

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ «Киселёвский педагогический колледж»

С.В. Кулешова

Приказ № 411
« 09 » 01 2025г.



ПОРЯДОК

уведомления директора ГПОУ «Киселёвский педагогический колледж» о фактах обращения в целях склонения сотрудника колледжа к совершению коррупционных правонарушений

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
управляющего совета

Протокол № 1

« 09 » 01 2025г

Н.А. Кварталова Н.А. Кварталова

1. Настоящий Порядок уведомления директора Государственного профессионального образовательного учреждения «Киселёвский педагогический колледж» (ГПОУ КПК) о фактах обращения в целях склонения сотрудника колледжа к совершению коррупционных правонарушений (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с изменениями и дополнениями ред. 08.08.2024 г.) с целью профилактики коррупции.

2. Сотрудник ГПОУ КПК должен незамедлительно уведомить директора обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения сотрудника в командировке, отпуске, он может уведомить не позднее следующего дня с момента прибытия к основному месту работы.

3. Уведомление о факте обращения в целях склонения сотрудника ГПОУ КПК (далее Уведомление) оформляется письменно в произвольной форме или по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку путем передачи его уполномоченному сотруднику колледжа (далее уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудника ГПОУ КПК (далее - Журнал) по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью колледжа.

Ведение Журнала возлагается на уполномоченное лицо, которое назначается приказом директора.

5. Регистрация Уведомления осуществляется в день его поступления. О поступившем Уведомлении уполномоченное лицо информирует директора в день регистрации Уведомления.

6. Уполномоченное лицо, принявшее Уведомление, помимо его регистрации в Журнале обязано выдать сотруднику, направившему Уведомление, под роспись справку с указанием данных о лице, принявшем Уведомление, дате и времени его принятия.

В случае если Уведомление поступило по почте, справка направляется сотруднику, направившему Уведомление, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по месту проживания, указанному в личном деле сотрудника.

Отказ в регистрации Уведомления, а также в выдаче справки не допускается.

7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается директором ГПОУ КПК, уполномоченным лицом по противодействию коррупции, специалистом отдела кадров.

8. Организация проверки сведений о случаях обращения к сотруднику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным сотрудникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется по поручению представителя нанимателя уполномоченным лицом.

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого сотрудника и оформляется в письменной форме.

Проверка указанных сведений заключается в направлении копий Уведомлений в Министерство образования Кузбасса, в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведении бесед с сотрудником, изучении представленных им дополнительных материалов, получении от сотрудника пояснений по представленным им материалам, наведении справок у физических лиц и получении от них информации с их согласия.

9. Уведомление направляется в Министерство образования Кузбасса, в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России не позднее 10 дней с даты его регистрации в Журнале. По решению директора ГПОУ КПК Уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления Уведомления одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

10. Результаты проверки докладываются директору ГПОУ КПК.

11. Сотрудник, которому стало известно о факте обращения к иным сотрудникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом.

Приложение 1
к Порядку уведомления
директора ГПОУ КПК
о фактах обращения
в целях склонения сотрудника техникума
совершению коррупционных правонарушений

Директору ГПОУ КПК
от (Ф.И.О., должность сотрудника ГПОУ КПК место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения сотрудника ГПОУ КПК в связи с исполнением им
должностных обязанностей к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к сотруднику
ГПОУ КГТ в связи с исполнением им служебных

обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных
правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы
совершить сотрудник коллджа по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному

правонарушению)

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять
предложение лица

(о совершении коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение 2
к Порядку уведомления
директора ГПОУ КПК
о фактах обращения в целях
склонения сотрудника колледжа
к совершению коррупционных
правонарушений

Начат: _____

Окончен:

На «_____» листах

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудника
Государственного профессионального образовательного учреждения
«Киселёвский педагогический колледж» (ГПОУ КПК) к совершению коррупционных
правонарушений

| № п/п | Дата получения уведомления | Ф.И.О. лица уведомляющего о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений | краткое содержание уведомления | Ф.И.О. принявшего уведомление | Подпись лица принявшего уведомление |
|-------|----------------------------|--|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |