



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ «Киселёвский педагогический колледж»
С.В. Кулешова
«15» сентября 2023 г.

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008F2DFA8B83D84B474B6812B4B94BBC11
Владелец: Кулешова Светлана Владимировна
Действителен: с 04.09.2023 до 27.11.2024

Приказ № 162
«15» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Управляющим советом
Протокол №16
от «15» сентября 2023 г.
Н.А. Кварталова Н.А. Кварталова

1. Общие положения

- 1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств контроля результатов освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, входящих в состав программы подготовки специалистов среднего звена, составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. №762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".
 - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
 - Приказ Департамента образования и науки Кемеровской области от 23.05.2012 г. №1123 «О внесении изменений в приказ департамента образования и науки Кемеровской области от 06.04.2012 года №788 «О единстве требований к планирующей документации»».
 - Устава ГПОУ «Киселёвский педагогический колледж» (далее ГПОУ КПК)
 - Положениями о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов ГПОУ КПК.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фондов оценочных средств (далее – ФОС) для контроля знаний обучающихся по учебным дисциплинам (далее – УД) и профессиональным модулям (далее – ПМ), входящим в программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемые в ГПОУ КПК.
- 1.3. Фонд оценочных средств является составной частью ППССЗ по соответствующей специальности СПО.

2. Цели и задачи фонда оценочных средств

- 2.1. Целью создания фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся на данном этапе обучения требованиям к результатам освоения соответствующей ППССЗ СПО.
- 2.2. Задачи фонда оценочных средств:
- контроль и управление процессом приобретения обучающихся необходимых знаний, умений, практического опыта и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, определенных во ФГОС СПО по соответствующему направлению

- подготовки в качестве результатов освоения учебных модулей, дисциплин, практик;
- контроль и управление достижением целей реализации ППССЗ, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций обучающихся;
 - оценка достижений обучающихся в процессе изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
 - обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности.

3. Требования к структуре и содержанию фонда оценочных средств

- 3.1. Фонд оценочных средств является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ и является инструментом оценки качества профессионального образования в соответствии в ФГОС СПО.
- 3.2. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:
- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
 - надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
 - объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.
- 3.3. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:
- интегративность;
 - проблемно-деятельностный характер;
 - актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
 - связь критериев с планируемыми результатами;
 - экспертиза в профессиональном сообществе.
- 3.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:
- оценка уровня освоения дисциплин;
 - оценка компетенций обучающихся;
 - ФОС делится на контрольно-измерительные материалы (КИМ) для оценивания знаний, умений обучающихся по общеобразовательным дисциплинам и контрольно-оценочные средства (КОС) оценивания знаний, умений обучающихся по учебным дисциплинам ППССЗ и для оценивания степени сформированности компетенций по профессиональным модулям.
- 3.5. Структурными элементами комплекта КИМ по общеобразовательной дисциплине являются (Приложение 1):
- Общие положения (пояснительная записка);

- Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
 - Формы текущего контроля знаний и умений по учебной дисциплине;
 - Типовые задания для текущего контроля знаний и умений по разделам, темам;
 - Контрольно-оценочные материалы для дифференцированного зачета/экзамена.
- 3.6. Структурными элементами комплекта КОС по учебной дисциплине ППССЗ являются (Приложение 2):
- Общие положения (пояснительная записка);
 - Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
 - Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля;
 - Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений;
 - Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации;
 - Структура контрольного задания (текущий контроль, промежуточная аттестация).
- 3.7. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются (Приложение 3):
- Общие положения;
 - Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля;
 - Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном);
 - Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля;
 - Требования к зачету или дифференцированному зачету по учебной и (или) производственной практике;
 - Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного).
- 3.8. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.
- 3.9. Комплект оценочных материалов (типовых заданий, тестов, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) входит в состав учебно-методического комплекса и должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

3.10. КОС по учебной дисциплине (далее – УД), формируются с целью организации контроля результатов приобретения обучающихся знаний, умений, определенных во ФГОС СПО по соответствующей ППССЗ и должны соответствовать следующим требованиям:

- Объектом оценивания является уровень освоения знаний, умений, соответствующих содержанию УД;
- Методы и инструменты оценивания используются в соответствии с формами оценки и контроля для проведения текущего контроля

и промежуточной аттестации, определенными Положением о

текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации;

- Контрольно-оценочные средства по УД составляются на основе рабочей программы УД и должны целостно отражать уровень освоения проверяемых знаний, умений. Контрольно-оценочные средства по УД могут включать теоретические вопросы и/или практические задания;
- Для проведения промежуточной аттестации перечень теоретических вопросов и практических заданий разрабатывается преподавателями УД, обсуждается на заседании МК и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации;
- Задания экзаменационных билетов по совокупной сложности должны быть равноценны. Формулировки вопросов и заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

3.11. КОС по профессиональным модулям (ПМ) формируются с целью организации контроля результатов приобретения обучающимися знаний, умений и практического опыта, определенных во ФГОС СПО по соответствующей ППССЗ и должны соответствовать следующим требованиям:

- Объектом оценивания является уровень освоения знаний, умений, практического опыта, соответствующих содержанию МДК, УП и ПП.
- Методы и инструменты оценивания используются в соответствии с формами оценки и контроля для проведения текущего контроля

и промежуточной аттестации, определенными Положением о

текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации;

- Контрольно-оценочные средства по ПМ составляются на основе рабочей программы модуля и должны целостно отражать уровень

освоения проверяемых знаний, умений. Контрольно-оценочные средства по МДК могут включать теоретические вопросы и/или практические задания;

- Для проведения промежуточной аттестации перечень теоретических вопросов и практических заданий разрабатывается преподавателями МДК, обсуждается на заседании МК и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации;
- Задания экзаменационных билетов по совокупной сложности должны быть равноценны. Формулировки вопросов и заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование;
- КОС по ПМ формируется с целью организации контроля результатов освоения ОК, ПК на экзамене (квалификационном), представляющем собой процедуру внешнего оценивания с участием работодателей;
- Объектом оценивания результатов освоения ПМ является готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и овладению ОК, ПК, предусмотренных данной ППССЗ;
- В соответствии с разработанными формами и методами контроля по ПМ определяется тип экзамена (квалификационного):
 - по месту и времени проведения (накопительный /единовременный);
 - по организации (по экзаменационным билетам, тестирование, комбинированный, выполнение практического задания, защита КП, защита портфолио и др.).
- Для оценки результатов освоения ОК, ПК, выносимых на экзамен (квалификационный), формируются материалы в соответствии с типом экзамена;
- КОС экзамена (квалификационного) формируются с учетом

возможности использования наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых должен быть представлен в контрольно-оценочных средствах.

4. Разработка фонда оценочных средств

4.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой специальности.

- 4.2. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.
- 4.3. Непосредственными исполнителями разработки фонда оценочных средств являются преподаватели соответствующих учебных и МДК, осуществляющие образовательный процесс. КОС по профессиональному модулю может разрабатываться коллективом авторов (преподавателей МДК) по поручению заведующего кафедрой, председателя цикловой комиссии. Комплектование КОС по ПМ осуществляет ответственный за модуль, который определяется приказом директора.
- 4.4. Если в рамках разных специальностей преподается одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию, то по ней может создаваться единый комплект контрольно - оценочных средств, входящих в ФОС. Целесообразность разработки единого комплекта контрольно – оценочных средств по одноименной дисциплине для различных специальностей определяется решением кафедры (цикловой комиссии), обеспечивающей преподавание данной дисциплины.
- 4.5. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях.
- 4.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта ФОС должно быть обеспечено его соответствие:
 - Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующей специальности;
 - ППССЗ и учебному плану соответствующей специальности СПО;
 - рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля;
 - образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств

- 5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящего в состав ППССЗ, с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей, профессиональных экспертов и др.). Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.
- 5.2. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю утверждается директором колледжа. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

- 5.3. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании кафедры.
- 5.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании кафедры, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС (приложение 4) и оформляется протоколом заседания кафедры.

6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

- 6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю входит в состав комплекта документов ППСЗ. Он хранится в составе учебно-методических комплексов по профессиональному модулю.
- 6.2. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине хранится в составе учебно-методических комплексов по учебной дисциплине в кабинете преподавателя и учебной части.
- 6.3. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение контрольно-оценочных материалов среди студентов и других учебных заведений.
- 6.4. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком в методический кабинет.

**Комплект контрольно-измерительных материалов
по учебной дисциплине¹**

(название)

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
по специальности СПО

(код, название)

¹ Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их следует удалить.

Утверждено на заседании кафедры

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

зав.кафедрой _____ / _____
ФИО

Общие положения

Результатом освоения учебной дисциплины являются освоенные умения, усвоенные знания.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет/экзамен.

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

1.1. «Иметь практический опыт – уметь – знать»²

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1...

Уп...

знать:

З1...

Зп...

2. Формы текущего контроля знаний и умений по учебной дисциплине

Таблица 1

Наименование разделов, тем	Формы текущего контроля знаний и умений	Номера календарных недель когда проводится контроль
УД (в целом)	Дифференцированный зачет/Экзамен	

3. Типовые задания для текущего контроля знаний и умений по разделам, темам

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения³: _____

Текст задания:

Критерии оценки: ...

Задание 2: ...

4. Контрольно-оценочные материалы для дифференцированного зачета/экзамена

Дифференцированный зачет/экзамен предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины _____ (название)

по специальности СПО: _____ (код, название)

Дифференцированный _____ зачет/экзамен
включает⁴: _____

Текст задания:

Критерии оценки: ...

Итогом дифференцированного зачета/экзамена является выставление оценки освоения обучающимся учебной дисциплины.

Разработчики:

_____ (место работы)

_____ (занимаемая должность)

_____ (инициалы, фамилия)

² Пункт заполняется на основе паспорта рабочей программы с дополнительным указанием кодов элементов.

³ Указать коды проверяемых «уметь», «знать»

⁴ Указать предпочтительную форму проведения дифференцированного зачета/экзамена.

Комплект контрольно-оценочных средств учебной дисциплины

код и наименование

основной образовательной программы (ОПОП)
по направлению подготовки (специальности)

код и наименование

Рассмотрено и одобрено на заседании
кафедры

Протокол № _____
от « ___ » _____ 20__ г.

зав.кафедрой

_____ / _____

ФИО

Утверждаю: _____
зам. директора по УМР
Данилина С.А.

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме⁵ _____

КОС разработаны на основании положений:

основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки ВПО (специальности СПО) _____;
 программы учебной дисциплины _____

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)⁶

3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	<i>Текущий контроль</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>
У 1		
У 2		
З 1		
З 2		
З 3		
...

4. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений.

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания ⁷								
	З1	З2	У1	У2	З1	У1	У2	п.п
<i>Раздел 1. Тема 1.1.....</i>								
<i>Раздел 1. Тема 1.2.</i>								
<i>Раздел 1. Тема 1.3.....</i>								
<i>Раздел 1. Тема 1.4.....</i>								
<i>Раздел 1. Тема 1.5.....</i>								
<i>Раздел 2. Тема 2.1.....</i>								
<i>Раздел 2. Тема 2.2.....</i>								
.....								
<i>Раздел п. Тема п.1</i>								

⁵ Зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

⁶ Умения и знания из программы учебной дисциплины.

⁷ Указывается тип задания, предпочтительный для проверки данного результата, например, расчетное, графическое, проектное, исследовательское, тестовое, устный ответ и др.

5. Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации.

Содержание учебного материала по программе ПМ	Тип контрольного задания								
	31	32	33	У2	31	У1	У2	<i>n.n</i>
<i>Раздел 1. Тема 1.1.....</i>									
<i>Раздел 1. Тема 1.2.</i>									
<i>Раздел 1. Тема 1.3.....</i>									
<i>Раздел 1. Тема 1.4.....</i>									
<i>Раздел 1. Тема 1.5.....</i>									
<i>Раздел 2. Тема 2.1.....</i>									
<i>Раздел 2. Тема 2.2.....</i>									
<i>.....</i>									
<i>Раздел n. Тема n.1</i>									

6. Структура контрольного задания

6.1. Текущий контроль

6.1.1. Текст задания⁸

6.1.2. Время на подготовку и выполнение:

подготовка _____ мин.;

выполнение ___ часа _____ мин.;

оформление и сдача _____ мин.;

всего _____ часа _____ мин.

6.1.3. Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
<i>3.1.</i>		
<i>3.2.</i>		
<i>3.3.</i>		
<i>3.4.</i>		
<i>У.1.</i>		
<i>У.2.</i>		
<i>У.3.</i>		

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл.

За не правильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

⁸ Задания могут представлять собой перечни вопросов, задания на установление соответствия, сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д.. В зависимости от этого может изменяться форма их представления.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

6.1.4. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации

6.2. Промежуточная аттестация

6.2.1. Текст задания⁹

6.2.2. Время на подготовку и выполнение:

подготовка _____ мин. ;
выполнение ___ часа _____ мин. ;
оформление и сдача _____ мин. ;
всего _____ часа _____ мин.

6.2.3. Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
3.1.		
3.2.		
3.3.		
3.4.		
У.1.		
У.2.		
У.3.		

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл.

За не правильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

⁹ Задания могут представлять собой перечни вопросов, задания на установление соответствия, сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д.. В зависимости от этого может изменяться форма их представления.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

6.2.4. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации

Наименование
образовательного учреждения

Утверждаю
ФИО _____
<i>руководителя ОУ</i>

**Макет
комплекта контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю¹⁰**

код и наименование
основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
по специальности СПО / профессии НПО

код и наименование

населенный пункт, год

¹⁰ Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их следует удалить.

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный):

Для НПО: *практический экзамен, представление портфолио, защита отчета по практике.*

Для СПО: *выполнение кейс-задания, представление портфолио, защита отчета по практике.*

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1.1

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 01.01		
МДК II		
УП		
ПП		

Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, в случае отсутствия форм промежуточной аттестации по тем или иным элементам ПМ в соответствующей строке ставится прочерк.

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)

2.1. В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2.1

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
ПК 1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям; Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования; Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи; Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана

К дифференцированному зачету по междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все практические работы/задания, и, имеющие положительные оценки по результатам текущего контроля.

К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарному курсу, учебной и производственной практик в рамках данного профессионального модуля.

2.2. Требования к портфолио

Тип портфолио _____ (*портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио*)

Общие компетенции, для проверки которых используется портфолио:

Профессиональные компетенции, для проверки которых используется портфолио (*если есть такие*): _____

Портфолио оформляется обучающимся в течение всего периода освоения программы профессионального модуля, в том числе в период учебной и производственной практик.

Критерии оценки портфолио: _____

Оценка портфолио

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценки (да/нет)

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.1. Общие положения

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка знаний и умений.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: _____

Оценка теоретического курса профессионального модуля предусматривает использование накопительной / рейтинговой системы оценивания.

3.2. Задания для оценки освоения МДК:

3.2.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 1:

1)

2)

Проверяемые результаты обучения _____

Критерии оценки усвоения знаний и сформированности умений _____

3.2.2. Типовые задания для оценки освоения МДК п: (*аналогично*)

4. Требования к зачету или дифференцированному зачету по учебной и (или) производственной практике

4.1. Общие положения

Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Уровень подготовки студентов при проведении практики оценивается решением – зачтено /не зачтено.

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

4.2.1. Учебная практика *(при наличии)*:

Таблица 4.1

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)

4.2.2. Производственная практика *(при наличии)*:

Таблица 4.2

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)

4.3. Форма аттестационного листа

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики)

1. ФИО обучающегося, № группы, специальность

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата
М.П.

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации

5. Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного)

Задания к экзамену формируются 3 способами:

1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.
2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.
3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри ПМ.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

При принятии решения об итоговой оценке по профессиональному модулю учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному и тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу обучающегося.

I. ПАСПОРТ

Контрольно-оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля _____
(название) по профессии/специальности НПО/СПО _____
(название, уровень подготовки) код профессии/специальности _____

Группы проверяемых профессиональных и общих компетенций:

Таблица 5.1

№ 1
ОК ПК
№ 2
ОК ПК
№ 3
ОК ПК

Группа проверяемых общих компетенций:

1. ОК 1
2. ОК n

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Вариант № _____

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться _____

Время выполнения задания _____

Задание (прописать содержание заданий для всех вариантов)

Текст задания:

Условия:

Критерии оценки:

- 1.
- 2.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. УСЛОВИЯ

Количество вариантов задания для экзаменуемого – _____

Время выполнения задания - _____

Оборудование: _____

Литература для обучающегося: _____

Учебники: _____

Методические пособия: _____

Справочная литература: _____

III б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Выполнение задания:

- обращение в ходе задания к информационным источникам,
- рациональное распределение времени на выполнение задания

(обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленных документов (приборов) перед сдачей; самостоятельность выполнения задания; своевременность выполнения заданий в соответствии с установленным лимитом времени);

III в. ПОДГОТОВЛЕННЫЙ ПРОДУКТ/ОСУЩЕСТВЛЕННЫЙ ПРОЦЕСС:

Таблица 5.2

Освоенные компетенции	Показатели оценки результата	Оценка (выполнил/ не выполнил)

Устное обоснование результатов работы (если требуется):

Описание критериев, по которым должно быть дано обоснование (если оно требуется)

Таблица 5.3

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Описание критериев, по которым должно быть обоснование (если оно требуется)	Оценка (да / нет)

Экзаменационная ведомость

Профессиональный модуль _____
« ____ » курса _____ группы _____
Специальность/профессия _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Итог экзамена (квалификационного)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Время проведения: « ____ » _____ 20__ г.

Всего часов на проведение _____ час. _____ мин.

Подписи экзаменаторов: _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

Разработчики:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя¹¹:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

¹¹ К комплекту следует приложить документы, подтверждающие факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.)

**Лист согласования
Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год**

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине (профессиональному модулю) _____ -

Специальности _____

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании кафедры,

_____ «_____» _____ 20_____ г. (протокол № _____).

Зав. кафедрой _____ / _____ /