СОГЛАСОВАНО:
Председатель
Профкома обучающихся
_____ И.И. Ловягова
«11» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ «Киселёвский
педагогический колледж»
_____ С.В. Кулешова
Приказ №9
«11» января 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 008F2DFA8B83D84B474B6812B4B94BBC11
Владелец: Кулешова Светлана Владимировна
Действителен: с 04.09.2023 до 27.11.2024

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ ГПОУ «КИСЕЛЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
управляющего совета
Протокол № 1
«11» 01 2024 год
_____ Н.А.Кварталова

1. Нормативное обеспечение

1.1 Конституция Российской Федерации;
1.2 Всеобщая декларация прав человека (1948 г.);
1.3 Конвенция о правах ребенка (1989 г.);
1.4 Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
1.5 Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;
1.6 Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;
1.7 Письмо МО РФ от 14.02.2014 № ВК-264/09 «О методических рекомендациях осоздании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;
1.8 Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
1.9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
1.10. Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию от 27.07.2007 № 1276/12-16
1.11. Устав ГПОУ «Киселевский педагогический колледж»;
1.12. Положение об общежитии ГПОУ «Киселевский педагогический колледж».

2. Общие положения

Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок в общежитии ГПОУ «Киселевский педагогический колледж» (далее - Колледж) и являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии Колледжа, посетителей общежития и сотрудников Колледжа.

2.1 Проживающие в общежитии должны быть ознакомлены с настоящими Правилами и выполнять их в полном объёме.

2.2 Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания:

- иногородних обучающихся на период обучения, обучающихся по очной форме обучения;
- иногородних слушателей курсов, участников конкурсов и т.д.

3. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие

3.1 Заселение обучающихся производится на основании приказа директора на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора на заселение обучающегося, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации Колледжа.

3.2 Вселение в общежитие производится комендантом общежития на основании направления на заселение, паспорта.

3.3 Решение о предоставлении общежития семейным обучающимся рассматривается в отдельности.

3.4 При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением об общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом общежития, заместителем директора по БОП.

3.5 Плата за проживание в общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул.

3.6 В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

4. Порядок прохода в общежитие

4.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие строго запрещен.

4. 2. Порядок оформления пропуска:

4.2.1 Пропуск установленного образца обучающимся, проживающим в общежитии, выдает комендант общежития в день заселения, в котором указаны ФИО обучающегося, № комнаты, дата выдачи, имеется фото обучающегося. Пропуск заверяется подписью директора.

4.2.2. Порядок восстановления пропуска:

- При порче или утрате пропуска, проживающий обязан незамедлительно уведомить администрацию общежития;

Для восстановления пропуска необходимо обратиться к коменданту общежития с соответствующим заявлением.

4.2.3. Порядок доступа в общежитие:

- организация пропускного режима обучающихся, проживающих в общежитии, возлагается на дежурного по общежитию;
- вход в общежитие для проживающих открыт с 6.00 часов до 22.00 часов, для несовершеннолетних, не достигших 16 лет – с 6.00 до 21.00;
- при входе в общежитие проживающие обязаны предъявлять дежурному по общежитию, находящемуся на смене, пропуск установленного образца. В случае обнаружения исправлений в записях, указанный документ изымается, а по имеющемуся факту проводится служебное расследование;
- проживающие, которые по уважительной причине возвращаются позднее срока, установленного пунктом выше, заранее информируют дежурного по общежитию о позднем возвращении. В иных случаях прибывшие допускаются в общежитие позже указанного времени с фиксацией их прихода в журнале прибытия. Для принятия дальнейших мер информацию о допущенных проживающими гражданами нарушениях дежурный по общежитию доводит в форме докладной на имя заместителя директора по воспитательной работе;
- в общежитие не допускаются лица в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ. Проживающий, в отношении которого имеются подозрения, задерживается дежурным по общежитию до момента вызова бригады скорой помощи и освидетельствования факта опьянения. При подтверждении совместно с медиками принимается решение о необходимости помещения обучающегося в медицинское учреждение, либо, при отсутствии данной

необходимости, проживающий помещается в отдельное помещение (изолятор) для осуществления дальнейшего контроля его состояния. О данном факте уведомляются законные представители обучающегося, информация фиксируется докладной для принятия дальнейшего решения по применению дисциплинарного взыскания;

- при выявления дежурным по общежитию проживающего, угрожающего другим проживающим колюще-режущими предметами, проживающему предлагается передать данные предметы самостоятельно. Урегулирование ситуации осуществляется дежурным по общежитию. При агрессивном поведении и отказе проживающего самостоятельно передать указанные предметы необходимо обратиться за помощью к правоохранительным органам и принять меры по изоляции такого проживающего для безопасности окружающих. О данном факте уведомляются законные представители обучающегося, информация фиксируется докладной для принятия дальнейшего решения по применению дисциплинарного взыскания;

- при возникновении ситуаций, которые могут повлечь за собой вред здоровью и жизни проживающегося (жалобы на боль, головокружение, кровотечения, эпилептические и бронхиальные приступы и др.) дежурным по общежитию, либо воспитателем, незамедлительно осуществляется вызов бригады скорой помощи и уведомляется законный представитель обучающегося;

- должностные лица, представители администрации, руководители групп, работники из числа преподавательского состава имеют право посещения общежития для выполнения своих должностных обязанностей, прибытие/убытие фиксируется в журнале посещений. В случае посещения общежития должностными лицами (РОВД, МЧС, прокуратура и т.д.) дежурный по общежитию обязан уведомить администрацию образовательной организации, допуск указанных лиц осуществляется при предъявлении служебного удостоверения;

- сторонние лица, выполняющие ремонтные работы, но не являющиеся штатными сотрудниками, допускаются в помещения общежития для производства ремонтно-строительных работ по предварительно согласованному списку в сопровождении начальником АХР с записью в журнале посещений;

- пропуск посетителей (законные представители, близкие родственники) в общежитие осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность, с предварительного согласования с администрацией общежития.

Факт прибытия и убытия посетителей фиксируется в журнале посещений;

- при отбытии из общежития проживающие заполняют заявление на отъезд (с указанием адреса, контактного номера телефона и личных данных принимающей стороны) с последующим его согласованием с дежурным по общежитию, либо воспитателем;

- журнал посещений (прибытия/убытия) должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены

- проживающие обязаны лично встретить на посту охраны и сопроводить посетителя.

Посещения могут быть ограничены администрацией Колледжа в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и по иным причинам.

Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими Правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитии, Инструкции по мерам пожарной безопасности для проживающих в общежитии несут проживающие, на которых зарегистрированы посетители.

Дежурный по общежитию вправе ограничить допуск посетителя в общежитие, в случае:

- опасения, что нахождение посетителя в общежитии может привести к нарушению распорядка общежития и нарушению прав проживающих и работников общежития;
- нахождения посетителя в состоянии алкогольного либо наркотического опьянения;
- если посетитель ведет себя агрессивно, выражается нецензурно;

- отсутствия при себе документа, удостоверяющего личность, либо отказа его предъявить;

4.2.4 Порядок вноса (выноса) личных вещей и других материальных средств в здание(из здания):

- Внос (вынос) мебели, оборудования и крупногабаритных вещей осуществляется по согласованию с администрацией общежития.
- Внос (вынос) крупногабаритных вещей из общежития разрешается только на основании заявления на имя заместителя директора по АХР.

5. Права и обязанности проживающих в общежитии

5.1. Права и обязанности обучающихся, проживающих в общежитии, их родителей (законных представителей) и администрации ГПОУ КПК возникают с момента подписания договора найма жилого помещения в общежитии.

5.2. Проживающие в общежитии имеют право:

5.2.1. Знакомиться с нормативными документами общежития.

5.2.2. Пользоваться койко-местом в общежитии, соответствующим санитарным требованиям к содержанию общежития, с отоплением и освещением, отвечающим нормативам, в течение срока действия договора найма жилого помещения в общежитии;

5.2.3. Переселяться с согласия коменданта общежития в другую комнату;

5.2.4. Пользоваться помещениями учебного, культурно-бытового назначения (кухней, прачечной, комнатой самоподготовки, комнатой отдыха, душевыми, сушильными помещениями, умывальными и туалетными комнатами), оборудованием общежития, инвентарем общежития;

5.2.5. Обращаться к сотрудникам общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

5.2.6. Оформлять заявки в соответствующих журналах на услуги сантехника, плотника, электрика;

5.2.7. С разрешения администрации общежития производить косметический ремонт жилой комнаты для улучшения жилищных условий;

5.2.8. С разрешения администрации общежития использовать по назначению собственные электробытовые приборы (холодильники, электрочайники (мощность не более1000 Вт);

5.2.9. С письменного разрешения администрации общежития иметь и использовать собственный жесткий инвентарь, мебель;

5.2.10. Участвовать в формировании совета общежития и быть избранным в его состав;

5.2.11. Участвовать через совет общежития в решении вопросов жилищно- бытового обеспечения, планирования жизнедеятельности, организации воспитательной работы и досуга, соблюдения общественного порядка;

5.2.12. Вносить предложения по улучшению условий жизни в общежитии, предъявлять требования к обучающимся, нарушающим Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии;

5.2.13. Расторгнуть договор найма жилого помещения в общежитии и выселиться из общежития.

5.3 **Проживающие в общежитии обязаны**:

5.3.1. Ознакомиться и соблюдать Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии, Инструкцию по мерам пожарной безопасности для проживающих в общежитии, требования Положения о студенческом общежитии, санитарно-гигиенические нормы, пропускной режим, пройти инструктаж;

5.3.2. Выполнять условия заключенного с администрацией Колледжа договора найма жилого помещения в общежитии;

5.3.3. Своевременно производить оплату в установленных размерах за проживание,

коммунальных и дополнительных услуг в соответствии с заключёнными с Колледжем договорами;

5.3.4. По запросу администрации общежития представлять медицинские справки, квитанции об оплате, иные документы, необходимые для обеспечения администрацией общежития требований настоящих Правил и законодательства РФ;

5.3.5. В установленном порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания;

5.3.6. При вселении в общежитие принять койко-место в жилой комнате, оборудование и инвентарь по акту. При выселении из общежития сдать всё вышеуказанное в целостности и рабочем состоянии, а жилую комнату в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии, произведя в ней косметический ремонт своими силами и средствами, сотруднику общежития (воспитателю, дежурному);

- при освобождении койко-место на зимние и летние каникулы получить талон по сдаче комнаты.

- талон необходимо предъявить при заселении на новый учебный год.

5.3.7. Сдать ключ от своей жилой комнаты дежурному общежития;

5.3.8. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю, ежедневно поддерживать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования;

5.3.9. Участвовать в поддержании надлежащего санитарного состояния жилой комнаты совместно с другими проживающими в данной комнате;

5.3.10. Производить влажную уборку и проветривание в своей жилой комнате ежедневно;

5.3.11. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, генеральным уборкам помещений общежития, закрепленной территории и другим видам работ в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в общежитии и соблюдением правил охраны труда;

5.3.12. Сообщать администрации общежития обо всех неисправностях оборудования и инвентаря;

5.3.13. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и заключёнными с Колледжем договорами найма жилого помещения в общежитии и оказания дополнительных услуг;

5.3.14. Выполнять требования администрации общежития, решения совета общежития;

5.3.15. Экономно расходовать тепло, электроэнергию и воду;

5.3.16. По требованию сотрудников общежития предъявлять пропуск, а при его отсутствии - документ, удостоверяющий личность;

5.3.17. Информировать родителей (законных представителей) о необходимости при входе в общежитие предъявлять документ, удостоверяющий личность (паспорт, водительское удостоверение)и регистрироваться в журнале для посетителей. Посетители общежития могут быть удалены из общежития в случае, если они пребывают у третьих лиц, не сделав запись в журнале регистрации.

5.3.18. Информировать родителей (законных представителей) о содержании Правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитии, Инструкции по мерам пожарной безопасности для проживающих в общежитии, и необходимости соблюдения ими указанных правил, инструкции и своевременного ухода из общежития;

5.3.19. По вызову администрации незамедлительно являться лично;

5.3.20. Не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения;

5.3.21. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, а также при нахождении в жилых помещениях, соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в

пользовании указанными помещениями;

5.3.22. При уходе из жилой комнаты последним плотно закрыть окна и форточки, обесточить электробытовые приборы, закрыть дверь в жилую комнату на замок;

5.3.23. При предполагаемом отсутствии в общежитии на продолжительный срок (более 1 месяца), письменно предупредить администрацию общежития о сроке и причине отсутствия, привести жилое место в порядок, обесточить электробытовые приборы;

5.3.24. Принимать активное участие при проведении культурно- бытовых, культурно-просветительских мероприятий или оказывать посильную помощь при их организации;

5.3.25. Обеспечить возможность регулярного визуального осмотра жилой комнаты, мебели, оборудования и инвентаря, находящихся в ней, администрацией общежития, с целью осуществления контроля за соблюдением проживающими Правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитии, Инструкции по мерам пожарной безопасности для проживающих в общежитии, санитарно-гигиенических норм, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ. По результатам осмотра в случае выявленных нарушений по вине проживающих, к ним применяются дисциплинарные взыскания;

5.3.26. Несовершеннолетним проживающим, детям-сиротам, а также детям, оставшимся без попечения родителей, ставить в известность воспитателя, дежурного, коменданта о планируемом месте нахождения в выходные и праздничные дни (в случае убытия из общежития), о чем и производить запись в журнале регистрации обучающихся в общежитии;

5.3.27. Информировать администрацию общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;

5.3.28. Соблюдать требования Положения об общежитии.

5.4. **Проживающим в общежитии запрещается**:

5.4.1. Самовольно переселяться из одной жилой комнаты в другую;

5.4.2. Предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

5.4.3. Передавать пропуск в общежитие другим лицам;

5.4.4. Передавать ключи от комнаты не проживающим в них лицам;

5.4.5. Самовольно переносить инвентарь, оборудование и приборы из жилых комнат и комнат общего пользования;

5.4.6. Самовольно переустраивать или перепланировать помещения общежития, вносить изменения в конструкции;

5.4.7. Самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети, устанавливать антенны;

5.4.8. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

5.4.9. Курить в комнатах и местах общего пользования общежития (в том числе электронные сигареты и парогенераторы, кальяны и др.);

5.4.10. Появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, а также проносить, употреблять, хранить и распространять спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, наркотические средства синтезированного и растительного происхождения, курительные и жевательные смеси, содержащие никотин и наркотические компоненты, и психотропные вещества;

5.4.11. Заниматься торговлей, организовывать и участвовать в азартных играх;

5.4.12. Оказывать парикмахерские и косметологические услуги;

5.4.13. Хранить и носить оружие (в том числе при наличии разрешения на хранение и ношение оружия), хранить и использовать легковоспламеняющиеся жидкости, взрывчатые, химически опасные вещества;

5.4.14. Использовать едкие химические вещества и препараты с резкими запахами;

5.4.15. Проводить митинги и демонстрации, танцы, дискотеки, вечеринки без разрешения администрации общежития;
5.4.16. Устанавливать дополнительные замки, шпингалеты на входную дверь жилой комнаты или иных помещений, переделывать замки или заменять их без разрешения администрации общежития;
5.4.17. Использовать в жилом помещении и местах общего пользования общежития источники открытого огня;
5.4.18. Содержать в общежитии домашних животных, птиц;
5.4.19. Хранить в жилых помещениях, коридорах и местах общего пользования громоздкие вещи, мешающие другим проживающим передвигаться и пользоваться помещениями общежития;
5.4.20. Участвовать в совершении противоправных действий;
5.4.21. Грубить, использовать в разговоре ненормативную лексику, оскорблять других проживающих, сотрудников и администрацию общежития, иных лиц, находящихся в общежитии;
5.4.23. Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в жилых помещениях (громкие разговоры, шум, пение). С 22.00 до 06.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами, аудио- и видеоаппаратурой допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
5.4.24. Высовываться из окон, лежать, сидеть и стоять на подоконнике, а также передвигаться по карнизам и внешним коммуникациям;
5.4.25. Выбрасывать из окон бытовой мусор, выливать жидкости;
5.4.26. Вывешивать за окна пакеты, сумки, одежду и прочее, а также выставлять на наружный подоконник любые предметы;
5.4.27. Проникать в общежитие через окна или балконы, взламывать балконные или оконные замки, переходить из одной комнаты в другую по оконным карнизам;
5.4.28. Проникать на чердак или в подвал общежития, выходить на крышу общежития;
5.4.29. Нарушать права и законные интересы других проживающих.

6. Права администрации общежития

6.1. Администрация общежития имеет право:
- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- вносить на рассмотрение директора предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности администрации ГПОУ КПК

7.1. Администрация обязана:
- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- своевременно проводить текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности администрации общежития

8.1. Администрация общежития обязана:
- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

9. Ответственность за нарушение настоящих Правил

9.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия

в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГПОУ КПК и правилами внутреннего распорядка общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством ГПОУ КПК.

9.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) выселение из общежития;

г) отчисление из Колледжа с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

9.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;

е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более 1 месяца;

ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

з) хранения, распространения наркотических средств;

и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

к) отчисления из Колледжа;

л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора ГПОУ КПК.

10. Порядок выселения проживающих из общежития

10.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из Колледжа до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из Колледжа по окончании срока обучения.