

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ «Киселевский педагогический колледж»

С.В. Кулешова

Приказ № 236

«25» _____ 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об Управляющем совете

ГПОУ «Киселевский педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
управляющего совета

Протокол № 19

«25» к 2023 г.

Н.А. Кварталова Н.А.Кварталова

1. Общие положения

1.1. Управляющий (общественный) совет Государственного профессионального образовательного учреждения «Киселёвский педагогический колледж» (далее – Совет ГПОУ КПК) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно – общественного характера управления и осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ГПОУ, а также регламентом совета, иными локальными нормативными актами.

1.3. Деятельность членов совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом предусматривается:

- а) численность, порядок формирования и деятельности совета;
- б) компетенция совета;
- в) изменение компетенции иных органов самоуправления учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции совета.

1.5. Члены совета не получают вознаграждение за работу в совете.

2. Структура совета, порядок его формирования, организация деятельности

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся - 1;
- представителей преподавателей колледжа - 3;
- представителей учебно – производственного персонала – 2;
- представителей обучающихся - 1;
- представителей выпускников и спонсоров, социальных партнеров - 2;
- представитель администрации -1;
- директор.

2.2. Выборы в Управляющий совет проходят открытым голосованием на родительском собрании, Общем собрании, совете обучающихся. Общий состав утверждается на Управляющем совете колледжа. Кандидатура председателя Управляющего совета выдвигается из числа избранных и утверждается на первом заседании.

2.3. Управляющий совет собирается по плану, а также по мере необходимости. Внеочередное заседание проводится по требованию 2/3 его членов, либо по инициативе Администрации колледжа.

2.4. Управляющий совет избирается сроком на 3 года с сохранением права ежегодного изменения состава.

2.5. Решения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на заседаниях не менее двух третей присутствующих.

2.6. Принятые решения являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива колледжа.

2.9. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции совета.

2.10. Для осуществления своих функций совет вправе:

а) приглашать на заседания любых работников для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию совета;

б) запрашивать и получать у директора информацию, необходимую для осуществления функций совета, в том числе в порядке контроля реализации решений совета.

2.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности совета возлагается на администрацию Учреждения.

III. Компетенция совета

3.1. Основными задачами Совета является:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов (ЛНА);
- оказание материальной и иной поддержки обучающихся и работников;
- оказание содействия в трудоустройстве выпускников колледжа;
- содействие организации практического обучения обучающихся;
- привлечение добровольных взносов физических, юридических лиц; организаций (денежные средства, имущество, выполнение работ и услуг);
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- финансово – экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- осуществление контроля за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания;
- рассмотрение и утверждение порядка, размера выплат компенсационного и стимулирующего характера, премий педагогическим работникам и сотрудникам;
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- рассмотрение финансово – экономических и других вопросов деятельности колледжа;
- заслушивание отчетов администрации и структурных подразделений.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- участвует в оценке качества и результативности труда работников; участвует в распределении стимулирующих выплат педагогическому персоналу; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат обслуживающему персоналу;
- принимает участие в принятии решения о создании в колледже общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

В сфере финансово-хозяйственной деятельности:

- заслушивает отчет о расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения; определяет дополнительные источники финансирования;

В вопросах взаимодействия участников образовательных отношений:

- рассматривает жалобы и заявления, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательных отношений, осуществляет защиту прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) и принимает по ним решения;

В определении путей развития и оценке эффективности деятельности образовательного учреждения:

- заслушивает директора колледжа и утверждает ежегодный публичный отчет по итогам учебного года;

- осуществляет выдвижение кандидатур на награждение.

3.3. Вносит предложения директору в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);

- содействует привлечению внебюджетных средств обеспечения деятельности и развития;

- выделяет представителей из числа членов Управляющего совета, не являющихся работниками Учреждения, для участия в работе экспертных комиссий.

4. Обязанности и ответственность совета и его членов

4.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.2. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию совета, в случае отсутствия необходимого решения совета по данному вопросу в установленные сроки.

4.3. Директор вправе распустить совет, если совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо принимается решение о нецелесообразности формирования Управляющего совета на определенный срок.

4.4. Члены совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава ГПОУ КПК, положениям Коллективного договора колледжа и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором, его работниками и иными участниками образовательных отношений.

По факту принятия вышеуказанных решений совета, Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения совета, либо внести через своего представителя в совет вопрос о пересмотре такого решения.

4.6. В случае возникновения конфликта между советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением совета и/или несогласия совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

4.7. Члены совета обязаны посещать его заседания. Член совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению совета.

4.8. Член Совета выводится из его состава по решению совета в следующих случаях:

а) по желанию члена совета, выраженному в письменной форме;

б) при отзыве представителя Учредителя;

в) при увольнении с работы директора или работника, избранного членом совета;

г) по окончании колледжа – из числа обучающихся.

4.9. После вывода (выхода) из состава совета его члена, совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

5. Делопроизводство

5.1. Ежегодные планы работы и отчеты входят в номенклатуру дел Учреждения.

5.2. Протоколы заседаний Управляющего совета, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Управляющего совета учреждения»;

5.3. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета.