

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
Профессиональной организации
А. Кайль
«15» сентября 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПООУ «Киселевский
педагогический колледж»
С.В. Кулешова
«15» сентября 2023 г.



Приказ № 162

«15» сентября 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

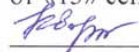


Сертификат: 008F2DFA8B83D84B474B6812B4B94B8C11
Владелец: Кулешова Светлана Владимировна
Действителен: с 04.09.2023 до 27.11.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Управляющим советом
Протокол №16
от «15» сентября 2023 г.

 Н.А. Кварталова

I. Общие положения

1.1. Кафедра является основным учебно-методическим и научным подразделением ГПОУ «Киселевский педагогический колледж» (далее - Колледж), направлена на повышение эффективности подготовки педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2. В своей работе кафедра руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом ГПОУ «Киселёвский педагогический колледж», Программой развития, Программой модернизации, локальными актами Колледжа;

- Приказами и распоряжениями директора Колледжа.

1.3. Кафедра организуется при наличии не менее десяти преподавателей одной или смежных дисциплин и (или) МДК.

1.4. Кафедра непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе.

1.5. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий.

1.6. Кафедра строит свою работу в тесной связи с другими кафедрами, структурными подразделениями колледжа, согласно годовому и перспективному плану работы.

1.7. Перечень кафедр, заведующие кафедрами и персональный состав утверждаются приказом директора.

1.8. Кафедра организуется и ликвидируется приказом директора.

II. Цель и задачи кафедры

2.1.Целью кафедры является:

Повышение качества учебно – методического и научно – методического обеспечения учебного процесса.

2.2.Основные задачи кафедры:

2.2.1.Создавать условия по эффективной организации и осуществлению учебно-методической, научно – методической, научно – исследовательской, воспитательной работы в колледже.

2.2.2.Изучать и внедрять передовой педагогический опыт, эффективные педагогические образовательные и информационные технологии, активные формы и методы обучения, воспитания и творческого развития личности будущего специалиста.

2.2.3.Обеспечивать условия для повышения профессиональной компетентности педагогических работников, в том числе посредством взаимодействия с соответствующими кафедрами вузов и других образовательных учреждений.

2.2.4.Организовывать творческие группы.

2.2.5.Совершенствовать методическое обеспечение образовательного процесса.

III. Состав и структура кафедры

3.1. Кафедра объединяет преподавателей одной или нескольких родственных дисциплин в соответствии с профилем подготовки специалистов.

3.2.В состав кафедры входят как штатные преподаватели, так и специалисты, привлекаемые к работе по совместительству всех форм обучения.

3.3. Структура кафедры и ее штат ежегодно утверждаются директором.

3.4.Кафедра может иметь научного консультанта (одного или более) из числа профессорско-преподавательского состава вуза.

3.5. Кафедру возглавляет заведующий, имеющий ученую степень.

3.6. Заведующему кафедрой устанавливается надбавка к должностному окладу, которая ежегодно определяется приказом директора.

IV. Содержание деятельности кафедры

4.1. Содержание деятельности кафедры осуществляется на основе сочетания учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы; включает издательскую деятельность и повышение профессиональной компетентности преподавателей кафедры.

4.2. На кафедре возлагается работа по содержанию:

Учебно-методическая:

4.2.1. методическое обеспечение учебного процесса и всех видов практики – разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, календарно – тематических планов, учебно-методических пособий, рекомендаций для студентов, дидактических материалов, наглядных средств обучения, применения ИКТ;

4.2.2. подготовка, рассмотрение и обсуждение экзаменационных материалов, ДЗ, содержания индивидуальных проектов, курсовых работ, ВКР;

4.2.3. организация внеаудиторной работы с целью углубления знаний, умений и навыков студентов и повышения их познавательной активности; участие в воспитательной работе;

4.2.4. обеспечение подготовки обучающихся к защите ВКР;

4.2.5. проведение и обсуждение на кафедре взаимных посещений учебных занятий;

4.2.6. руководство самостоятельной работой обучающихся; назначение консультаций, утверждение графика консультаций заведующим кафедрой и размещение его на доске объявлений кафедры и на сайте колледжа.

Научно-методическая:

4.2.7. обмен опытом педагогической деятельности, наставничество;

4.2.8. разработка учебно-методических комплексов (ЭУМК), дистанционных курсов по действующим специальностям, включающих все виды занятий и формы контроля;

4.2.9. разработка тематики индивидуальных проектов, курсовых и выпускных квалификационных работ;

4.2.10. организация предзащиты курсовых и выпускных квалификационных работ;

4.2.11. разработка научно-методических тем преподавателей кафедры;

4.2.12. проведение индивидуальных и групповых консультаций, участие в проведении установочных и итоговых конференций по педдипломной практике;

4.2.13. руководство выполнением обучающимися индивидуальных проектов, курсовых и выпускных квалификационных работ;

4.2.14. создание учебных пособий, методических пособий и рекомендаций для студентов и преподавателей, составление сборников задач и упражнений, дневников по практике, рабочих тетрадей для самостоятельной работы обучающихся т.п.

Научно-исследовательская:

4.2.15. проведение научных исследований по профилю кафедры;

4.2.16. участие в инновационной деятельности (проект, площадка);

4.2.17. организация написания научных статей, отчетов по результатам теоретических, опытно-экспериментальных работ, проектной деятельности, монографий, творческих исследовательских работ, подготовку тезисов, научных докладов, сообщений на научно-практических конференциях, семинарах;

4.2.18. изучение и реферирование научной литературы по профилю кафедры;

4.2.19. организация и участие в научно-практических конференциях, семинарах, проектах различных уровней и т.п.;

4.2.20. рецензирование и научное редактирование печатных и электронных изданий учебного назначения.

4.3. Заседания кафедры протоколируются, документы методического, научно-методического исследовательского характера дублируются и передаются в методический кабинет колледжа.

V. Организация деятельности кафедры

5.1.Общее руководство и контроль деятельности кафедр осуществляет заместитель директора по НМР.

5.2.Кафедра как орган управления действует постоянно, заседания проводятся не реже 1 раза в месяц.

5.3.Члены кафедры обязаны посещать заседания, принимать активное участие в её работе, выполнять принятые решения и поручения заведующей кафедры.

5.4.На заседания кафедры могут быть приглашены преподаватели из другой кафедры и работники иных ОУ.

5.5.Каждый член кафедры имеет поручение.

VI. Документация кафедры

Каждая кафедра в соответствии с номенклатурой дел Колледжа имеет следующую документацию:

1. Положение о кафедре.
2. Анализ работы кафедры за предыдущий учебный год.
3. Отчеты о работе кафедры за учебный год (по семестрам).
4. План работы кафедры на текущий учебный год и план (договор) о совместной деятельности с однопрофильной кафедрой вуза на учебный год.
- 5.Протоколы заседаний кафедры.
- 6.Поручения сотрудников кафедры.
- 7.План работы педагога-наставника.
- 8.График проведения консультаций для обучающихся по выполнению курсовых и ВКР.

VII. Права кафедры

7.1. Кафедра имеет право:

7.1.1.Устанавливать перечень дисциплин вариативной части.

7.1.2.Выбирать педагогические образовательные технологии, методы и средства обучения, отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающим высокое качество учебного процесса.

7.2. Заведующий кафедрой:

7.2.1.несёт персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач, реализацию плана работы кафедры по всем направлениям деятельности;

7.2.2.участвует в работе всех структурных подразделений колледжа;

7.2.3.разрабатывает план работы кафедры на год и представляет его на согласование заместителю директора по научно - методической работе;

7.2.4.организует работу кафедры в соответствии с единой научно-методической темой колледжа;

7.2.5.информирует о работе кафедры в течение учебного года Управляющий совет;

7.2.6. анализирует и совершенствует профориентационную работу членов кафедры;

7.2.7.осуществляет систематическую проверку выполнения ранее принятых решений кафедры;

7.2.8.организует взаимные посещения учебных занятий преподавателями;

7.2.9.вносит предложения администрации о поощрении и взыскании членов кафедры.