференцированный зачет – это форма контроля, при помощи которого проверяется усвоение теоретических, практических умений и навыков, а также прохождение учебной и производственной практики.

3.2. Зачеты, дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам, МДК принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

3.3. Вопросы (задания) к зачету и дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, согласуются на заседании кафедры, ЦМК;

утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе и заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.4. Оценка за дифференцированные зачеты осуществляется с учетом объема выполнения обучающимися практических и лабораторных работ, предусмотренных рабочей программой.

3.5. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 «неудовлетворительно». Оценка «незачтено» или «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

3.6. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся фиксируется в журнале, ведомости (приложение 1), зачетной книжке словом «зачтено».

3.7. Дифференцированные зачеты по практике разных видов выставляются до начала экзаменационной сессии на основании отчетов обучающихся и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема.

### **4. Проведение экзамена.**

4.1. Экзамен – это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

4.2. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое руководителем колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии. Промежуточная аттестация в форме экзамена и экзамена (квалификационного) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

4.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ППСЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и освоенные компетенции.

4.5. Фонды оценочных средств формируются из контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей ППСЗ.

4.6. Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются преподавателями колледжа самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях кафедр.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК) и доводится до сведения обучающихся преподавателями не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа обучающихся в экзаменуемой группе (не менее 3). Для параллельных групп целесообразно иметь соответствующее количество вариантов билетов.

4.7. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.8. Форма проведения экзамена по дисциплине и экзамена (квалификационного) устанавливается и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

К началу проведения экзамена по учебной дисциплине должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

4.9. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету отводится не более 30 минут.

Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена отводится не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незавершенными. Проверка письменных работ и тестов осуществляется преподавателем экзаменатором, на последней странице письменной работы и теста ставится дата проверки и подпись преподавателя. Результаты письменной работы и теста должны быть объявлены в течение 48 часов после завершения экзамена. Письменные работы и результаты тестирования должны храниться на кафедре до окончания срока апелляции.

Во время устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 обучающихся.

После устного ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому обучающемуся могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

Экзамены по специальным дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя-тремя преподавателями. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одной трети академического часа каждому преподавателю на каждого обучающегося.

Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

4.10. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или МДК;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;

– обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах:

5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.11. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в журнал учебных занятий, зачетную книжку (кроме неудовлетворительно) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) (приложение 2).

В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

Если во время сдачи или пересдачи экзамена со стороны обучающегося допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, использование средств мобильной связи, ПК, аудиоплейеров, других технических устройств), нарушения Правил внутреннего распорядка, предпринята попытка подлога документов, преподаватель вправе удалить обучающего с экзамена с выставлением в ведомости отметки «неудовлетворительно».

В порядке исключения колледж имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучающимся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально и наличии личного заявления.

Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК и выставляется в приложении к диплому.

4.12. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются согласно 5 разделу настоящего Положения.

## **5. Проведение экзамена (квалификационного)**

5.1. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программы профессиональных модулей.

Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

5.2. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается председатель (представитель администрации учебного заведения/ представитель работодателя), ведущие преподаватели.

5.3. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

– накопительного экзамена (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы ПМ),

– комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов),

– защиты курсового проекта (работы),

– защиты портфолио.

Колледж самостоятельно выбирает форму проведения экзамена (квалификационного).

5.4. К началу проведения экзамена (квалификационного) готовятся следующие документы:

- задания для обучающихся;

– экзаменационные материалы, программа экзамена квалификационного;

– оценочная ведомость по профессиональному модулю (приложение 3),

– аттестационный лист по практике (приложение 4),

– экзаменационная ведомость (приложение 5);

– журнал учебных занятий;

– зачетные книжки.

5.5. Итогом экзамена квалификационного является решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой/ не освоен». Принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в зачетную книжку и прописывается в приложении к диплому.

5.6. Задания, выносимые на экзамен (квалификационный) должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций, а также на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций.

Типовые задания носят комплексный характер. Следует помнить, что компетенция проявляется в готовности применять знания, умения и навыки в ситуациях, нетождественных тем, в которых они формировались. Это означает направленность заданий на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

5.7. Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть); в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), в пределах квалификационных требований, указанных в ФГОС СПО и ППСЗ, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

– **Выполнение комплексного практического задания** – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. **Технология оценивания:** сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

– **Выполнение серии практических заданий** - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). **Технология оценивания:** сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

– **Защита курсовой работы (проекта)** в рамках ОПОП СПО. **Технология оценивания:** сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии. При организации экзамена (квалификационного) в форме защиты обучающимся курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований: выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности;

– **Защита портфолио.** В этом случае экзамен квалификационный может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях.

**Технология оценивания:** сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

– **Защита проекта.** Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития бизнес-процесса. **Технология оценивания:** сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите проекта умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.

5.8. При организации экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации обучающихся. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены во время зачета по практике по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением аттестационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в экзаменационных ведомостях экзамена (квалификационного).

5.9. Экзаменационный материал для экзаменов квалификационных обсуждается на заседаниях кафедр и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе. Экзаменационные материалы должны включать весь объем проверяемых практических умений, разрабатываться с учетом их объема и степени значимости для специальности (профессии), быть равноценными по сложности и трудоемкости, содержать четкие, исключающие двойное толкование, формулировки вопросов и заданий.

5.10. Форма проведения экзамена (квалификационного), условия проведения экзамена, перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов средств обучения, которые разрешены к использованию на экзамене, задания для экзаменующихся определяются в комплектах контрольно-оценочных средств профессионального модуля.

5.11. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.12. Неявка обучающихся на экзамен квалификационный по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

В случае нарушения дисциплины и порядка проведения экзамена квалификационного, он может быть удален с экзамена.

5.13. Академической задолженностью по профессиональному модулю считается результат: «вид профессиональной деятельности не освоен». Для ликвидации обучающимися академической задолженности приказом директора колледжа устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в течение учебного года. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, отчисляются из колледжа приказом директора.

## **6. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам**

6.1 Итоговый контроль по результатам освоения обучающихся программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов (зачёт с оценкой) и экзаменов. Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

6.2. Дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

6.3. Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с применением компьютерных технологий.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются с кафедрой, цикловой методической комиссией и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

6.4. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла, согласно учебного плана специальности.



По завершению освоения обучающимися всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ проводятся дифференцированные зачеты.

Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной форме.

На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся дается 4 астрономических часа (240 минут).

Экзамен по русскому языку проводится в форме тестирования или изложения с творческим заданием; выбор формы проведения письменного экзамена по русскому языку осуществляется по усмотрению учреждения;

Экзамен по математике проводится в форме тестирования или контрольной работы; выбор формы проведения письменного экзамена по математике осуществляется по усмотрению учреждения.

6.5. Экзамены проводятся в период экзаменационной сессии, которая проводится концентрированно.

Если промежуточная аттестация проводится рассредоточено, то экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Если промежуточная аттестация проводится концентрированно, то между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам.

6.6. Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программы ежегодно создаются экзаменационные комиссии, состав которых утверждается приказом директора.

Экзаменационные комиссии осуществляют подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение письменных экзаменов по русскому языку, математике, прием устного экзамена по профильной учебной дисциплине и проверку письменных экзаменационных работ, оценивание и утверждение результатов всех экзаменов.

6.7. Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего общего образования устанавливаются рабочими учебными планами.

Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

6.8. Для обучающихся пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

6.9. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) из дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине (в том же году).

6.10. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются учебной частью.

6.11. Расписание экзаменов по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла составляется таким образом, чтобы интервал между ними для каждого обучающегося составлял, как правило, не менее двух дней.

6.12. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине.

6.13. Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов (русский язык, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании методических рекомендаций ФИРПО, рассматриваются и согласовываются на заседаниях кафедр.

6.14. При составлении экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов по русскому языку и по математике в форме тестирования или контрольной работы формируются две части: обязательная и дополнительная.

В обязательную часть включаются задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки, и дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет нарастить удовлетвори-

тельную оценку до «4» или «5», а также критерии оценивания результатов для получения каждой из положительных оценок («3», «4», «5»).

6.15. Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла разрабатывается преподавателями колледжа с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего общего образования по учебной дисциплине.

6.16. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

6.17. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям, которые представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ, и открыты для обучающихся во время проведения экзамена.

6.18. Результаты экзаменов признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин при сдаче экзаменов получил оценки не ниже удовлетворительных (трех баллов).

6.19. Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (по которой сдавался экзамен) и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ, по которым проводились дифференцированные зачеты, определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке обучающегося и в приложении к диплому.

6.20. Положительные итоговые оценки («5», «4», «3») по учебным дисциплинам, по которым сдавался экзамен и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ свидетельствуют о том, что обучающийся освоил программу среднего общего образования.

## **7. Допуск обучающихся к аттестации**

7.1. К аттестации (экзамену по учебным дисциплинам и экзамену квалификационному) допускаются обучающиеся, освоившие все составные элементы программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по дисциплинам, предусмотренные рабочим учебным планом, имеющие семестровые оценки по всем дисциплинам и МДК.

7.2. К аттестации могут быть допущены обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки («2») (за семестр, зачет, диф. зачет) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы выносимым на аттестацию. В таком случае эти обучающиеся аттестуются по данным дисциплинам в сроки, установленные для повторной аттестации.

Таким обучающимся выдают по этим дисциплинам индивидуальные задания и принимают по этим дисциплинам зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.

7.3. Вопрос о допуске обучающихся к аттестации обсуждается и принимается на педагогическом совете.

Решение педагогического совета утверждается приказом директора.

7.4. Обучающимся, не сдавшим зачёты и экзамены в установленные сроки, заместитель директора по учебно-методической работе (учебно-производственной работе) своим письменным распоряжением может установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачётов с обязательством ликвидации академической задолженности после начала последующего за сессией учебного семестра.

Обучающийся допускается к занятиям последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности.

7.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из образовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением и локальным актом учреждения «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

## 8. Повторная аттестация

8.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

8.2. Повторно аттестуются обучающиеся, получившие при аттестации неудовлетворительные оценки, или допущенные до аттестации с неудовлетворительными семестровыми оценками.

8.3. Если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прошёл промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, то организация не вправе отчислить обучающегося за неуспеваемость сразу после указанной промежуточной аттестации. Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются организацией.

8.4. Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

8.5. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения образовательная организация обязана создать комиссию.

8.6. Может сложиться ситуация, когда на момент окончания курса обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности. В этом случае обучающийся переводится на следующий курс условно.

8.7. Обучающиеся выпускных курсов (выпускных групп) повторную аттестацию по теоретическим предметам обязаны пройти до начала преддипломной практики.

8.8. График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения обучающихся и их родителей (лицам, их заменяющим).

8.9. Результаты повторной аттестации оформляются в ведомости на передачу (экзамена, зачета), которая не позднее следующего дня за днем аттестации, сдается заместителю директора (заведующей учебной частью).

8.10. По окончании повторной аттестации педагогический Совет обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к квалификационной аттестации или отчислении. Решение педагогического Совета утверждается приказом директора. Приказ в течение трех дней доводится до сведения обучаемых, их родителей (лиц, их заменяющих).

8.11. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению решением педагогического Совета образовательного учреждения может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более, чем по двум из дисциплин, изучаемых на предыдущих курсах. Решение педагогического совета образовательного учреждения утверждается приказом директора, в котором назначается специальная комиссия по аттестации. Дифференцированный зачет (экзамен) по предмету принимает комиссия, состоящая из трех человек.




« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. (дата закрытия ведомости)

время проведения зачета:

Всего на проведение зачета \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

---

наименование Министерство образования Кузбасса

---

наименование учебного заведения

**Экзаменационная ведомость**

по дисциплине (МДК) \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

группы \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

№ п/п	№ экз. билета	Ф.И.О. обучающегося	оценка	подпись экзаменатора

Пересдача «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.


« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

время проведения экзаменов:

Всего на проведение экзамена \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_

**Подпись преподавателя** \_\_\_\_\_





**Форма аттестационного листа по практике**

1. Ф.И.О. обучающегося, № группы, профессия/специальность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Время проведения практики \_\_\_\_\_

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата  
М.П.

Подписи руководителя практики,  
ответственного лица организации

