

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
Профсоюзной организации
Н.А. Кайль
2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ «Киселёвский
педагогический колледж»
С.В. Кулешова
«15» сентября 2023 г.



Приказ № 162
«15» сентября 2023 г.

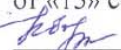
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



Сертификат: 008F2DFA8B83D84B474B6812B4B94BBC11
Владелец: Кулешова Светлана Владимировна
Действителен: с 04.09.2023 до 27.11.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Управляющим советом
Протокол №16
от «15» сентября 2023 г.
 Н.А. Кварталова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции федеральных законов от 07.05.2013 г. №99-ФЗ от 23.07. 2013. № 203-ФЗ; Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом ГПОУ «Киселёвский педагогический колледж».

1.2. Положение определяет порядок организации и деятельности Методического совета как совещательного органа, осуществляющего организационно-методическое руководство и координацию научно-методической работы, проводимой на кафедрах и иных структурных подразделениях Учреждения.

1.3. Методический совет является коллегиальным координационным органом при заместителе директора по учебно-методической работе и функционирует под его руководством.

1.4. В своей деятельности Методический совет руководствуется Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции федеральных законов от 07.05.2013 г. №99-ФЗ от 23.07. 2013. № 203-ФЗ, Уставом Учреждения, приказами директора, решениями Педагогического совета, настоящим положением.

1.5. Основная цель деятельности Методического совета Учреждения состоит в разработке единой стратегии в области научно-методической работы Учреждения.

2. Структура и состав Методического совета

2.1. Численный состав Методического совета утверждается Педагогическим советом Колледжа.

2.2. В состав Методического совета входят:

- директор ГПОУ КПК,
- заместитель директора по УМР,
- заместитель директора по НМР,
- заместитель директора по ВР,
- заведующий практикой,
- методист,
- заведующие кафедрами,
- педагог-психолог,
- зав. методическим кабинетом.

2.3. Персональный состав Методического совета и его изменения утверждаются приказом директора Учреждения.

2.4. Срок полномочий Методического совета – 3 года.

3. Направления деятельности Методического совета

3.1. Руководство научно-методической работой в Учреждении, развитие инновационной научно-методической деятельности на основе анализа передового педагогического опыта, современных научных достижений, разработка рекомендаций по внедрению в образовательную практику лучших образцов образовательной деятельности и научных достижений.

3.2. Разработка механизмов взаимодействия структурных подразделений Учреждения для обеспечения согласованности действий в решении общих научно-методических и учебных проблем, руководство работой кафедр.

3.3. Определение приоритетных направлений научно-исследовательской, экспериментальной, инновационной, проектной, научно-методической и учебной работы Учреждения.

3.4. Мониторинг научно-методической и учебной работы в Учреждении, разработка рекомендаций и контроль за их реализацией, обеспечивающей высокий уровень качества профессиональной подготовки выпускников.

3.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавательского состава в области реализации образовательных программ: организация конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов и пр.

3.6. Утверждение программ, учебно-методических комплексов (ЭУМК), электронных образовательных ресурсов, иных учебно-методических материалов, результатов научно-исследовательской и инновационной работы, проектной деятельности, подготовка рекомендаций по целесообразности их использования в учебном процессе.

3.7. Проведение экспертизы и подготовка заключения о целесообразности открытия новых специальностей и форм подготовки, оценка имеющихся кадров и материально-технических возможностей.

3.8. Анализ обеспеченности студентов учебной и учебно-методической литературой, подготовка рекомендаций по повышению эффективности обеспеченности дисциплин литературой.

4. Регламент работы Методического совета

4.1. Работа Методического совета осуществляется в соответствии с планом, который утверждается директором Учреждения на учебный год после рассмотрения и одобрения его Методическим советом. Обсуждение вопросов и принятие по ним решений Методический совет проводит на открытых заседаниях с периодичностью один раз в два месяца.

4.2. Повестку дня заседаний Методического совета и сроки их проведения определяют зам. по НМР и УМР, руководствуясь утвержденным планом работы на год. В повестку дня могут включаться дополнительные вопросы, которые вносятся директором Учреждения, Педагогическим советом, руководителями структурных подразделений Учреждения, заведующими кафедрами и требуют безотлагательного решения.

4.3. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если в работе и голосовании участвовало не менее $\frac{1}{2}$ списочного состава и в голосовании за принятие решения высказалось не 51% членов совета.

4.4. Решения Методического совета реализуются в учебном процессе приказами директора Учреждения, распоряжениями заместителя директора по УМР и НМР.

5. Права и обязанности членов Методического совета

5.1. Методический совет для осуществления возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от кафедр других структурных подразделений, администрации Учреждения, необходимые информационно-справочные материалы, соответствующие направлениям работы совета и решаемым им задачам;

- поручать членам совета, кафедрам, структурным подразделениям Учреждения работу, соответствующую задачам и направлениям деятельности совета в рамках компетенции данных структурных подразделений;

- заслушивать отчеты руководителей структурных подразделений и заведующих кафедрами о результатах работы в рамках осуществляемой ими деятельности.

5.2. Члены Методического совета обязаны посещать его заседания, принимать активное участие в подготовке и обсуждении вопросов, представлять необходимые информационные материалы, проявлять творческую инициативу и принципиальность в решении рассматриваемых проблем.

5.3. Член Методического совета имеет право вносить на обсуждение вопросы и предложения, принципиальное значение и относящиеся к компетенции Методического совета Учреждения.

5.4. Все решения Методического совета по вопросам, находящимся в его компетенции и определяемым данным Положением, представляются директору Учреждения, и утверждаются его приказом либо возвращаются на доработку.