

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ КПК

СВК С.В. Кулешова

от «*19*» *10* 2023г.

приказ № *184*

от «*19*» *10* 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке формирования и использования целевых взносов,
добровольных пожертвований**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
управляющего совета

Протокол № *17*
от «*18*» *10* 2023г.

Н.А. Кварталова Н.А. Кварталова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности в ГПОУ «Киселёвский педагогический колледж» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации:

Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ (последняя редакция от 31.07.2023г.), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 № 135-ФЗ (последняя редакция от 21.11.2022г.), Уставом ГПОУ КПК и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательных отношений по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

«Законные представители» – родители, опекуны обучающихся.

«Целевые взносы» – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Добровольное пожертвование» – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» – развитие Учреждения. Пожертвование может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) по ремонту помещений, оказании помощи в проведении мероприятий и прочее.

Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

«Жертвователю» – лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть направлены на:

- 3.1. укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- 3.2. развитие образовательного процесса с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта;
- 3.3. повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- 3.4. приобретение имущества;
- 3.5. решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251

Налогового Кодекса Российской Федерации) одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования.

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается юридическими или физическими лицами самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно.

4.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут осуществляться посредством заявления «жертвователя» или заключения соответствующих договоров.

4.5. Периодичность целевых взносов и добровольных пожертвований и конкретный размер в виде денег, товаров, работ или услуг юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения путем перечисления по безналичному расчету через банковские организации с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.) соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств (платежное поручение, квитанция).

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования в натуральной форме (товары и услуги, строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары и т.д.) осуществляются физическими и юридическими лицами на основании заявления или договора. В случае передачи имущества – переданное имущество в обязательном порядке оформляется актом приема – передачи и ставится на баланс в колледже.

5.3. Бухгалтерия колледжа ведет учет всех операций по использованию пожертвованного имущества и денежных средств.

5.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Бухгалтерия составляет и утверждает в Министерстве образования Кузбасса План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Закупки товаров, работ и услуг осуществляются в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

6.2. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности распределяются по кодам бюджетной классификации:

6.2.1. услуги связи;

6.2.2. услуги по содержанию имущества;

6.2.3. прочие услуги;

6.2.4. прочие расходы;

6.2.5. величине стоимости основных средств;

6.2.6. увеличению стоимости материальных запасов.

6.3. Целевые средства могут использоваться на:

– приобретение учебной и методической литературы;

- оформление подписки на периодическую печать по специальностям;
- приобретение учебного оборудования и оргтехники;
- приобретение медикаментов и медицинского оборудования;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;
- приобретение мебели и учебного оборудования;
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности колледжа.

6.3. Поступление на лицевой счет целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования колледжа за счет средств областного бюджета.

7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

7.1. Контроль соблюдения законности поступления и расходования целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Управляющим советом Учреждения.

7.2. В конце календарного года составляется годовой отчет, который утверждается директором, доводится до сведения общественности, в том числе с использованием информационных технических средств.

7.3. Директор отчитывается перед Управляющим советом и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

7.4. В отчете об итогах работы за учебный год отражается поступление и расходование целевых взносов и добровольных пожертвований.