Согласовано:
Председатель
Профкома обучающихся
_____ И.И. Ловягова
От «18» 10 2023г.

Утверждаю
Директор ГПОУ «Киселевский педагогический колледж»
_____ Е.В. Кулешова
Приказ № 184
От «18» 10 2023г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008F2DFA8B83D84B474B6812B4B94BBC11
Владелец: Кулешова Светлана Владимировна
Действителен: с 04.09.2023 до 27.11.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
об общежитии
ГПОУ «Киселевский педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
управляющего совета
Протокол № 17
«18» 10 2023 год
_____ Н.А.Кварталова

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об общежитии Государственного профессионального образовательного учреждения «Киселёвский педагогический колледж» (далее – Положение, Колледж) разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №479 от 04.08.2023 г., Жилищным кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Кемеровской области «Об образовании» от 05.07.2013 № 86-ОЗ, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровление детей и молодежи», законодательных и нормативных правовых актах Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, приказов Министерства образования Кузбасса, Уставом ГПОУ «Киселёвский педагогический колледж».

1.2. Общежитие колледжа (далее – общежитие) предназначается для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних обучающихся по очной форме обучения из расчета не менее 6 кв.м на человека;
- участников российский и региональных чемпионатов профессионального мастерства «Профессионалы» и т.п.) на период проведения соревнований.

1.3. Общежитие находится в составе ГПОУ «Киселёвский педагогический колледж» (далее – Учреждение) в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых колледжу, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения.

1.4. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение иных подразделений образовательного учреждения не допускается.

1.5. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям.

1.6. В общежитии коридорного типа организуются комнаты отдыха и самоподготовки на каждом этаже, помещения общего пользования на каждом этаже – санузлы, кухни, умывальные.

В цокольном этаже – комната гигиены, душевые, помещение для сушки белья, помещение для хранения уборочного инвентаря.

1.7. Проживающие под руководством воспитателя могут использовать по расписанию зал ритмики и хореографии, спортивный зал, актовый и лекционный залы учебного корпуса.

1.8. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.9. Проживающие обеспечиваются твердым инвентарем – кровать, шкаф, стулья по количеству человек, тумбочка, стол. Мягким инвентарем обеспечиваются только обучающиеся – сироты, оставшиеся без попечения родителей.

1.10. Настоящее Положение об общежитии, Правила внутреннего распорядка в общежитии рассматриваются на заседании Управляющего Совета, утверждаются директором по согласованию с профсоюзной организацией

обучающихся.
1.11. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на начальника по АХР и коменданта общежития.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ

С проживающими заключается договор найма жилого помещения в общежитии на период обучения.

2.1. Права проживающих:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии;
- переселяться с согласия администрации в другую жилую комнату;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития, профсоюзную организацию обучающихся в решении вопросов улучшения проживания, организации внеурочной работы и досуга, обустройства жилых комнат и помещений бытового назначения.

2.2. Проживающие обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественнойбезопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и помещениях общественного назначения – кухня, комнаты отдыха и самоподготовки, санузлы, комната гигиены, душевые;
- ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- своевременно вносить плату за проживание;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются Советом общежития, воспитателем, комендантом во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, систематическим генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории с соблюдением правил охраны труда. Обеспечение всех работ и контроль качества их исполнения осуществляет комендант, инструкцию по охране труда – зам. директора по БОП.

2.4. За нарушение правил проживания и Правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим применяются меры общественного, административного воздействия; наложение дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим законодательством РФ и Правилами внутреннего

распорядка в общежитии.

2.5. Категорически запрещается:

- нарушать покой проживающих в период с 23.00 до 07.00 часов;
- курение, появление в общежитии в нетрезвом состоянии;
- оскорбление чести и достоинства проживающих и работников;
- хранение громоздких вещей, легковоспламеняющихся материалов;
- распитие спиртных напитков в комнатах;
- хранение, употребление и продажа наркотических веществ;
- пользоваться в жилых комнатах личными энергоемкими электроприборами;
- держать животных и птиц.

III. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта, поддержание в нем установленного порядка.

3.2. Администрация образовательного учреждения обязана:

- обеспечить обучающихся койко-местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью и мягким инвентарем;
- укомплектовывать штат общежития обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений, информировать о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.3. Комендант общежития назначается и освобождается от должности

3.3. Комендант общежития назначается и освобождается от должности директором колледжа.

3.4. Комендант общежития обеспечивает:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение в общежитие на основании приказа о зачислении;
- оформление договора найма жилого помещения в общежитии;
- предоставление необходимого инвентаря в соответствии с типовыми нормами и Положением об общежитии;
- учет и доведение до администрации колледжа предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации колледжа о положении дел в общежитии;
- создание условий для жизнедеятельности общежития;
- обеспечение теплового режима и освещение помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории; принимает меры по соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;
- рассматривает (совместно с воспитателем, профсоюзной организацией обучающихся и Советом общежития) разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

3.5. Воспитатель общежития:

- организует совместно с медицинским работником, руководителем физического воспитания мероприятия, направленные на укрепление здоровья и физическое развитие, здоровый образ жизни;
- изучает интересы, склонности и особенности обучающихся в целях формирования познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности;
- взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом по адаптации обучающихся нового набора;
- обучает самообслуживанию, обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических норм проживающих в комнате;
- планирует организацию досуга; содействует получению дополнительного образования через систему внеурочной деятельности, взаимодействуя с зам. директора по ВР и педагогом-организатором;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время и вне образовательного процесса;
- контролирует выполнение обучающимися режима дня; систему подготовки внеурочной самостоятельной деятельности;
- совместно с профсоюзной организацией обучающихся и Советом общежития вносит предложения о поощрении и наложении взысканий проживающих в общежитии;
- рассматривает вопрос возможности переселения по просьбе обучающихся из одной комнаты в другую;

– рассматривает (совместно с комендантом, профсоюзной организацией обучающихся и Советом общежития) разногласия, возникающие между обучающимися и обслуживающим персоналом общежития.

IV. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Размещение обучающихся производится в соответствии с санитарными нормами и правилами из расчета не менее 6 кв.м жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).
4.2. Распределение мест в общежитии и порядок заселения (в том числе утверждение списка проживающих на вселение в студенческое общежитие) определяются на основании личных заявлений обучающихся по согласованию с профсоюзной организацией и оформляются приказом директора.
4.3. Проживающие заключают договор найма жилого помещения согласно Типового договора.
4.4. Жилая комната закрепляется на весь период обучения.
4.5. При невозможности проживания в предоставленной комнате по объективным причинам переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации и Совета общежития с учетом предпочтений самого проживающего.
4.6. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация регистрационного учета осуществляется комендантом общежития.
4.7. При отчислении из образовательного учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие обязаны получить подпись коменданта в обходном листе и освободить общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.
4.8. Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебной деятельности (отчисления).

V. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ

5.1. Плата за пользование общежитием взымается с обучающихся за весь период действия договора найма жилого помещения.
5.2. Размер оплаты за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий проживающих устанавливается сметой.
5.3. Оплата за проживание осуществляется безналичным путём по квитанции через банк.
5.4. От внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии колледжа освобождаются (часть 5 статьи 36 Федерального Законаот 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст. 6 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», частью 6 статьи 29 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, закон Кемеровской области-Кузбасса от 27.10.2022 №115-ОЗ «О

3 273-ФЗ, закон Кемеровской области-Кузбасса от 27.10.2022 №115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции»:
- дети-сироты и дети, оставшимися без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды детства;
-подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий;
- дети, в том числе находящиеся под опекой (попечительством), пасынки, падчерецы граждан, принимающих участие в специальной военной операции.
5.5. За несвоевременное и (или) не полное внесение платы за проживания в общежитии, проживающие в нем наниматели несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.
5.6. При невнесении платы за общежитие в течение более 2 месяцев договор найма жилого помещения в общежитии расторгается в одностороннем порядке.

VI. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, создается общественная организация - Совет общежития (далее - Совет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.
6.2. Совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии, на прилегающей территории.
6.3. Совет общежития совместно с администрацией Учреждения разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по контролю за проживающими, за сохранностью жилых помещений, оборудования и мебели и закрепленными за ними жилыми комнатами на весь период обучения.
6.4. С Советом общежития в обязательном порядке согласовываются вопросы:
- переселение проживающих из одного жилого помещения в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- проведение конкурса на лучшую комнату в общежитии;
- план внеурочных мероприятий в общежитии.

6.5. Администрация образовательного учреждения принимает меры к моральному поощрению членов Совета общежития зауспешную работу.
6.6. На каждом этаже общежития избирается староста.
6.6.1. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к

находящемуся на этаже имуществу, содержанию его помещений в чистоте и порядке.

6.6.2. Староста в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в общежитии и правилами проживания, решениями Совета и администрации общежития.

Прошнуровано и пронумеровано

8 (восемь) листа (ов).

Директор С.В.Кулешова

ГПОУ «Киселёвский педагогический колледж»