

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ « Киселевский
педагогический колледж »

 С.В. Кулешова

Приказ № 1

« 09 » 01 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о медицинском кабинете**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
управляющего совета

Протокол № 1

« 09 » 01 2025г.

Н.А. Кварталова

1. Общие положения

1.1. Положение о медицинском кабинете, далее – медицинский кабинет, разработано в целях организации эффективного обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся ГПОУ «Киселёвский педагогический колледж», далее - колледж.

1.2. Настоящее положение составлено на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минздрава России от 05.11.2013 г. № 822н.

1.3. Положение регулирует деятельность медицинского кабинета колледжа.

1.4. Медицинский кабинет является структурным подразделением колледжа. Оперативное руководство медкабинетом осуществляется фельдшером.

1.5. Медицинский кабинет должен соответствовать специальным требованиям, предъявляемым к таким помещениям.

1.6. Медицинский кабинет может действовать в рамках лицензии на право ведения соответствующей медицинской деятельности.

2. Основные задачи и виды деятельности медицинского кабинета

2.1. Основными задачами медицинского кабинета являются:

- организация и осуществление эффективной охраны жизни и здоровья обучающихся, повышения уровня их санитарной, гигиенической и медицинской культуры;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья обучающихся;
- оказание первой медицинской помощи, первичной, в том числе доврачебной медико-санитарной помощи, профилактической, оздоровительной помощи обучающимся, организация прохождения обучающимися медицинских осмотров, в т.ч. профилактических, в связи с занятиями физической культурой и спортом, диспансеризации;
- приобщение обучающихся к здоровому образу жизни, в т.ч. посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- осуществление контроля выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;
- контроль обучения обучающихся требованиям охраны труда;
- организация профилактики и запрещения курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ;
- проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, в т.ч. организации вакцинопрофилактики.

2.2. В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:

- профилактическую и санитарно-просветительную работу;
- контроль санитарно-гигиенических условий, соблюдения государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, в т. ч. состояния окружающей территории, условий питания обучающихся, реализации занятий в области физической культуры и спорта, специализированных учебных помещений, санитарно-гигиенических комнат и др. помещений;

- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;
- организацию периодических профилактических осмотров;
- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска;
- организацию оказания первой и неотложной медицинской помощи, первичной, в том числе доврачебной медико-санитарной помощи;
- взаимодействие с соответствующими медицинскими организациями по вопросам охраны здоровья обучающихся, профилактики, медицинского скрининга и диспансерного наблюдения;
- разработку и реализацию совместно с заместителями директора комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, контроль за оптимальной учебной, внеучебной нагрузкой, режимом учебных занятий и продолжительностью каникул;
- наблюдение за здоровьем обучающихся;
- организацию обучения обучающихся требованиям охраны труда;
- организацию профилактики и запрещения курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ;
- проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, в том числе вакцинопрофилактики.

3. Организация деятельности медицинского кабинета

3.1. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием.

3.2. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором средств для оказания первой медицинской помощи и пр.

4. Основные мероприятия, проводимые медицинским работником в медицинском кабинете

4.1. Медик обязан:

- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;
- проводить работу по организации профилактических осмотров, организации диспансеризации, профилактике заболеваемости;
- информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- направлять обучающихся на консультации к врачам-специалистам;
- оказывать методическую помощь в организации работы по физическому воспитанию обучающихся и проведению оздоровительных мероприятий, реализации здорового питания;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала по вопросам охраны здоровья;
- своевременно выявлять заболевших обучающихся, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;

- информировать руководство колледжа о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;
- незамедлительно информировать руководство о возникновении случаев инфекционного заболевания, отравления, иных чрезвычайных ситуациях;
- проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий, в том числе организовывать вакцинопрофилактику;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и обучающимися, в рамках организации рационального питания обучающихся контролирует соблюдение 10-дневного меню, анализ калорийности питания, проводит бракераж готовой пищи с отметкой о её качестве, с разрешением раздачи.