

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель  
Профкома обучающихся

«15» 09 2023г.

И.И. Ловягова



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГПОУ «Киселевский педагогический колледж»

С.В. Кулешова

«15» сентября 2023 г.



Приказ № 162

«15» сентября 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ХРАНЕНИЕ В АРХИВАХ КОЛЛЕДЖА ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ**

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель  
Управляющим советом  
Протокол №16

от «15» сентября 2023 г.

 Н.А. Кварталова

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранении в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее Положение) разработано в соответствии с пунктом 11 части 3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. №762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", действующими законами и подзаконными актами РФ.

**1.2.** Положение является локальным нормативным актом, регулирующим учет результатов освоения образовательных программ, хранения в архиве информации об этих результатах, а также регламентирующим деятельность преподавателей, администрации, работников учебной части по данным вопросам.

**1.3.** Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ представляет собой один из инструментов реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения ППСЗ, реализуемых колледжем и направлен на обеспечение качества образования, что предполагает вовлеченность в оценочную деятельность, как преподавателей, так и обучающихся.

**1.4.** Задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ являются:

- реализация индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;
- получение, накопление и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям), информации об учебных достижениях обучающегося, учебной группы за любой промежуток времени;
- выявление успешно успевающих и отстающих с целью реализации индивидуального дифференцированного подхода в процессе обучения;
- формирование объективной базы для поощрения обучающихся и материального стимулирования педагогического коллектива, основы для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности колледжа в целях повышения ее результативности.

**1.5.** Колледж осуществляет индивидуальный учет результатов освоения профессиональных образовательных программ в процессе текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости.

**1.6.** Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную проверку уровня освоения содержания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее МДК), профессиональных модулей (далее ПМ), учебной и производственной практик. Текущий контроль способствует успешному овладению компетенциями в процессе аудиторной и внеаудиторной подготовки.

**1.7.** Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости устанавливаются рабочей программой учебных дисциплин, МДК, ПМ, практик и находят отражение при формировании фондов оценочных средств.

**1.8.** Промежуточная аттестация оценивает соответствие уровня и качества подготовки специалистов ФГОС СПО в части требований к результатам освоения образовательной программы; определяет полноту и прочность теоретических знаний и практических умений по учебной дисциплине, МДК, практического опыта по учебной и

производственной практике; выявляет сформированность общих и профессиональных компетенций по ПМ.

**1.9.** Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих аккредитацию образовательных программ, является Государственной итоговой аттестацией. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов основных образовательных программ требованиям ФГОС СПО.

**1.10.** Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации определяется колледжем самостоятельно и фиксируется учебным планом. Конкретные формы и процедура промежуточной и итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев обучения.

**1.11.** Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

**1.12.** Передача на хранение в архив данных об учете результатов освоения образовательных программ осуществляется учебной частью (журналы теоретического обучения, сводные ведомости, протоколы, аттестационные листы и т.п.) и хранятся в течение года.

## **2. ПРОЦЕДУРА ТЕКУЩЕГО ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ И РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**2.1.** Под оцениванием ответов и работ понимается выставление балльного результата (оценки) за предложенное преподавателем задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

**2.2.** Текущие оценки своевременно выставляются в журналы учебных занятий.

**2.3.** Оценки за практические и лабораторные работы выставляются в журналы учебных занятий в колонки с датой проведения этих работ. Выставленные оценки являются показателем выполнения практических работ в соответствии с ФГОС СПО.

**2.4.** Критериальные требования, утвержденные соответствующей кафедрой и предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются преподавателем до начала выполнения заданий (комплекса заданий).

**2.5.** Предложенное к оцениванию задание может выполняться как во время учебного занятия, так и за его пределами.

## **3. ПРОЦЕДУРА ПРОМЕЖУТОЧНОГО ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**3.1.** Под промежуточным оцениванием понимается выставление семестровых оценок и проведение промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

**3.2.** Формами промежуточной аттестации могут быть: зачет, дифференцированный зачет, экзамен по дисциплине, экзамен квалификационный. При проведении зачета уровень подготовки фиксируется в журнале словом «зачет» («незачет»), при проведении дифференцированного зачета и экзамена уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах (оценках): «5» отлично, «4» хорошо, «3» удовлетворительно, «2» неудовлетворительно.

**3.3.** В случае, если учебная дисциплина, МДК, ПМ изучается на протяжении нескольких семестров и промежуточная аттестация по итогам семестра не предусмотрена, семестровая оценка является накопительной и складывается из текущих оценок.

## **4. ПРОЦЕДУРА ИТОГОВОГО ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**4.1.** Порядок организации и проведения итоговой аттестации, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, порядок подачи и

рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации регламентируются Положением о проведении итоговой аттестации по образовательным программам ППСЗ СПО.

## **5. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**5.1.** Результаты индивидуального освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в колледже, выражаются в форме оценок (зачета/незачета). Виды и порядок выставления оценок (зачета/незачета), критерии оценок определяются контрольно-оценочными средствами по учебным дисциплинам, профессиональным модулям.

**5.2.** Результаты освоения обучающимися образовательных программ отражаются колледжем на бумажных носителях. В колледже определены бумажные формы учета индивидуальных результатов освоения обучающихся образовательных программ:

- копии дипломов и приложения к ним;
- экзаменационные и зачетные ведомости промежуточного и итогового контроля;
- сводные ведомости успеваемости;
- журналы теоретического и практического обучения;
- дипломные, курсовые работы;
- протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- зачетные книжки.

**5.3.** В экзаменационной и зачетной ведомостях промежуточной аттестации выставляются результаты освоения обучающихся учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики по соответствующей образовательной программе. Результаты прохождения обучающихся государственной итоговой аттестации (ГИА) (защита выпускных квалификационных работ) вносятся в протокол заседания ГЭК и зачетную книжку.

**5.4.** В сводных ведомостях отражаются итоговые результаты за семестр и выражаются в форме оценок (зачета/незачета).

**5.5.** В журналах теоретического и практического обучения учитываются индивидуальные (текущее, промежуточное и итоговое оценивание) результаты освоения обучающихся образовательной программы в форме оценок (зачета/незачета). Порядок ведения журналов теоретического и практического обучения и порядка учета в них индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательной программы регламентируется локальными нормативными актами колледжа.

**5.6.** Результаты защиты курсовых работ выражаются в форме оценок и учитываются в зачетных книжках, а также в ведомостях промежуточной аттестации. Порядок подготовки и требования к оформлению курсовых работ, критерии оценки отражены в соответствующем локальном нормативном акте.

**5.7.** В зачетных книжках отражаются промежуточные, итоговые результаты (по семестрам) в форме оценок (зачета/незачета), а также результаты защиты курсовых работ.

**5.8.** В приложениях к дипломам отражаются результаты освоения обучающихся образовательных программ за весь период обучения в колледже и выражаются в форме оценок (зачета/незачета).

## **6. ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**6.1.** Информация о результатах освоения обучающихся образовательных программ, оформленная на бумажных носителях, подлежит сдаче в архив.

**6.2.** В задачу архива входит хранение и обеспечение сохранности информации о результатах освоения образовательных программ обучающихся на бумажных носителях.

**6.3.** Сроки хранения информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных носителях в архивах Учебной части, в архиве колледжа устанавливается в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.