

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует условия и порядок перевода обучающихся государственного профессионального образовательного учреждения «Киселёвский педагогический колледж» (далее колледж) на индивидуальный учебный план обучения.
- 1.2. Положение разработано с учетом требований нормативно правовых документов:
 - Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. №762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
 - Устава ГПОУ «КПК».
- 1.3. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) представляет собой учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индивидуальный учебный план – форма организации обучения, предусматривающая освоение учебных дисциплин в сроки, отличающиеся от общеустановленных. Индивидуальный учебный план – частичное самостоятельное изучение обучающимся дисциплин, предусмотренных учебным планом специальности.
- 1.4. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося (группы обучающихся), на основе учебного плана соответствующей специальности в полном соответствии с действующим ФГОС специальности, в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающихся.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из основных академических прав обучающихся.
- 1.5. Требования, предъявляемые к ИУП:
 - 1.5.1. ИУП разрабатывается по ППССЗ в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим Положением и соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;
 - 1.5.2. Реализуется в полном объеме в течение срока обучения (в том числе ускоренного) по ОПОП, при необходимости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - 1.5.3. Объем максимальной нагрузки должен соответствовать требованиям ФГОС.
- 1.6. ИУП должен быть разработан и утвержден не позднее 10 дней после принятия решения о переходе обучающегося на ИУП.
- 1.7. Реализация ИУП сопровождается поддержкой руководителя группы, в которой обучается обучающийся.
- 1.8. Индивидуальный план обучения может предоставляться обучающимся очной формы получения образования:

- рождения ребенка и необходимости ухода за ним (до 3-х летнего возраста);
 - обучающиеся, осуществляющие уход за больными и нуждающимся в опеке членам семьи (на основании копий медицинских документов);
 - инвалидности или перенесенного тяжелого заболевания при необходимости прохождения курса реабилитации (при наличии соответствующих документов).
- 1.9. Текущую аттестацию студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят в сроки, установленные приказом директора колледжа (согласно графику учебного процесса или индивидуальным срокам).

2. Цели, задачи индивидуального учебного плана

- 2.1. Целью реализации ИУП является освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
- 2.2. Достижение цели ИУП обеспечивается через решение задач:
- создание условий реализации ОПОП для обучающихся, подавших заявление по освоению образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;
 - установление равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными особенностями и потребностями (в том числе и на ускоренное обучение);
 - осуществление преемственности между общим и профессиональным образованием.

3. Порядок перевода на индивидуальный план обучения

- 3.1. Перевод обучающихся колледжа на индивидуальный план обучения осуществляется приказом директора колледжа.
- 3.2. Документы для перевода на индивидуальный план обучения принимаются учебной частью не позднее, чем за две недели до начала семестра.
- 3.3. Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на индивидуальный план обучения обучающийся предоставляет в учебную часть колледжа следующие документы:
- заявление на имя директора с просьбой о переводе на индивидуальный план обучения. Форма заявления в приложении 1;
 - документ, подтверждающий необходимость перевода на индивидуальный план обучения: копию свидетельства о рождении ребенка, справку медицинской реабилитационной экспертной комиссии или врачебной консультационной комиссии (инвалидность), справку о временной нетрудоспособности и др.

4. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

- 4.1. На основании приказа директора колледжа о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану заведующий учебной частью, по согласованию с заместителем директора по УМР, составляет индивидуальный учебный план обучения обучающегося на основе учебного плана соответствующей специальности в течение 10 дней с даты принятия приказа
- 4.2. Индивидуальный учебный план составляется на один семестр и содержит перечень изучаемых дисциплин, профессиональных модулей, включает учебные и производственные практики, курсовые работы (проекты) с указанием конкретных сроков отчетности по ним.

- 4.3. Индивидуальный учебный план обучения регистрируется в учебной части в журнале регистрации и выдачи индивидуальных учебных планов обучающимся и хранится в личном деле в течение всего периода обучения обучающегося (приложение 3).
- 4.4. Индивидуальный учебный план утверждается заместителем директора по УМР и выдается обучающему для согласования с преподавателями (приложение 2).
- 4.5. Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим обеспечением по каждой учебной дисциплине (УД), профессиональному модулю (ПМ), учебной и производственной практике, и в течение одной недели согласовать с преподавателем, ведущим эту УД, МДК, индивидуальный план ее изучения (прохождения).
- 4.6. При обучении по индивидуальному учебному плану акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин при обязательном посещении обучающего не менее 50% аудиторных занятий по каждой УД, МДК с последующей текущей аттестацией.
- 4.7. Виды учебных занятий определяет преподаватель в зависимости от специфики учебной дисциплины.
- 4.8. Обучающийся в соответствии с индивидуальным учебным планом посещает лабораторные, практические и семинарские занятия, все виды практик с обучающимися своей группы или других групп курса, в полном объеме выполняет контрольные самостоятельные работы и другие внеаудиторные индивидуальные задания (определяются преподавателем), позволяющие самостоятельно освоить содержание учебной дисциплины в соответствии с программой.
- 4.9. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.
- 4.10. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением заданий по научным исследованиям, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.
- 4.11. Учебную, производственную практику обучающиеся по индивидуальному плану, могут проходить в соответствующих образовательных организациях по месту проживания и / или работы, при условии предоставления соответствующего письма – согласия на это руководства организации.
- 4.12. По итогам практики обучающиеся предоставляют соответствующую отчетность.
- 4.13. Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося (СРС), прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в обучающейся группе, согласно графику консультаций преподавателя.
- 4.14. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный учебный план обучающегося.
- 4.15. Обучение по ИУП не освобождает обучающегося от прохождения промежуточной аттестации или иного контроля знаний, которое проводится в рамках учебного плана.

- 4.16. При обучении по ИУП не допускается проведение в дистанционной форме: промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов); учебно-производственных практик; государственной итоговой аттестации.
- 4.17. К сдаче государственной итоговой аттестации приказом директора колледжа допускаются обучающиеся, выполнившие в установленный срок все требования индивидуального учебного плана.
- 4.18. В случае невыполнения установленного индивидуального плана и за пропуски занятий, текущего и промежуточного контроля без уважительных причин приказом директора колледжа обучающийся может быть привлечён к дисциплинарной ответственности.
- 4.19. Обучающимся очной формы получения образования, обучающимся за счет средств областного бюджета по индивидуальным учебным планам обучения, стипендия назначается по результатам промежуточной аттестации в установленном порядке.
- 4.20. Ответственность за оформление индивидуального учебного плана, а также правильность назначения стипендии несет заведующий учебной частью.

5. Учет и контроль текущей успеваемости обучаемых, обучающихся по индивидуальному плану

- 5.1. Заведующий учебной частью обязан представить преподавателям дисциплин списки обучающихся по индивидуальному плану и обязанных освоить соответствующие дисциплины.
- 5.2. Отчет о ходе выполнения индивидуального плана обучающимся заслушивается на административном совещании не реже одного раза в семестр. В случае невыполнения учебной программы в согласованные сроки без уважительных причин приказом директора на основании решения административного совещания обучающийся может быть лишен права обучаться по индивидуальному учебному плану.
- 5.3. В период проведения предварительной аттестации обучающийся предоставляет заведующему учебной частью индивидуальный план с заполненными графами о посещении занятий и заверенный подписями преподавателей.
- Факторы, учитываемые при аттестации:
- полностью выполненный индивидуальный план за аттестуемый период;
 - результаты контроля освоения различных видов деятельности в ходе практик.
- 5.4. Организация аттестации обучающихся.
- 5.4.1. Все преподаватели, ведущие занятия у обучающихся по индивидуальному плану, ежемесячно обязаны проводить их аттестацию за прошедший месяц. Аттестация проводится не позднее 2 числа следующего месяца. Обучающиеся аттестуются путем выставления оценок в журналы учебных занятий.
- 5.4.2. При проведении предварительной аттестации, выставлении семестровой оценки аттестация проводится путем выставления оценок в соответствующую ведомость записей по пятибалльной системе:
- «Отлично» - при посещении обучающимся 100% предусмотренных аудиторных занятий и наличии хороших оценок по практическим занятиям, контрольным работам;
- «Хорошо» - при посещении обучающимся 100% предусмотренных аудиторных занятий и наличии положительных оценок по практическим занятиям, контрольным работам;

«Удовлетворительно» - при посещении обучающимся 75% предусмотренных аудиторных занятий и наличии положительных оценок по практическим занятиям, контрольным работам;

«Неудовлетворительно» - при посещении обучающимся менее 75% предусмотренных аудиторных занятий или при наличии неудовлетворительных текущих оценок по практическим занятиям, контрольным работам; «Не аттестован» - при посещении 50% предусмотренных аудиторных занятий и менее, и наличии неудовлетворительных оценок по практическим занятиям, контрольным работам.

6. Обязанности обучаемых, обучающихся по индивидуальному учебному плану

- 6.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия; осуществлять самостоятельную внеаудиторную подготовку; выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы (п. 1 ч. 1 ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 6.2. Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.
- 6.3. Обучающийся обязан в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом по программам специальности.
- 6.4. Обучающийся несет личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального учебного плана с момента его подписания.
- 6.5. Невыполнение индивидуального учебного плана в указанные сроки приравнивается к не освоению образовательной программы.

7. Принятие административных мер к обучающимся по итогам аттестации

- 7.1. К обучающимся, имеющим отрицательную аттестацию, применяются меры дисциплинарной ответственности:
 - замечание – в случае наличия отрицательной аттестации по трем и более предметам в одной из аттестаций соответствующего семестра;
 - выговор – в случае наличия отрицательной аттестации по трем и более предметам в двух аттестациях соответствующего семестра;
 - отчисление из колледжа – в случае неаттестации по трем и более предметам в каждой аттестации соответствующего семестра.
 - В данном случае обучающийся не допускается до очередной сессии и отчисляется до ее начала по приказу директора.
- 7.2. Меры дисциплинарного взыскания, применяемые к обучающемуся по неудовлетворительным итогам аттестации, определяются с учетом конкретных обстоятельств личности обучаемого. При этом принимаются во внимание факты неудовлетворительной аттестации, обусловленные пропусками обучающимися занятий по уважительным причинам.

**Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный
план обучения обучающегося**

Директору ГПОУ КПК
Кулешовой С.В.
от студента (-ки) _____
группы _____

(ФИО)

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности). С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата
Подпись

Другие возможные варианты:

В 2

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ в связи с устройством на работу с гибким графиком. Справка с места работы прилагается.

В3

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ в связи с участием в спортивных соревнованиях и связанными с ними тренировками. Представление учебно-спортивного центра прилагается.

В4

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ в связи с необходимостью прохождения курса реабилитации по инвалидности или после перенесенного тяжелого заболевания при

В5

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ в связи с рождением ребенка и необходимостью ухода за ним

УТВЕРЖДАЮ Зам директора по УМР <hr/> « ___ » _____ 20__ г.	Индивидуальный учебный план № _____ обучающегося (ейся) <hr/> _____ (Ф.И.О.) Специальность _____ _____ курса _____ группы _____ на период с _____ по _____ Приказ № _____ от " ____ " _____ 20__ г.
--	--

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики по учебному плану	Форма итоговой аттестации	Объем аудиторных часов	В том числе					Курсовая работа (проект)	Ф.И.О преподавателя	Согласованные сроки выполнения учебной программы	Отметка о выполнении учебной программы с указанием даты	оценка	подпись преподавателя
				лекции	семинарские	практические	лабораторные	Кол-во контрол. работ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Психология	экзамен	51/26	27/14	24/12	-	-	4	+					
2.														
3.														

*через дробь указывается объем часов учебных занятий, обязательных для посещения обучающимся; заполняется заведующим отделением по согласованию с преподавателем (не менее 50% от аудиторной нагрузки по учебной дисциплине, контрольные работы в аудиторную нагрузку не входят)

** колонки 1-11 заполняются зав. учебной частью;

*** колонки 12-15 заполняются преподавателем.

Составлен зав. учебной частью _____ / _____ дата _____

Обучающийся (яся) _____ / _____ дата _____

Индивидуальный учебный план выполнен (не выполнен)

(ненужное зачеркнуть)

Зам. директора по УМР _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма
журнала регистрации и выдачи индивидуальных учебных планов обучающимся

№ п.п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Курс, специальность	Семестр	Дата выдачи	Отметка о выполнении
1					
2					
3					

*Порядковый номер записи в журнале регистрации является номером индивидуального учебного плана