



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ «Киселёвский педагогический колледж»

С.В. Кулешова

С.В. Кулешова

Приказ № 184

« 19 » 10

2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве в ГПОУ «Киселёвский педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель

Управляющего Совета

Протокол № 17

« 18 » 10 2023 г

Н.А. Кварталова

Н.А.Кварталова

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве устанавливает общие требования к внедрению целевой модели наставничества (далее - ЦМН) в ГПОУ «Киселёвский педагогический колледж» (далее - ГПОУ КПК).

1.2. Применяется руководителем, куратором, работниками ОО; является обязательным к исполнению всеми участниками реализации ЦМН.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.
- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».
- Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».
- Областной закон от 5 октября 2022 г. № 103-ОЗ «О наставничестве над несовершеннолетними в Кемеровской области – Кузбассе».
- «Концепция содействия развитию благотворительной деятельности в Российской Федерации на период до 2025 года», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 2705-р.
- «Концепция развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года», утвержденная распоряжением Правительства РФ от 27 декабря 2018 г. № 2950 – р.
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р.
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 «Об Утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
- Распоряжение Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 8 апреля 2020 г. № 38-рг «О внедрении целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
- Приказ министерства образования и науки Кузбасса от 17.04.2020 г. № 782 «О внедрении в Кемеровской области – Кузбассе целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования»
- Устав ГПОУ «Киселёвский педагогический колледж».

2. Термины, определения, сокращения

2.1. В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Куратор - сотрудник ОО, либо организации из числа ее социальных партнеров, который отвечает за внедрение ЦМН и организацию всех этапов программы наставничества (далее - ПН).

Методология наставничества – система концептуальных взглядов, подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.

Наставляемый – участник ПН, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные задачи, личные и профессиональные, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

Наставник - участник ПН, имеющий успешный опыт в достижении жизненного результата, личностного, профессионального, способный и готовый поделиться этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Наставничество- способ передачи знаний, умений, навыков, предоставление молодым людям помощи и совета от более опытных и знающих людей, оказание поддержки в социализации и взрослении, формирование у них жизненных ценностей и позитивных установок;

Программа наставничества (ПН) - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Форма наставничества - способ реализации ЦМН через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Целевая модель наставничества (ЦМН) - система структурных компонентов и механизмов, обеспечивающих поэтапную реализацию программ наставничества и роль участников, организующих эти этапы; регулирует отношения, связанные с функционированием и развитием программ наставничества в ОО.

3. Цель, задачи, планируемые результаты

3.1. Цель реализации ЦМН в ГПОУ КПК: оказание помощи в раскрытии личностного, творческого, профессионального потенциала обучающегося и педагога, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации.

3.2. Задачи реализации ЦМН в ГПОУ КПК:

1. создание необходимых материально-технических, кадровых, методических условий наставнической деятельности;

2. выявление обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации; привлечение желающих (обучающихся и педагогов ОО) получать поддержку наставников; выявление и привлечение потенциальных наставников; формирование базы данных наставников и наставляемых;

3. организация психолого-педагогического сопровождения участников программы наставничества, включая родителей (законных представителей) наставляемых;

4. анализ результатов наставнической деятельности, организация мониторинга;

5. популяризация, продвижение программы наставничества в ОО и социуме, распространение передового опыта наставнической деятельности, лучших практик наставничества.

3.3. Планируемые результаты реализации ЦМН:

- успешная адаптация, активная социализация обучающегося в новом учебном коллективе;

- повышение мотивации к учебе, улучшение образовательных результатов обучающегося, в том числе через участие в соревнованиях, конкурсах, проектной, внеурочной и волонтерской деятельности, стажировках;

- развитие гибких навыков, метакомпетенций как основы успешной самостоятельной деятельности;

- формирование активной гражданской позиции наставляемого;

- позитивная социальная адаптация педагога в новом педагогическом коллективе;

- построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов, обеспечение преемственности профессиональной деятельности педагогов.

4. Принципы реализации наставничества

Реализация наставничества строится на следующих принципах.

Принцип научности – использование научно обоснованных технологий;

Принцип легитимности – соответствие всех действий законодательству Российской Федерации и нормам международного права;

Принцип гуманизации – ориентация наставнической деятельности на развитие и самоутверждение личности;

Принцип индивидуализации – сохранение индивидуальных приоритетов в создании для личности собственной траектории развития, учет возрастных, гендерных, национальных, религиозных и других особенностей наставляемых;

Принцип компетентности – владение куратором и наставником специальной теоретической и практической подготовкой, использование приемов и методов, соответствующих их квалификации и конкретной ситуации;

Принцип комплексности – согласованное взаимодействие педагогов и других специалистов на всех этапах реализации ПН;

Принцип лояльности – уважение личности наставляемого, его интересов и свободы выбора, проявление доброжелательности, тактичное отношение наставника независимо от его эмоционального и физического состояния;

Принцип конфиденциальности – не разглашение информации, полученной в процессе работы с наставляемым, (возможность передачи ее другим лицам лишь с согласия наставляемого);

Принцип добровольности – участие в ПН по собственному желанию наставляемого, право отказаться от какого – либо вида работ с наставником;

Принцип активности – активная позиция наставляемого в реализации потребности самопознания и саморазвития, готовность непрерывно меняться как лично, так и профессионально.

5. Порядок реализации ЦМН

Реализация ЦМН на базе ГПОУ «Киселёвский педагогический колледж» предполагает следующий порядок (ГПОУ КПК):

5.1. Руководитель утверждает приказ о внедрении ЦМН в ГПОУ КПК, включающий сроки внедрения ЦМН, назначение ответственных за внедрение и реализацию ЦМН (куратор, творческая группа), оценку эффективности ПН.

5.2. Куратор представляет на обсуждение педагогическому коллективу Программу наставничества ГПОУ «Киселёвский педагогический колледж», проекты плана мероприятий (дорожная карта) внедрения ЦМН, положения о наставничестве.

5.3. Руководитель утверждает Программу наставничества ГПОУ «Киселёвский педагогический колледж», план мероприятий (дорожная карта) внедрения ЦМН и положение о наставничестве;

5.4. Куратору (творческой группой) необходимо разработать Программу наставничества ГПОУ КПК, определить в ней формы наставничества в колледже: («обучающийся - обучающийся», «преподаватель - преподаватель», «обучающийся - ученик», «работодатель - ученик», «работодатель - обучающийся», «преподаватель - учитель»);

5.5. Участникам программы наставничества следует реализовать ее основные этапы:

- подготовка условий для запуска программы наставничества;
- формирование базы наставляемых;
- формирование базы наставников;
- отбор и обучение наставников;
- формирование наставнических пар/групп;
- организация работы наставнических пар/групп;
- завершение наставничества.

6. Функциональные обязанности и права куратора

6.1. Куратор обязан участвовать:

- в разработке и реализации плана мероприятий внедрения ЦМН в ГПОУ КПК, нормативных локальных актов по вопросам наставничества;
- в привлечении потенциальных наставников, в направлении их на курсы повышения квалификации;
- в определении форм поддержки и поощрения лучших наставников (благодарственные письма, грамоты);

6.2. куратор обязан осуществлять:

- внедрение ЦМН;
- управление и контроль реализации ПН;
- выявление обучающихся, педагогов, нуждающихся в наставничестве,
- отбор наиболее подходящих кандидатур наставников, предоставление списочного состава наставников на утверждение директора ГПОУ КПК;
- подбор наставников и наставляемых;
- заключение соглашения между наставником и наставляемым на весь период наставничества; определение условий и сроков ПН;
- обучение наставников продолжительностью не менее 6 часов, помощь наставникам, организация обмена опытом;
- формирование базы данных наставников, наставляемых, ПН и лучших практик;
- контроль за деятельностью наставников;
- подведение итогов наставничества;
- заполнение форм федерального статистического наблюдения данных о количестве участников ПН;
- оценка достижений наставляемых за период взаимодействия с наставником;
- систематическое взаимодействие с РЦН;
- ведение документации: базы данных наставников и наставляемых, план-сетка мероприятий, соглашения наставляемых и наставников, информационно-аналитические справки по результатам внедрения ЦМН и др.

6.3. Куратор имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с реализацией ПН в ГПОУ КПК;
- вносить предложения по корректировке нормативных локальных актов, касающиеся наставнической деятельности;
- знакомиться в установленном порядке с личными делами и иными документами, касающимися наставляемых и наставников;
- устанавливать контакты со специалистами других ОО и предприятий любых форм собственности с целью организации эффективных условий реализации ПН (с согласия руководителя ОО);
- инициировать участие педагогов – наставников в курсах повышения квалификации, в обучающих семинарах, мастер-классах и т.п.;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с поощрением обучающихся - наставляемых и педагогов - наставников;

- требовать своевременные отчеты, соблюдение графиков встреч и консультаций от наставников, являющихся работниками ОО.

6.4. Куратор осуществляет свою деятельность совместно с творческой группой, созданной руководителем ГПОУ КПК, в которую наряду с преподавателями могут входить - социальный педагог, педагог-психолог, специалисты предприятий и образовательных организаций; куратор по всем вопросам взаимодействует, консультируется с РЦН.

6.5. Контроль за деятельностью куратора осуществляет заместитель по НМР.

7. Функциональные обязанности и права наставника

7.1. Функциональные обязанности наставника:

- изучение качеств личности наставляемых, их отношения к учебе и увлечений;

- привлечение наставляемого к участию в общественной жизни, к выполнению мероприятий, запланированных ПН;

- развитие постоянного интереса к творчеству, инновациям, содействие расширению кругозора, повышению общеобразовательного и культурного уровня наставляемых, формирование ЗОЖ;

- посещение всех мероприятий, проводимых куратором, ведение и своевременное предоставление необходимой документации (план, отчеты по мероприятиям и др.).

7.2. Права наставника:

- участие в обсуждении вопросов, связанных с ПН;

- знакомство с персональными данными наставляемых с соблюдением требований и условий, предусмотренных трудовым законодательством в целях их защиты;

- внесение предложений директора ГПОУ КПК о создании необходимых условий для выполнения ПН; предложений о поощрении (взыскании) наставляемых.

7.3. Кандидатуры наставников предлагает куратор из числа наиболее подготовленных лиц, обладающих высокими профессиональными качествами, имеющих стабильные результаты в работе (достижения в учебе), способность и готовность делиться своим опытом, обладающих коммуникативными навыками и гибкостью в общении.

7.4. Наставник лишается своего статуса в случае нарушения сроков и времени проведения мероприятий, намеченных ПН (без уважительной причины), в случае нарушения трудовой дисциплины, этических правил и норм.

8. Обязанности и права наставляемого

8.1. Обязанности наставляемого:

- выполнение мероприятий ПН в установленные сроки;

- проявление дисциплинированности и организованности.

8.2. Права наставляемого:

- участие в обсуждении формирования наставнических пар и групп;
- участие в разработке ПН, внесение предложений;
- знакомство с документами, содержащими оценку его деятельности.

9. Мониторинг и оценка деятельности ГПОУ КПК по внедрению ЦМН

9.1. Куратор постоянно отслеживает:

- реализацию ПН и план взаимодействия наставника и наставляемого;
- периодичность, продолжительность, тип и качество встреч наставника с наставляемым;
- прогресс в развитии наставляемого;

9.2. Периодичность оценки показателей в процессе мониторинга два раза в год: в январе, в сентябре.

9.3. Куратор обеспечивает своевременную передачу результатов мониторинга в Министерство образования Кузбасса.