

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет понятия, цели, задачи, требования к сайту государственного профессионального образовательного учреждения «Киселёвский педагогический колледж» (в дальнейшем - учреждение), порядок организации работ по его созданию и функционированию.

1.2. Настоящее положение разработано на основе федерального законодательства:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 (редакция от 17.05.2017) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- ФЗ от 01.12.2014 N 419-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

- Устава ГПОУ КПК.

1.3. Положение регламентирует порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации об учреждении.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

сайт - информационный сетевой ресурс, имеющий чётко определённую законченную смысловую нагрузку. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, размещения информации в целях интерактивной коммуникации, представляет отражение различных аспектов деятельности учреждения;

администратор сайта - физическое лицо, создавшее сайт и поддерживающий его работоспособность и сопровождение в соответствии с приказом директора учреждения.

1.5. Сайт имеет статус официального информационного ресурса учреждения.

1.6. Сайт может быть открыт, закрыт (удалён) только на основании приказа директора учреждения либо вышестоящей организации.

1.7. Права на все информационные материалы, размещённые на сайте, принадлежат учреждению и авторам материалов, при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.

1.8. При заимствовании материалов ссылка на информацию, опубликованную на сайте, обязательна.

1.9. Общая координация работ по разработке и развитию сайта, руководство обеспечением функционирования сайта и его программно - технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

1.10. Контроль за содержанием информации, представленной на сайте несёт заместитель директора по научно-методической работе.

1.11. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счёт финансовых средств учреждения.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Цель: создание условий для реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений; формирование единой инфраструктуры информационных ресурсов учреждения.

2.2. Задачи сайта:

- обеспечить открытость деятельности учреждения;
- реализовать права граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информировать общественность о программе развития образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;
- создать условия для взаимодействия всех участников образовательного и воспитательного процесса: администрации, преподавателей, обучающихся и родителей;
- создавать условия для дистанционного обучения.

3. Структура сайта

3.1. Содержание сайта тематически разделяется на разделы обязательные и дополнительные для освещения отдельных вопросов.

Обязательные разделы:

- Сведения об образовательной организации

Информация в разделе представляется в виде набора страниц и ссылок на другие разделы Сайта.

Данный раздел содержит подразделы.

Подраздел «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;

- об учредителе образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии);
- о месте нахождения образовательной организации;
- о режиме и графике работы образовательной организации;
- о контактных телефонах образовательной организации;
- об адресах электронной почты образовательной организации;
- об адресе официального сайта и страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений;
- о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений образовательной организации;
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений образовательной организации (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений образовательной организации (при наличии);
- о положениях структурных подразделений образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов.

В подразделе «Документы» размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

правила приема обучающихся;
режим занятий обучающихся;
формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Подраздел «Образование» содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии);
- языке, на котором осуществляется обучение;
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «б», в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

- наименование образовательной программы.

- для каждой образовательной программы указывается информация:

- об уровне образования;

- о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки;

- о результатах приема по каждой специальности с различными условиями приема:

- на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;

- на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний);

- о результатах перевода;

- о результатах восстановления и отчисления;

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

Подраздел «Образовательные стандарты» содержит информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

Подраздел «Руководство. Педагогический состав» содержит следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации, в том числе:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «г», в том числе:

- фамилия, имя, отчество;
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке;
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
 - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
 - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит

информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития;
- о количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств

физических и (или) юридических лиц.

Подраздел «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о местах в библиотеке, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здание образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие;
- о количестве жилых помещений в общежитии, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Подраздел «Международное сотрудничество» содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

- Дополнительные сведения о колледже

Включает подразделы:

- информационная справка (общие сведения об истории колледжа);
- трудоустройство (положение о совете содействия трудоустройству выпускников, состав совета содействия трудоустройству и адаптации выпускников на рынке труда, план работы совета на учебный год, формы договора о совместной профориентационной деятельности между колледжем и общеобразовательной школой, анкеты удовлетворённости качеством подготовки выпускников и отзыва работодателя, расширенная, показатели

трудоустройства по каналам занятости);

- аттестация преподавателей (основные документы, регламентирующие аттестацию педагогических работников и портфолио преподавателей, проходящих аттестацию в данный период);

- персональные данные (документы по соблюдению закона о персональных данных на сайте колледжа);

- взаимодействие с гражданами (данные о специалистах по взаимодействию с гражданами, вопросы, поступившие на рассмотрение);

- противодействие коррупции (основные положения и сведения о доходах и имуществе администрации колледжа в соответствии с требованиями законодательства);

- безопасность образовательного процесса (локальные акты, информация по информационной безопасности, пожарная безопасность и предписания органов контроля в сфере образования).

- **Абитуриентам** (включает все материалы по профориентации и работы приёмной комиссии в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом № 457 от 02.09.2020 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»).

- **Обучающимся** (социальные гарантии и выплаты обучающимся колледжа, социально-правовая защита, локальные акты для обучающихся, информация по практике и исследовательской работе, медицинскому обслуживанию, странички психолога и социального педагога, материалы по противодействию идеологии экстремизма и терроризма).

- **Преподавателям** (методические материалы по разным направлениям профессиональной деятельности).

- **Дополнительное профессиональное образование** (расписание учебных занятий, платные образовательные услуги, переподготовка и курсы повышения квалификации).

- **Основы финансовой грамотности** (материалы, необходимые для повышения компетентности в данном вопросе).

- **Новости** (предписания органов, осуществляющих государственный контроль в сфере образования, отчёты об их исполнении, анонсы ближайших мероприятий, результаты различного рода мероприятий).

Дополнительные персональные данные размещаются на официальном сайте с согласия субъектов персональных данных.

3.2. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.3. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и

копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»);

- информация представляется в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем её автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком;

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью;

- документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Форматы размещенной на Сайте информации должны:

- а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения;

- б) обеспечивать пользователя возможностью навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.4. Сведения на сайте обновляются не позднее 5 рабочих дней после их изменений.

3.5. Пользователю официального сайта учреждения предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая ссылку на официальные сайты Министерства просвещения РФ, Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства образования Кузбасса.

3.6. При размещении информации на официальном сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.7. К размещению на сайте учреждения запрещены:

- информационные материалы, содержащие призывы к насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие

межрасовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, порочащие честь и достоинство граждан или организаций;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- информация, не имеющая отношения к образованию и учреждению.

3.8. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4. Технические условия

4.1. Технические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещённой на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов.

4.2. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

5. Организация разработки и функционирования сайта

5.1. Администратором сайта признаётся лицо, имеющее доступ к редактированию материалов сайта в сети «Интернет» и назначается приказом директора учреждения.

5.2. В администрацию сайта могут входить другие сотрудники и обучающиеся учреждения, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий.

5.3. Администратор сайта несёт персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления сайтом.

5.4. Функции администратора сайта:

- контроль за соблюдением настоящего Положения;
- признание и устранение нарушений;
- своевременное обновление информации на сайте;
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;
- решение технических вопросов;
- подготовка проектов локальных нормативных актов (и иных

документов) в сфере своей компетенции, включая проекты Положения о сайте учреждения;

- запрос материалов от членов педагогического коллектива (представляемый ими в электронном виде) для размещения на сайте учреждения.

- своевременное предоставление поквартального отчета о работе на сайте;

6. Ответственность администрации и сотрудников учреждения

6.1. Персональную ответственность за информацию своего подразделения, размещённую на сайте, за её качество, достоверность и своевременность обновления несёт руководитель подразделения.

6.2. Персональная ответственность определяется приказом директора и закрепляется в должностной инструкции.

6.3. Для использования дистанционного обучения преподаватели учреждения создают собственные сайты для обучающихся, где размещаются методические и другие учебные материалы, необходимые для освоения курса или используют систему дистанционного обучения Moodle (переход в систему с официального сайта колледжа). Преподаватели несут ответственность за качество и достоверность предоставленной информации.