

Департамент образования и науки Кемеровской области  
Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Кузбасский региональный институт  
развития профессионального образования»

**Организация самостоятельной работы обучающихся  
в профессиональных образовательных учреждениях**

Методические рекомендации

Кемерово  
2016

УДК 377  
ББК 74.4  
О64

*Рекомендовано  
Редакционно-издательским советом  
ГБУ ДПО «Кузбасский региональный институт  
развития профессионального образования»*

*Авторы-составители:*

**Сахарова В. И.**, доктор педагогических наук, доцент, профессор кафедры педагогики и психологии профессионального образования ГБУ ДПО «КРИПО»

**Хлупина Н. О.**, методист ГПОУ «Киселевский педагогический колледж», аспирант ГБУ ДПО «КРИПО»

*Рецензенты:*

**Губанова М. И.**, доктор педагогических наук, профессор, профессор межвузовской кафедры общей и вузовской педагогики ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет»

**Сельдемирова Р. А.**, кандидат педагогических наук, заместитель директора по научно-методической работе ГПОУ «Новокузнецкий педагогический колледж»

**Сахарова В. И. Организация самостоятельной работы обучающихся в профессиональных образовательных учреждениях [Текст] :** методические рекомендации / авт.-сост. В. И. Сахарова, Н. О. Хлупина. – Кемерово: ГБУ ДПО «КРИПО», 2016. –114 с.

В методических рекомендациях описаны наиболее эффективные виды и формы самостоятельной работы обучающихся. Определены требования к планированию, контролю, содержанию и оформлению разных видов самостоятельной работы обучающихся в аудиторное и внеаудиторное время.

Методические рекомендации адресованы преподавателям профессиональных образовательных организаций, педагогическим работникам, реализующим дополнительные профессиональные программы в системе повышения квалификации. Настоящее издание может стать основой для ознакомления обучающихся с организацией собственного самостоятельного учебного труда по дисциплине, профессиональному модулю (междисциплинарному курсу).

**УДК 377  
ББК 74.4**

© Авт.-сост. Сахарова В.И., Хлупина Н.О., 2016

© ГБУ ДПО «Кузбасский региональный институт  
развития профессионального образования», 2016

## Содержание

Введение		3
1	Организация самостоятельной работы: понятие, необходимость и возможности	5
2	Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся	8
3	Планирование самостоятельной работы	15
4	Методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	22
4.1	Разработка содержания самостоятельной работы по модулю	26
4.2	Составление преподавателем методических рекомендаций по организации самостоятельной работы обучающихся	34
5	Рекомендации по содержанию и оформлению некоторых видов самостоятельной работы	36
5.1	Подготовка доклада	36
5.2	Подготовка сообщения	37
5.3	Написание реферата	38
5.4	Составление конспекта	46
5.5	Составление плана текста	48
5.6	Составление тезисов	51
5.7	Написание аннотации	55
5.8	Написание рецензии	60
5.9	Написание эссе	63
5.10	Составление тезауруса	64
5.11	Создание презентаций	68
5.12	Составление кроссвордов	72
5.13	Составление анкет	73
5.14	Работа с веб-квестом	77
6	Организация контроля самостоятельной работы обучающихся	84
Заключение		92
Список литературы		93
Приложения		95
	Приложение 1. Алгоритм оформления задания для самостоятельной работы	95
	Приложение 2. Оформление титульного листа сборника заданий для самостоятельной работы (образец)	102
	Приложение 3. Карта-маршрут самостоятельной работы обучающихся по междисциплинарному курсу	103
	Приложение 4. График самостоятельной работы по дисциплине, междисциплинарному курсу	106
	Приложение 5. Рекомендации по составлению конспекта, рецензии	107
	Приложение 6. Сайты и порталы с шаблонами для презентаций	109
	Приложение 7. Анкеты для изучения внеаудиторной и аудиторной самостоятельной работы обучающихся	111

## Введение

Значение самостоятельной работы обучающихся профессиональных образовательных учреждений существенно возросло с введением Федеральных государственных стандартов. Необходимость ее в обучении обусловлена тем, что развитие субъекта профессиональной деятельности невозможно вне деятельности, в которой самостоятельно ставится ее цель, планируются и реализуются действия и операции, полученный результат соотносится с поставленной целью, способы деятельности корректируются и т. д. Субъектная позиция студента в обучении становится главным условием формирования опыта практической деятельности и на его основе – овладения компетенциями. Это в свою очередь требует соответствующей реорганизации учебного процесса в части образовательной составляющей, усовершенствования учебно-методической документации, внедрения новых информационно-образовательных технологий, обновления технического и программного обеспечения самостоятельной работы, новых технологий самоконтроля и текущего контроля знаний, умений и владений. В связи с этим изменяется качественная работа преподавателей, которая находит отражение в индивидуальных планах в части, касающейся учебной и учебно-методической работы.

В условиях роста значимости самостоятельной работы студентов деятельность преподавателя и студентов наполняется новым содержанием. Роль преподавателя заключается в организации самостоятельной работы с целью развития общих компетенций и формирования профессиональных компетенций, позволяющих сформировать у студента способность к саморазвитию, самообразованию и инновационной деятельности. Роль студента заключается в том, чтобы в процессе самостоятельной работы под руководством преподавателя стать творческой личностью, способной самостоятельно приобретать знания, умения и владения трудовыми действиями, формулировать проблему и находить оптимальный путь ее решения.

Данные методические рекомендации разработаны с целью разрешения затруднений преподавателей в вопросах организации и содержания различных видов самостоятельной работы обучающихся в течение всего периода их профессиональной подготовки.

Для того чтобы самостоятельная работа стала целенаправленной, систематической, управляемой, продуктивной, мы обращаем особое внимание преподавателей на самостоятельность студентов, которая проявляется в действиях:

- обобщения, систематизации, закрепления, углубления и расширения полученных знаний и умений;

- формирования умений поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;

- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирования самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;

- формирования умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирования умений работы в команде;

- мотивации студентов к освоению учебных программ;

- формирования ответственности студентов за свое обучение;

- развития общих и профессиональных компетенций студентов;

- формирования способности студентов к самообразованию, самоуправлению и саморазвитию.

Самостоятельная работа обучающегося должна стать основой организации образовательного процесса, поскольку данная форма обучения наиболее полно обеспечивает реализацию субъектной позиции обучающегося, так как требует от него высокой самоорганизации и самостоятельности, являющихся признаками человека как субъекта деятельности.

При написании методических рекомендаций мы опирались на материалы из используемой литературы, периодической печати, ресурсов Интернет, практического опыта учреждений профессионального образования.

## 1. Организация самостоятельной работы: понятие, необходимость и возможности

В психолого-педагогической литературе убедительно доказывается, что правильно организованная самостоятельная работа обучающихся в аудиторное и внеаудиторное время способствует значительному повышению эффективности обучения. Анализ работ, посвященных проблеме организации самостоятельной работы обучающихся, показал, что сущность понятия «самостоятельная работа» раскрывается авторами с разных позиций:

**Самостоятельная работа студентов** – вид учебно-познавательной деятельности по освоению профессиональной образовательной программы, осуществляемой в определенной системе, при партнерском участии преподавателя в ее планировании и оценке достижения конкретного результата (О. В. Акулова, Л. К. Наумова) [1; 8].

**Самостоятельная работа** – вид деятельности, при котором в условиях систематического уменьшения прямой помощи преподавателя выполняются учебные задания, способствующие сознательному и прочному усвоению знаний, умений и навыков формирования познавательной самостоятельности как черты личности студента (Л. Г. Вяткин) [2].

**Самостоятельная работа** – это такая работа, которая выполняется без непосредственного участия учителя, но по его заданию в специально предоставленное для этого время; при этом учащиеся сознательно стремятся достигать поставленной в задании цели, уподобляя свои усилия и выражая в той или иной форме результат умственных или физических действий (Б. П. Есипов) [4].

**Самостоятельная работа** – это такая деятельность, которую учащиеся выполняют, проявляя максимум активности, творчества, самостоятельного суждения, инициативы (Р. Б. Срода) [16].

**Самостоятельная работа** – форма учебной деятельности, представляющая наибольшие возможности для индивидуализации учебно-воспитательного процесса (И. Э. Унт) [18].

**Самостоятельная работа**, на наш взгляд, наиболее полно определяется И. А. Зимней [6]. По её определению самостоятельная работа представляется как целенаправленная, внутренне мотивированная структурированная самим субъектом в совокупности выполняемых действий и корригируемая им по процессу и результату деятельность, выполнение которой требует достаточно высокого уровня самосознания, рефлексивности, самодисциплины, личной ответственности, доставляет ученику удовлетворение как процесс самосовершенствования и самопознания.

Такое разнообразие позиций авторов на определение понятия дает возможность педагогу в ходе организации образовательного процесса обозначить роль студента и степень своего участия в ходе самостоятельной работы, подготовить методическое обеспечение, спланировать самостоятельную работу по конкретной дисциплине, продумать мотивацию, контроль самостоятельной работы, для того, чтобы данная деятельность способствовала формированию у студентов умения учиться.

Организация самостоятельной работы, руководство ею – это ответственная и сложная работа каждого преподавателя, включающая последовательность следующих действий: планирование, подготовку, проведение, подведение итогов. Управление самостоятельной работой обучающихся при выполнении заданий должно осуществляться с помощью соответствующего методического обеспечения, учитывающего внутридисциплинарные и межпредметные связи.

Необходимость организации самостоятельной работы способствует не только эффективному усвоению учебной информации, способов осуществления познавательной или профессиональной деятельности, но и воспитанию у обучающихся таких профессионально значимых личностных качеств, как ответственность, инициативность, креативность, трудолюбие.

Личностный смысл самостоятельной работы будущего специалиста заключается не столько в усвоении информации по дисциплинам учебного плана, сколько в формировании через самостоятельную работу посредством целостной структуры будущей профессиональной деятельности, в ее предметном и социальном аспекте. Знания и умения должны выступать для обучающегося не самоцелью, а одним из важнейших средств развития его общих и профессиональных компетенций.

Организация полноценной самостоятельной работы обучающихся невозможна без современных средств обучения и максимального использования их возможностей. Условно их можно разделить на три группы:

- *дидактические средства*, которые могут быть источником самостоятельного приобретения знаний;
- *технические средства*, при помощи которых предъявляется учебная информация;
- *учебно-методические средства*, которые используются для руководства самостоятельной деятельностью студентов.

Возможности организации самостоятельной работы также определяются качеством преподавания и самостоятельной познавательной деятельностью обучающихся. Эти два понятия очень тесно связаны, но следует выделить

самостоятельную работу как ведущую и активизирующую форму обучения в связи с рядом обстоятельств.

Обозначим основные требования к организации самостоятельной работы как средства профессиональной подготовки будущего специалиста в условиях внедрения ФГОС:

1. Организовать самостоятельную работу необходимо во всех звеньях образовательного процесса.

2. Учитывать профильность заданий, способствующих наращиванию профессиональных компетенций и развитию творческого потенциала обучающихся.

3. Создавать условия для самостоятельного осмысления и осознания каждым обучающимся цели самостоятельной работы, для выбора форм самоконтроля, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

4. Привести содержание самостоятельной работы в соответствии с уровнем развития науки, обеспечить достаточно полный и глубокий комплекс знаний студента в будущей профессиональной сфере.

5. Соблюдать принцип вариативности: выбор задания в зависимости от индивидуальных предпочтений, а также выбор видов и форм самостоятельных заданий, интересных в молодежной среде.

6. Обеспечить сочетание репродуктивной, продуктивной и творческой учебной деятельности студентов.

7. Предусмотреть организацию контроля самостоятельной работы обучающихся, адекватную обратную связь.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является одним из ключевых процессов в реализации ФГОС, успешного формирования и развития у студентов общих и профессиональных компетенций, удовлетворения образовательных запросов каждого студента, согласования запросов и потребностей студента с потребностями рынка труда, работодателей в высококвалифицированных рабочих кадрах и специалистах различных отраслей инновационной экономики.

## 2. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

В процессе обучения применяются различные виды самостоятельной работы обучающихся, способствующие самостоятельному приобретению знаний, формированию умений и навыков, овладению трудовых действий. Наиболее распространенные виды самостоятельной работы: работа с учебником, справочной литературой или первоисточниками, решение задач, выполнение упражнений, написание сочинения, изложения, эссе, наблюдение, конструирование, моделирование, проектирование, подготовка реферата, доклада и многие другие.

Все виды самостоятельной работы классифицируются по различным признакам: по времени и месту проведения, по дидактическим целям, по характеру учебной деятельности в процессе решения различных дидактических задач, по характеру внутри- и межпредметных связей, по разнообразным формам, по степени самостоятельности и т. д.

1. **По времени и месту проведения** выделяют *аудиторную и внеаудиторную* самостоятельную работу.

*Аудиторная* самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. *Внеаудиторная* самостоятельная работа выполняется студентом по тщательно разработанному заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Система внеаудиторной работы многокомпонентна: в нее входит деятельность студентов в составе учебной группы, кружка, студии, творческого коллектива, а также индивидуальная работа по отдельным дисциплинам.

2. **По дидактическим целям** виды и содержание самостоятельной работы, по мнению Л. Г. Семушиной, могут быть следующие [14]:

- *по овладению знаниями*: чтение текста (учебник, первоисточник, дополнительная литература); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники, Интернет-ресурсов;

- *по закреплению и систематизации полученных знаний*: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа с учебным материалом (учебник, первоисточник, дополнительная литература, аудио- и видеозаписи и т. д.); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц;

- *для систематизации учебного материала*: изучение нормативных документов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста

(аннотирование, рецензирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.);

- *по формированию умений и навыков*: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- видеотехники и др.

**3. По характеру учебной деятельности в процессе решения различных дидактических задач** выделяются следующие виды самостоятельных работ:

- *выполнение (изготовление)*: лабораторных работ, операций, приемов; чертежей, эскизов, рисунков, набросков; таблиц, графиков; наглядного материала, макетов, моделей, деталей, установок; схем, их элементов; проектов, специальных заданий; контрольных работ, расчетов заданий; конспектов, тезисов, опорных конспектов и др.;

- *составление, формулировка*: задач, примеров; кроссвордов, ребусов, загадок; докладов, рефератов, сообщений, разработок; рецензий, отзывов, выводов; формул, зависимостей, характеристик; таблиц, графиков; контрольных вопросов, заданий и т. д.;

- *анализ, рецензия, исследование*: ситуаций, проблем, положений; условий, методов и способов работы (производство); итогов работы, операций, действий, их качества и эффективности и др.;

- *изучение, применение, использование*: учебного материала; наглядных пособий, дидактического материала; оборудования, приборов, ЭВМ, счетной и компьютерной техники и др.

**4. По характеру внутри- и межпредметных связей** изучаемого материала виды самостоятельной работы студентов делятся на:

- самостоятельные работы по образцу, требующие переноса известного способа решения в непосредственно аналогичную или отдаленно аналогичную внутрипредметную ситуацию. Эти работы выполняются на основе «конкретных алгоритмов», ранее продемонстрированных студентам при выполнении предыдущих заданий;

- самостоятельные работы по образцу, требующие переноса известного способа решения задач в непосредственно аналогичную или отдаленно

аналогичную межпредметную ситуацию. Эти задания сходны с работами первого вида. Но для их выполнения требуются знания способов решения задач из смежных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов;

- реконструктивно-вариативные самостоятельные работы, на перенос известного способа действий с некоторой модификацией в необычную внутрипредметную или межпредметную проблемную ситуацию. Их значение обусловлено тем, что все действия студента при выполнении самостоятельной работы по образцу служат только основой формирования умений планировать собственную познавательную деятельность и основой формирования опыта познавательной самостоятельности. Это опыт начинает формироваться только тогда, когда студент выполняет реконструктивно-вариативные самостоятельные работы;

- внутрипредметные и межпредметные исследовательские самостоятельные работы, что означает высшую ступень в предлагаемой системе самостоятельной работы. Чтобы выполнить подобные самостоятельные работы, студентам необходимо преобразовать и переносить знания и способы решения исследовательских задач, самостоятельно разрабатывать новые способы решения, определять цель, содержание, разрабатывать план решения.

5. **По разнообразным формам** самостоятельная работа с точки зрения организации может быть:

- *фронтальная* – студенты выполняют общее для всех задание, а преподаватель дает инструктаж к выполнению задания, организует коллективный анализ выполненных заданий. Например, студенты пишут сочинение на заданную тему, разрабатывают совместный проект;

- *групповая* – студенты работают в парах или малых группах (по 3-5 человек) постоянного или сменного составов, каждая группа выполняет часть общего задания. Например, совместная проработка документа, выполнение лабораторных и практических работ, взаимная проверка письменных заданий;

- *индивидуальная* – каждый студент выполняет отдельное задание и выбирает способы его выполнения. Например, решение задач и кроссвордов, выполнение упражнений.

Важное значение имеет *инструктаж* преподавателя к заданиям для самостоятельной работы обучающихся. Инструктаж проводится для разъяснения цели работы, преподаватель обращает внимание на конечные результаты, к которым должны прийти студенты. Первоначально инструктаж проводится подробно, более развернуто. При выполнении лабораторных и практических работ преподаватель объясняет, что нужно сделать, как выполнить задание, показывает приемы выполнения задания.

**6. По степени самостоятельности и элементу творчества** виды и содержание самостоятельной работы обучающихся могут быть следующие:

- *ознакомительная* – цель студента способствует освоению учебного материала на основе имеющихся когнитивных умений;

- *репродуктивная* – цель и план работы студент осуществляет с помощью преподавателя, что способствует его подготовке к более сложным этапам самостоятельной работы;

- *частично репродуктивная* – цель студент определяет с помощью преподавателя, а план самостоятельно, постепенно переходя от этапа к этапу;

- *частично-поисковая* – цель и план работы студент определяет самостоятельно, но задание дает преподаватель;

- *поисковая* – без помощи преподавателя студент сам определяет содержание, цель, план работы и самостоятельно ее выполняет, полностью проявляя свои знания, инициативу, личные качества и индивидуальные способности;

- *продуктивная* – цель самостоятельной работы студента носит деятельностный характер, переработка информации, трансформация ее в определенного рода продукт с помощью тех или иных средств и операций;

- *исследовательская* – студент овладел высоким уровнем самостоятельности и творческой активности в выдвижении и решении научных и эмпирических задач, формулировании проблем и гипотез.

Каждая из перечисленных групп включает в себя несколько видов самостоятельной работы, поскольку решение одной и той же дидактической задачи может осуществляться различными способами. Например, с помощью экспериментальных, практических работ достигается не только приобретение студентами новых умений и навыков, но также выработка умения применять ранее полученные знания на практике. При этом преподаватель подбирает задания для самостоятельной работы в соответствии с решаемыми образовательными задачами.

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа может включать следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;

- работа с библиотечным каталогом, поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;

- составление библиографии (библиографической картотеки);
- работа со словарем, справочником;
- конспектирование источников;
- реферирование источников;
- составление аннотаций к прочитанным литературным источникам;
- составление плана текста;
- анализ таблиц, схем, рисунков, карт;
- заполнение таблицы на основе текста;
- составление схем, опорных конспектов;
- решение кейсов;

- выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, предусматривающее решение задач, выполнение упражнений и выданных заданий на практических занятиях;

- практикум по учебной дисциплине с использованием программного обеспечения;

- подготовка к лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям;

- изучение инструкционной и технологической карты;
- подготовка к контрольной работе и коллоквиуму;
- подготовка к зачету и аттестациям;
- проведение опыта, эксперимента и составление отчета по нему;
- выполнение расчетов по проекту;
- выполнение чертежа и эскиза изделия;
- изучение аналогов изделия (продукта);
- разработка технологической карты изделия;
- подготовительная работа к выполнению изделия, подбор материала, подготовка инструмента и т. д.;

подготовка инструмента и т. д.;

- подготовка к экзамену;
- выполнение курсовой работы или проекта;
- исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах;

- анализ научной публикации по заранее определённой преподавателем теме;

- составление рецензий и отзывов на прочитанный материал;
- составление и разработка словаря, глоссария, кластеров, тезауруса;
- составление хронологической таблицы;

- ведение дневника (дневник практики, дневник наблюдений, дневник самоподготовки, дневник экскурсии);
- прослушивание учебных аудиозаписей, просмотр видеоматериала;
- выполнение аудио- и видеозаписей по заданной теме;
- подготовка сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии;
- написание реферата, подготовка к защите (представлению) реферата на семинарском занятии;
- подготовка доклада и написание тезисов доклада;
- выполнение комплексного задания (проекта) по отдельной дисциплине;
- подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании;
- подготовка к выступлению на конференции;
- анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, проведение расчетов, составление схем и моделей на основе статистических материалов;
- написание шпаргалок, эссе, сочинений, пресс-релизов, сценариев, анонсов по заданной проблеме.
- выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, опыты, задачи, тесты);
- выполнение творческих заданий и т. д.

Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающихся, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины, использование средств информационно-коммуникативных технологий. Например, самостоятельная работа с использованием средств ИКТ осуществляется для:

- *поиска информации в сети* – использование web-браузеров, баз данных, пользование информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, автоматизированными библиотечными системами, электронными журналами;
- *организации диалога в сети* – использование электронной почты, синхронных и отсроченных телеконференций;
- *создания тематических web-страниц и web-квестов* – использование html-редакторов, web-браузеров, графических редакторов.

#### *1. Поиск и обработка информации:*

- написание реферата-обзора;
- рецензия на сайт по теме;
- анализ существующих рефератов в сети на данную тему, их оценивание;
- написание своего варианта плана лекции или ее фрагмента;

- составление библиографического списка;
- подготовка фрагмента практического занятия;
- подготовка доклада по теме;
- подготовка дискуссии по теме;
- работа с web-квестом, подготовленным преподавателем или найденным в сети.

## *2. Диалог в сети:*

- обсуждение состоявшейся или предстоящей лекции в списке рассылки группы; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или учреждениях профессионального образования, изучающих данную тему;
- обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции, форуме, вебинаре;
- консультации с преподавателем и другими участниками телеконференции, форума, вебинара.

## *3. Создание web-страниц и web-квестов:*

- размещение выполненных рефератов и рецензий на сайте поддержки курса, создание рейтинга студенческих работ по данной теме;
- публикация материалов по теме;
- создание тематических web-страниц индивидуально и в мини-группах;
- создание web-квестов для работы по теме и размещение их на сайте курса.

Обучающийся, приступающий к изучению учебной дисциплины, получает информацию обо всех видах самостоятельной работы по курсу с выделением базовой самостоятельной работы и дополнительной самостоятельной работы, в том числе по выбору.

### 3. Планирование самостоятельной работы

ФГОС СПО регламентирует максимальный объем учебной нагрузки студента и объем обязательной учебной нагрузки в целом по теоретическому обучению, по учебным циклам и внутри профессионального цикла по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям. Образовательное учреждение должно самостоятельно планировать объем самостоятельной работы в целом по теоретическому обучению, по каждому учебному циклу и по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, исходя из установленных объемов максимальной и обязательной учебной нагрузки.

Объем времени, отведенный на аудиторную самостоятельную работу, рекомендуется планировать не менее 10 % от объема времени, определенного на обязательную учебную нагрузку, в том числе: на практические, лабораторные занятия не менее 30 %, на лекции и другие виды урока не менее 10 %.

Объем времени, отведенный на аудиторную самостоятельную работу, распределяется в учебном плане, рабочих программах учебных дисциплин, рабочих программах профессиональных модулей по разделам и темам.

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, отражен:

- в учебном плане образовательного учреждения: в целом по теоретическому обучению, каждому из учебных циклов, по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу;

- в рабочих программах учебных дисциплин, рабочих программах профессиональных модулей с распределением по разделам и темам с учетом примерных программ учебных дисциплин, примерных программ профессиональных модулей.

Тематика внеаудиторной самостоятельной работы устанавливается в рабочих программах учебных дисциплин, рабочих программах профессиональных модулей с распределением по разделам и темам с учетом примерных программ учебных дисциплин, примерных программ профессиональных модулей.

Студенты должны быть обеспечены учебно-методическими материалами по каждому виду аудиторной самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа также должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение (п. 7.16 ФГОС СПО).

В таблице 1 приведены примерные нормы времени на основные виды самостоятельной работы.

Таблица 1 - Примерные нормы времени  
для реализации самостоятельной работы обучающихся

<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Норма времени (в часах)</b>	<b>Примечание</b>
<b>1. Работа с лекционным материалом</b>		
- доработка конспекта лекции с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы	2	1 лекция
<b>2. Работа с литературными источниками</b>		
- подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы	3-4	1 лекция
- поиск необходимой информации в сети Интернет	3	
- работа со словарем, справочником	1	
- написание реферата	6	1 реферат (до 20 стр.)
- написание эссе	4	
- написание сочинения	4	
<b>Составление:</b>		
- тезисов	2-3	
- аннотации	4	
- тезауруса	1	10 терминов
- хронологической таблицы	2	
- словаря персоналий, глоссария	1	10 терминов
- плана текста	2	
- рецензии и отзыва на прочитанный материал	4	
- обзора публикаций по теме	6	
- библиографического списка	2	10-20 источников
- конспекта занятия, сценария мероприятия	3	
<b>Подготовка:</b>		
- доклада, написание доклада	3	выступление

		10-15 минут
- доклада к конференции	10	
- сообщения	2-4	5-10 минут
- тезисов к публикации	6	
- ответов на вопросы по тексту	1	
- сравнительный анализ текстов	4	
- прослушивание учебных аудиозаписей, просмотр видеоматериала	2	
- подбор аудио- и видеозаписей по заданной теме	4-6	
- подбор цитат, афоризмов, пословиц, поговорок по изучаемой теме	2	
<b>Выполнение:</b>		
- домашней контрольной работы	до 20	для очно- заочной формы обучения
<b>3. Визуализация материала</b>		
<b>Составление:</b>		
- схемы, графика, таблицы	2	
- кроссворда	3	25 слов
- плаката, газеты	4	
- картотеки (цитат, художественного слова, музыкальных или литературных произведений, игр и упражнений, диагностических методик, литературы и т. д.)	2	10 карточек
<b>Разработка:</b>		
- буклета	3	
- памятки	2	
- модели	2	
- проекта	6-10	по теме, разделу
- наглядных пособий	2	на 1 пособие
- технологической карты	2	
- тестов	2	на 1 тему
<b>Подготовка:</b>		
- экспонатов для экспозиции выставки, конкурса	2-3	
- изучение инструкционной и технологической	2	

карты		
- создание презентации	6	
<b>4. Практические и лабораторные работы</b>		
Подготовка к практическому занятию, выполнению лабораторной работы: - решение педагогических ситуаций, - решение задач и упражнений, заданий в тестовой форме, ответы на вопросы, - выполнение опыта и составление отчета по нему, - составление вариативных заданий, - выполнение расчетно-графических работ	1-2       2-3	
Подготовка к проведению фрагментов занятий, мероприятий и т. д.	2	
Анализ художественных произведений и т. д.	2-4	
<b>5. Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации:</b>		
- контрольная работа (задания в тестовой форме, диктанты и т. п.)	1	
- зачет	8	
- дифференцированный зачет	10	
- семинарское занятие	2-4	
- экзамен	20	

Чтобы обучающиеся знали, какой объем работы им предстоит выполнить и рассчитать свои силы и время, необходимо составить *графики самостоятельной работы* по профессиональным модулям, междисциплинарным курсам и учебным дисциплинам. Пример такого графика приведен в приложении 4.

Специфика самостоятельной работы обучающегося, как формы обучения, заключается в том, что ее основу составляет работа над определенным учебным заданием в специально предоставленное для этого аудиторное или внеаудиторное время. Обучающийся сам выбирает способы выполнения задания, непосредственное фактическое участие преподавателя в руководстве самостоятельной работой отсутствует, но есть опосредованное управление преподавателем самостоятельной познавательной деятельностью обучающихся на основе инструктажа, консультаций, рекомендаций; обучающиеся сознательно стремятся достигнуть поставленные в задании цели, проявляя свои

усилия и выражая в той или иной форме результаты своих действий (Приложение 1).

В соответствии с уровнями освоения учебного материала виды заданий для самостоятельной работы могут быть ознакомительные, репродуктивные, продуктивные [17]. При составлении заданий могут быть использованы различные варианты конструкторов учебно-познавательных заданий для самостоятельной работы (таблица 2).

Таблица 2 - Конструктор учебно-познавательных заданий

Ознакоми- тельный	Репродуктивный		Продуктивный		
	Знакомство	Понимание	Применение	Анализ	Синтез
Назовите основные части ....	Объясните причины того, что...	Изобразите информацию о... графически	Раскройте особенности...	Предложите новый (иной) вариант...	Ранжируйте ... и обоснуйте ...
Сгруппируйте вместе все ...	Обрисуйте в общих чертах шаги, необходимые для того, чтобы....	Предложите способ, позволяющий ...	Проанализируйте структуру ... с точки зрения...	Разработайте план, позволяющий (препятствующий)...	Определите, какое из решений оптимально для .... с точки зрения ....
Составьте список понятий, касающихся ...	Покажите связи, которые на ваш взгляд, существуют между.. и ...	Сделайте эскиз рисунка (схемы), который показывает ...	Составьте перечень основных свойств..., характеризующих ... с точки зрения....	Найдите необычный способ, позволяющий ...	Оцените значимость для ....
Расположите в определенном порядке....	Постройте прогноз развития.....	Сравните ... и ....., а затем обоснуйте ....	Постройте классификацию ... на основании ...	Придумайте игру, которая....	Определите возможные критерии оценки ...
Изложите в форме текста (реферата)...	Прокомментируйте положение о том, что ....	Проведите (спланируйте) эксперимент, подтверждающий, что...	Найдите в тексте (модели, схеме и т.п.) то, что ...	Предложите новую (свою) классификацию ...	Выскажите критические суждения о ...
Вспомните и напишите...	Изложите иначе (переформулируйте) идею о том,	Проведите презентацию ...	Сравните точки зрения ... и ...на ....	Опишите возможный (наиболее вероятный) сценарий	Оцените возможность и для ....

	что...			развития ...	
Прочитайте самостоятельно но ....	Приведите пример того, что (как, где) ...	Рассчитайте на основании данных о ...	Выявите принципы, лежащие в основе ...	Изложите в форме ... свое мнение (понимание) ...	Изложите в форме ... свое мнение (понимание) ...

***Примеры практических заданий  
для самостоятельной работы обучающихся***

- Составьте опорный конспект по теме ...
- Сформулируйте вопросы ...
- Изложите собственное мнение ...
- Продолжите фразу ...
- Напишите определения следующим терминам ...
- Составьте опорный конспект своего ответа.
- Напишите реферат по теме ...
- Составьте отчёт по теме ...
- Разработайте алгоритм последовательности действий ...
- Составьте таблицу с целью систематизации материала ...
- Заполните таблицу, используя ...
- Заполните блок-схему ...
- Заполните тезаурусное поле понятия ...
- Проведите кластерный анализ проблемы ...
- Смоделируйте конспект урока по теме...
- Сформулируйте домашнее задание.
- Проведите самоанализ педагогической практики: эффективность использования приёмов, методов и средств воспитания детей.
- Подготовьте аналитический обзор публикации по заранее определённой преподавателем теме.
- Составьте тематический кроссворд.
- Составьте план текста, опорный конспект по теме ...
- Решите следующие ситуационные задачи ...
- Подготовьтесь к семинару, участию в деловой игре.

Значимую роль в составлении заданий для самостоятельной работы играет подбор учебного материала, как информационного источника содержания обучения, созвучного потребностям студента, удовлетворяющего его интересы и служащего эмоциональным импульсом к последующей деятельности. Для этого содержание учебного материала должно быть доступным, достаточным по объёму, сложности и новизне, с опорой на уже имеющиеся знания и опыт.

Не менее важным для преподавателя является соблюдение основных этапов организации *внеаудиторной* самостоятельной работы обучающихся.

*Первый этап – подготовительный*, включает составление рабочей программы с выделением тем и заданий для внеаудиторной самостоятельной работы; подготовку учебно-методических материалов; диагностику уровня подготовленности обучающихся.

*Второй этап – организационный*, где определяются цели индивидуальной и групповой работы обучающихся; проводятся индивидуально-групповые установочные консультации; устанавливаются сроки и формы представления промежуточных результатов.

*Третий этап – мотивационно-деятельностный*, на котором обучающийся должен продемонстрировать положительную мотивацию индивидуальной и групповой деятельности; провести проверку промежуточных результатов; организовать самоконтроль и самокоррекцию, взаимообмен и взаимопроверку в соответствии с выбранной целью.

*Четвертый этап – контрольно-оценочный*, включает индивидуальные и групповые отчеты и их оценку.

Содержание самостоятельной работы обучающихся в любом случае необходимо формулировать через деятельность. Тематика самостоятельной работы должна отражать вид и содержание деятельности обучающегося, иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, содержание модуля или дисциплины.

#### **4. Методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

При создании преподавателем учебно-методических рекомендаций, предназначенных для самостоятельной работы обучающихся, необходимо соблюдать определенную последовательность действий:

1. Провести анализ учебного плана, рабочей учебной программы дисциплины (профессионального модуля) и календарно-тематического плана.
2. Выбрать тему в соответствии с рабочей учебной программой.
3. Определить цель, объем, содержание, вид самостоятельной работы по данной теме.
4. Продумать мотивационное обращение к студенту.
5. Определить виды заданий и время, которое должен затратить студент на их выполнение.
6. Разработать систему контроля с критериями оценки предложенных заданий.
7. Составить рекомендации по работе с методическим пособием.
8. Составить список основной и дополнительной литературы по изучаемой теме.

Преподаватель может использовать следующие компоненты структуры методических рекомендаций:

- ✓ Титульный лист;
- ✓ Содержание;
- ✓ Введение;
- ✓ Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- ✓ Алгоритм работы с учебником, справочником;
- ✓ Задания для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению;
- ✓ Эталоны ответов на задания;
- ✓ Критерии оценки выполненных студентами работ;
- ✓ Список используемой литературы;
- ✓ Приложение.

##### **1. Подготовка введения**

###### *1.1. Определение целей самостоятельной работы.*

Создавая методические рекомендации для самостоятельной работы, продумайте цели, необходимые для их достижения студентом в процессе выполнения данной работы.

Цель – осознанный образ предвосхищаемого полезного результата, на достижение которого направлено действие.

Цели самостоятельной работы должны соответствовать требованиям ФГОС СПО, рабочей учебной программе по дисциплине (профессиональному модулю) и быть реальными, конкретными, выполняемыми.

### *1.2. Обращения к студентам.*

Создавая методические рекомендации, необходимо предусмотреть обращение к студенту, акцентировав внимание на том, для чего ему необходимо выполнить данную работу. Обращение во введении должно быть кратким, вызывать интерес, создать мотивацию к выполнению заданий.

## **2. Информационный блок**

### *2.1. Определение объема самостоятельной работы.*

Чтобы цели соответствовали критериям реальности, необходимо помнить о временном ограничении выполнения самостоятельной работы обучающихся, которая является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом.

### *2.2. Выбор формы, средств и методов самостоятельной работы.*

Следующим этапом работы над созданием методических рекомендаций по организации самостоятельной работы обучающихся является обеспечение целей занятий. Преподаватель должен ответить на вопросы: с помощью каких методов, средств и форм обучающийся сможет достигнуть поставленных целей?

Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и имеют учебный или учебно-исследовательский характер. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, в зависимости от специфики изучаемой дисциплины.

Задания для самостоятельной работы должны соответствовать целям формирования общих и профессиональных компетенций, отражать содержание дисциплины, ПМ (МДК), предусматривать все уровни: ознакомительный, репродуктивный, продуктивный, в том числе должны быть задания с применением компьютерных технологий.

Необходимо включать задания для самостоятельной работы, строящиеся на интегративной основе внутрипредметного и межпредметного содержания, для интеграции отдельных компонентов компетенций в первоначальный опыт и формирование общих и предметных компетенций. Нужно также проводить самостоятельную работу в форме учебно-профессиональной деятельности (учебная и производственная практика) обучающихся.

В рамках компетентностной модели образования задания на самостоятельную работу должны носить деятельностный характер.

Обучающимся в качестве домашнего задания следует предлагать не просто прочитать и пересказать учебный материал. Целесообразно, предложив новое учебное содержание как исходный материал, дать задание переработать, трансформировать его в определенного рода продукт с помощью тех или иных средств и операций, при опоре на некоторые знания и когнитивные умения. Усвоение знаний при этом становится необходимым условием (средством) решения конкретной учебно-профессиональной задачи (проблемы).

Задания должны быть ориентированы на организацию продуктивной самостоятельной деятельности обучающихся, при которой знания не даются в готовом виде, а «открываются» обучающимися самостоятельно в процессе работы с учебно-профессиональными ситуациями. В этом плане наибольшую дидактическую ценность имеют учебно-познавательные задания:

- с недостаточными условиями, когда часть информации необходимо найти в справочной литературе, сети Интернет, путем анкетирования, интервьюирования и т. д.;

- с избыточными условиями, в которых (как и в реальной жизни) много ненужной информации, и требуется отделить значимую информацию от «шума» (выбрать только то, что нужно для выполнения задания);

- с несколькими вариантами решения (оптимальный вариант выбирается по заданному или самостоятельно сформулированному обучающимся основанию / критерию).

Такие общие компетенции, как «Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач» и «Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», формируются в условиях работы с заданиями на обработку информации. К ним можно отнести:

- задания на передачу информации (подготовка докладов, сообщений по теме, плакатов, презентаций MS Power Point к учебному материалу, учебных пособий по теме и т. д.);

- задания на упорядочение информации (выстраивание логических, причинно-следственных связей, хронологическое упорядочение, ранжирование, рейтингование);

- задания на перекодировку информации (составление диаграмм, схем, графиков, таблиц и других форм наглядности к тексту и наоборот);

- задания, связанные с интерпретацией, анализом и обобщением информации, полученной из первоисточников или из учебных материалов;

- задания на обобщение и/или оценку (рецензирование) материалов дискуссии, обсуждения, состоявшихся на аудиторном занятии;

– задания на решение ситуационных задач и работа с учебными кейсами, в том числе и с представлением кейсов на электронных носителях (мультимедиа-презентации) или в виде WEB-публикации в Интернете.

Ведущими типами заданий являются задачи на рефлексию профессиональной деятельности; проектно-конструкторские, коммуникативные и исследовательские задания. Для формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся задания на самостоятельную работу должны быть оформлены как практические (в том числе - проектные).

**Практическое задание** представляет собой набор организованных определенным образом требований (задач) по выполнению трудовых операций и действий, соответствующих содержанию трудовых функций и необходимым для их выполнения профессиональным и общим компетенциям. Практические задания, которые используются на практических занятиях, учебной практике, могут быть связаны с изготовлением какого-либо продукта. Однако для таких компетенций, как правило, важны не только параметры изготовленного продукта, но и характеристики процесса практической деятельности (например, соблюдение правил техники безопасности). Поэтому для самостоятельной работы практические задания такого рода используются только для отдельных профессий и специальностей.

**Проектное задание** – это связанная общей профессионально-трудовой ситуацией и «сюжетной линией» серия требований (профессионально-трудовых задач), соответствующих содержанию трудовых функций и необходимые для их выполнения профессиональные и общие компетенции. Специфика разработки проектных заданий как одного из вида практических заданий заключается в конструировании интегрирующей «сюжетной линии», объединяющей различные профессиональные задачи. При этом формулировке задач предшествует описание профессионально-трудовой ситуации. Часто в описании представлена не вся информация, ее необходимо найти в справочниках, использовать Интернет-поиск, сделать информационные запросы и т. д.

Студенту важно знать приблизительное время, которое он затратит на выполнение этой работы. Поэтому целесообразно указать время рядом с заданием (таблица 1).

### **3. Блок контроля**

#### *3.1. Критерии оценки самостоятельной работы*

При работе над созданием методических рекомендаций, предназначенных для самостоятельной работы обучающихся, следует разработать критерии оценки выполненной работы и ознакомить с ними студентов. Для проверки уровня усвоения знаний и умений студентов можно

использовать такие методы, как опрос, тестовые задания, сочинение, эссе, доклад, реферат, контрольная работа, защита творческого проекта, графические методы контроля и многие другие.

Формой учета внеаудиторной работы студента может быть отметка с обязательным оценочным суждением преподавателя или сумма баллов, набранных студентом в процессе выполнения заданий. Сумма баллов может накапливаться и влиять на оценку практического или теоретического занятия по дисциплине.

Итог внеаудиторной самостоятельной работы студента подводится в виде отметки. Для того чтобы выставленная студентом оценка всегда была объективной, необходимо предусмотреть эталон ответов на все задания, находящиеся в методических рекомендациях, а также инструкцию по организации самостоятельной работы для преподавателей, которые будут работать с данным методическим изданием при организации деятельности студентов.

#### **4.1. Разработка содержания самостоятельной работы по модулю**

Самостоятельная работа по модулю включает интегрированные виды деятельности, осуществляемые обучающимся самостоятельно или под руководством преподавателя в аудиторное или внеаудиторное время, количество часов, отводимое на каждый вид деятельности, и форму оценки каждого вида деятельности (количество баллов).

В программе профессионального модуля самостоятельная работа оформляется в виде таблицы (таблица 3) после всех МДК, после каждого МДК указывается только количество часов, отведенное на самостоятельную работу по учебному плану.

Таблица 3 – Фрагмент содержания самостоятельной работы обучающихся по темам ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования специальности 44.02.01  
Дошкольное образование

<b>№ п/п</b>	<b>Тема МДК</b>	<b>Содержание самостоятельной работы</b>	<b>Кол-во часов</b>
	<b>Раздел 1. Организация обучения детей дошкольного возраста в разных возрастных группах</b> <b>МДК.03.01 Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах</b>		<b>57</b>

1	<b>Тема 1.1 Организация обучения и воспитания детей дошкольного возраста</b> Психолого-педагогическая характеристика детей дошкольного возраста, особенности психических познавательных процессов	Анализ определений «ведущий вид деятельности», «кризис», «социальная ситуация развития»	1
2	Психолого-педагогические особенности развития одаренных детей дошкольного возраста	Анализ рефератов представленных в Интернете на тему «Особенности работы с одаренными детьми дошкольного возраста»	6
3	<b>Тема 1.2 Теоретические и методические основы воспитания и обучения детей на занятия</b> Выбор форм обучения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей дошкольного возраста	Подбор примеров из опыта работы воспитателей ДОО по использованию методов и приёмов стимулирования познавательных мотивов в процессе обучения:	3
4	<b>Тема 1.3 Планирование учебного процесса и подготовка воспитателя к его реализации</b> Тематическое планирование образовательного процесса с учетом санитарно-гигиенических норм, возрастных и индивидуальных особенностей детей дошкольного возраста	Составление тематического плана образовательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей	6
5	<b>Тема 1.4 Педагогическая диагностика как</b>	Составление педагогической характеристики детей дошкольного возраста	4

	<b>процедура оценки результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования</b>		
<b>Раздел 2. Организация развития речи у детей дошкольного возраста и ознакомления с художественной литературой</b> <b>МДК.03.02 Теория и методика развития речи</b>			<b>79</b>
6	<b>Тема 2.1 Теоретические основы методики развития речи дошкольников</b> Роль родного языка и речи в развитии детей дошкольного возраста	Составление аннотации на учебное пособие Е. И. Тихеевой «Развитие речи детей»	4
7	<b>Тема 2.4 Методика формирования грамматического строя речи детей дошкольного возраста</b> Задачи и содержание работы по формированию грамматической стороны речи детей дошкольного возраста. Значение усвоения грамматического строя родного языка для речевого развития детей	Составление словаря основных понятий темы «Формирование грамматического строя речи»	4
8	<b>Тема 2.5 Методика воспитания звуковой культуры речи у детей дошкольного возраста</b> Средства и методические приемы формирования звуковой культуры речи у детей дошкольного возраста	Подбор игр и упражнений для развития речевого дыхания, голоса, интонационной выразительности речи с использованием художественного слова	4
9	<b>Тема 2.6 Методика развития связной</b>	Составление рекомендаций для воспитателей «Требования к	2

	<b>речи у дошкольников</b> Беседа как метод обучения диалогической речи дошкольников. Виды, тематика и содержание беседы в разных возрастных группах	вопросам беседы»	
10	<b>Тема 2.9 Организация и руководство совместной и самостоятельной деятельности детей по развитию речи</b> Презентация проекта книжного уголка в разных возрастных группах	Разработка проекта центра речевой активности в одной из возрастных групп	7
<b>МДК.03.03 Основы логопедии с практикумом по звукопроизношению</b>			<b>18</b>
11	<b>Тема 2.16 Нарушение темпа и ритма речи дошкольников. Заикание.</b> Презентация логоритмических упражнений для коррекционно-развивающей работы с дошкольниками	Составление наглядных пособий по коррекционно-развивающей работе с детьми в разных возрастных группах	2
12	<b>Тема 2.17 Общее недоразвитие речи, алалия и афазия у детей дошкольного возраста</b> Презентация альбомов на звукоподражание для стимулирования речевых высказываний детей	Подготовка альбома на звукоподражание для стимулирования речевых высказываний детей	3
<b>МДК.03.04 Детская литература с практикумом по выразительному чтению</b>			<b>39</b>
13	<b>Тема 2.19 Детская литература 19 в.</b>	Сравнительный анализ рассказов К. Д. Ушинского и	2

		Л. Н. Толстого	
14	<b>Тема 2.21 Детская литература XX в. в системе литературного образования детей (2 пол. и конец XX в.).</b>	Подготовка и инсценирование отрывков из литературной сказки XX в.	3
15	<b>Тема 2.22 Зарубежная литература в круге чтения дошкольников</b> Первые зарубежные авторские сказки XVII в. Ш. Перро, XIX в. – бр. Гримм	Инсценирование сказочных сюжетов бр. Гримм и Ш. Перро	2
<b>Раздел ПМ 3. Организация экологического образования детей дошкольного возраста</b> <b>МДК.03.05 Теория и методика экологического образования дошкольников</b>			<b>56</b>
16	<b>Тема 3.1 Теоретические основы экологического образования детей дошкольного возраста</b> Цели и задачи экологического образования детей. Принципы отбора содержания экологического образования дошкольников	Составление библиографии по вопросам экологического образования детей дошкольного возраста	2
17	<b>Тема 3.2 Методы экологического образования детей дошкольного возраста</b> Разработка конспекта проведения наблюдений разного вида в младших группах дошкольной образовательной организации	Разработка цикла наблюдений для детей дошкольного возраста	4
18	<b>Тема 3.2 Методы экологического образования детей дошкольного возраста</b>	Составление картотеки дидактических игр экологического содержания для разных возрастных групп	4

	Разработка конспекта ИОС экологического содержания в разных возрастных группах		
19	<b>Тема 3.5 Ознакомление дошкольников с сезонными явлениями в природе</b> Методика ознакомления детей с основными способами приспособления организмов к неблагоприятным условиям среды	Разработка проекта по ознакомлению детей дошкольного возраста с сезонными явлениями в природе	7
20	<b>Тема 3.7 Педагогическая диагностика сформированности экологической культуры детей дошкольного возраста</b> Диагностические методики для определения уровня экологической культуры детей дошкольного возраста	Подбор наглядного материала для обследования сформированности экологической культуры у детей дошкольного возраста	2
<b>Раздел 4. Организация математического развития детей дошкольного возраста</b> <b>МДК.03.06 Теория и методика математического развития</b>			<b>72</b>
21	<b>Тема 4.1 Предматематическая подготовка детей дошкольного возраста</b>	Используя справочники, энциклопедии, учебные пособия, ответить на вопросы	2
22	<b>Тема 4.2 Дидактические основы математического развития дошкольников</b> Методы и приемы обучения детей математике	Составление математической сказки	4
23	<b>Тема 4.2</b>	Выполнение заданий веб-квеста	6

	<p><b>Дидактические основы математического развития дошкольников</b></p> <p>Средства формирования элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста</p>	<p><a href="https://sites.google.com/site/hlupinanadezdaolegovna/">https://sites.google.com/site/hlupinanadezdaolegovna/</a></p>	
24	<p><b>Тема 4.3 Сенсорное развитие детей раннего и дошкольного возраста</b></p> <p>Разработка конспекта образовательной деятельности по сенсорному развитию при проведении режимных моментов</p>	<p>Подбор дидактических игр и упражнений на сенсорное развитие</p>	3
25	<p><b>Тема 4.4 Обучение детей дошкольного возраста счету, вычислительной деятельности, решению задач</b></p> <p>Методика обучения счету детей старшего дошкольного возраста</p>	<p>Составление конспекта организованной образовательной деятельности (ООД) по ФЭМП на тему: «Обучение детей порядковому счету в средней (старшей) группе»</p>	3
26	<p><b>Тема 4.5 Ознакомление с величиной предметов в разных возрастных группах</b></p> <p>Методика обучения детей старшего дошкольного возраста измерению</p>	<p>Составление рекомендаций для родителей по развитию представлений о величине предметов у дошкольников</p>	2
27	<p><b>Тема 4.10 Планирование совместной образовательной деятельности и самостоятельной деятельности детей по ФЭМП</b></p>	<p>Создание и защита портфолио</p>	8

<b>Раздел 5. Реализация взаимодействия дошкольного и начального общего образования</b> <b>МДК.03.07 Теоретические и прикладные аспекты реализации преемственности ДОО с образовательными организациями</b>			<b>39</b>
28	<b>Тема 5.1</b> <b>Преемственность систем дошкольного и начального общего образования</b> Формы и содержание связи дошкольной образовательной организации со школой	Составление каталога статей периодической печати на тему: «Преемственность в работе детского сада и школы»	4
29	<b>Тема 5.2 Организация предшкольного образования</b> Организация деятельности групп предшкольной подготовки детей старшего дошкольного возраста	Подбор примеров из опыта работы ДОО по преемственности со школой, организация предшкольного образования детей дошкольного возраста	4
30	<b>Тема 5.4 Подготовка детей к школе</b> Подбор приемов активизации деятельности детей на занятии	Составление комплекса дидактических игр, способствующих подготовке детей к школе	3
31	<b>Тема 5.4 Подготовка детей к школе</b> Консультирование педагогов и родителей (лиц, их заменяющих) по проблемам подготовки ребенка к школе	Составление консультации для родителей на тему: «Подготовка ребенка к школе»	3

Если виды деятельности в разных МДК совпадают, то можно не разбивать задания по МДК, а сделать единую таблицу по всему модулю.

Наиболее эффективными видами деятельности при выполнении самостоятельной работы в рамках профессионального модуля являются:

- анализ нормативных документов (по предложенному плану);
- анализ учебно-методической литературы (аннотация, конспектирование, цитирование, использование приемов развития критического мышления через

чтение и письмо и др.);

- решение кейсов, профессиональных (в широком понимании) задач;
- написание эссе (вместо реферата);
- выполнение заданий профессиональной направленности (подбор и/или выполнение методических и практических заданий, упражнений и т. п.);
- создание и защита портфолио.

К каждому модулю разрабатывается индивидуальная программа самостоятельной работы обучающихся. Примерная структура программы выглядит следующим образом:

- пояснительная записка;
- цель и задачи изучения профессионального модуля;
- планирование учебной деятельности (календарно-тематическое планирование по каждому разделу): темы занятий, сроки проведения, виды самостоятельной работы;
- критерии оценки видов деятельности обучающихся;
- требования к представлению результата самостоятельной работы;
- рекомендации к выполнению заданий;
- глоссарий;
- список литературы.

#### **4.2. Составление преподавателем методических рекомендаций по организации самостоятельной работы обучающихся**

Все виды самостоятельной работы, которые предусмотрены учебным планом и рабочей программой дисциплины, модуля, должны быть обеспечены конкретными методическими рекомендациями, а также способствовать выполнению обучающимся всех заданий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, модуля; должны быть оформлены в виде сборника (Приложение 2), который включает все работы и задания, предусмотренные программой, иметь следующую структуру:

- цель по каждому виду самостоятельной работы;
- задание (что должен выполнить обучающийся);
- требования к форме и содержанию отчетных материалов;
- рекомендации по выполнению задания (последовательность выполнения; рекомендуемые методики; расчетные алгоритмы; справочные данные и т. д. или ссылки на указанные данные в литературе);
- рекомендуемый график выполнения отдельных этапов самостоятельной работы;

- критерии оценки качества выполнения работы;
- примеры выполнения заданий (в качестве эталонов) и примеры оформления отчетных материалов по разным видам, разделам и этапам выполнения самостоятельной работы.

Конкретные виды самостоятельной работы по дисциплине, модулю определяются преподавателем с учетом специфики дисциплины, модуля специальности и отражаются в рабочей программе дисциплины, модуля.

## некоторых видов самостоятельной работы

### 5.1. Подготовка доклада

Самостоятельная работа обучающегося по объему информации представленной в печатном и электронном виде может быть оформлена как доклад, сообщение.

*Доклад* способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Доклад представляет собой развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное публично, т. е. в присутствии слушателей.

Доклад противопоставляется сообщению по основательности информации и времени исполнения (сообщение – 10 минут, доклад 10-15 минут). Доклад, являясь по своей сути разновидностью научной работы, часто применяется в учебном процессе при изучении дисциплин (МДК).

Подготовка доклада требует от обучающихся серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать следующие этапы:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Подготовка тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, основная часть, заключение.

*Вступление* должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

*Основная часть* должна иметь четкое логическое построение, в ней раскрывается тема доклада. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

В *заключении* подводятся итоги, формулируются выводы по излагаемой теме.

Объем доклада 7-10 страниц печатного текста.

Таким образом, работа над докладом не только позволяет обучающемуся приобрести новые знания, но и способствует формированию важных научно-исследовательских умений, освоению методов научного познания, приобретению навыков публичного выступления.

*Критерии оценки доклада:*

- соответствие содержания доклада заявленной теме;
- наличие развернутого плана;
- четкое структурирование доклада как разновидности научной работы: вступление, основная часть, заключение;
- соблюдение требований научного стиля в изложении материала;
- качество аналитико-синтетической обработки изучаемых литературных источников;
- выделение наиболее значимых с точки зрения раскрытия темы доклада факторов, мнений различных ученых и научных положений (систематизация полученных сведений, формулирование выводов и обобщений).
- характер и стиль изложения, логика выводов;
- проведенный анализ;
- правильность оформления.

## 5.2. Подготовка сообщения

К видам самостоятельной работы относится подготовка небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения

учебного материала, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Целью подготовки сообщений является формирование у обучающихся навыков отбора и систематизации информации по заданной теме.

#### *Требования к сообщению*

1. Отбор концептуальной информации, заключающей в себе главную идею и основные положения, раскрывающие суть процесса или явления и т. п.
2. Рассмотрение разных точек зрения на проблему.
3. Осмысление информации, выделение главных мыслей.
4. Выстраивание структуры ответа.
5. Соблюдение стиля выступления.

Сообщение отличается от доклада не только объемом информации, но и ее характером – сообщение дополняет изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию, презентацию). Объем не более 3-х страниц печатного текста.

#### *Критерии оценки сообщения:*

- актуальность темы;
- соответствие представленной информации заданной теме;
- характер и стиль изложения материала;
- глубина проработки и логика выводов.

### **5.3. Написание реферата**

**Реферат** – это один из важных видов научно-исследовательской работы обучающихся, самостоятельное произведение студента, которое свидетельствует о знании документов по данной теме. В нем должны найти отражение уровень изученности темы, видение проблемных областей, умение анализировать и представлять различные точки зрения на проблему, формулировать выводы и предложения по возможному решению проблемы, навыки работы с литературными источниками. Реферат свидетельствует об информационной культуре, интеллектуальном уровне, творческом потенциале обучающегося.

Цель написания реферата – актуализировать, систематизировать и закрепить теоретические знания посредством самостоятельной обработки, обобщения и краткого изложения материала.

#### *Этапы работы над рефератом:*

1. Формулирование темы. Тема должна быть актуальной по своему значению, оригинальной, интересной по содержанию, она должна иметь

соответствующую информационную поддержку. Сформулировать замысел той или иной работы – значит чётко определить:

- какую цель она преследует (решить задачу, оформить проект чего-либо, продемонстрировать свои знания в той или иной области, написать реферат по книге или ее разделу и т. д.);

- на каких читателей работа рассчитана (преподаватель, рецензент, студент и т. д.);

- какие материалы должны быть представлены в тексте, и с какой степенью детализации (они могут быть указаны в задании или их необходимо найти самостоятельно);

- нужны ли теоретические обоснования описываемых процессов или явлений;

- какой иллюстративный материал необходим для того, чтобы сделать работу содержательной и убедительной.

2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 5–10). Поиск литературы ведется через библиографические списки, где учитывается и регистрируется печатная продукция РФ, вышедшая за определенный период.

3. Составление списка литературы в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 по выбранной литературе в библиотеке.

4. Обработка и систематизация информации. Студент должен владеть алгоритмом поиска информации (адресный, тематический, уточняющий, фактографический поиск).

5. Разработка плана реферата. План необходим, чтобы правильно организовать работу. Обычно он предусматривает сроки подбора и изучения литературы, составление плана реферата, написание каждого раздела, редактирование, оформление, представление работы руководителю, доработку реферата для устранения отмеченных недостатков и окончательного оформления.

В плане следует вычленить хронологические разделы, которые будут последовательно раскрывать суть проблемы, выявить вопросы, охватывающие отдельные стороны проблемы или выделить в проблеме (в явлении, событии) предпосылки, ход действий, результаты или благоприятные и отрицательные факторы, аргументы «за» и «против».

6. Написание реферата. Автор реферата не должен скрывать недостаточное знание темы, ведь от качества и глубины её предварительного изучения во многом зависит успех всей последующей работы. Необходимо настроиться на восприятие текстов, которые изучаются. Распределяя материал в той или иной последовательности, можно заметить преимущества и

недостатки каждого из структурных вариантов, можно увидеть каждую из отдельных частей работы и всю её целиком; выдержать правильную последовательность в изложении; выяснить, какими данными следует ещё дополнить исходные материалы.

7. Публичное выступление с результатами исследования на теоретическом, практическом занятии, студенческой научно-практической конференции.

Содержание работы должно отражать:

- актуальность поставленной проблемы;
- обоснование выбранной темы;
- использование известных результатов и фактов;
- полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой.

**Структура и оформление разделов реферата:**

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть, которая может иметь главы и параграфы.
- Заключение.
- Список литературы.
- Приложения.

*Титульный лист* является первой страницей реферата и заполняется по строго определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование образовательного учреждения. В среднем поле указывается название реферата, которое приводится без слова «тема» и в кавычки не заключается. Ближе к правому краю титульного листа указываются фамилия, инициалы обучающегося, написавшего реферат, а также его курс и группа. Немного ниже указывается фамилия и инициалы преподавателя. В нижнем поле указываются место, год написания реферата.

*Содержание* представляется на отдельном листе и содержит перечисление рубрикаций реферата (т. е. деление на логически соподчинённые части, разделы, параграфы, пункты) с указанием страницы. Все заголовки начинаются с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют многоточием (.....) с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом.

*Введение.* В данном разделе автор называет тему и дает обоснование выбора, т. е. объясняет её актуальность и значимость (почему эта проблема представляет научный или практический интерес). Далее раскрывает цель

(например, показ разных точек зрения, подходов на определенную личность или явление, событие) и задачи (в качестве задач можно давать описание позиций авторов, раскрывать различные стороны общественной деятельности). Затем определяет объект и предмет исследования (они соотносятся с формулировкой темы) и раскрывает изученность темы: анализирует источники, использованные при написании реферата, т. е. кто и что написал по данной теме. Обзор литературы по теме отражает знакомство автора реферата с имеющимися источниками, умение их систематизировать, критически рассматривать, выделять существенное, определять главное.

*Основная часть.* Содержание глав и параграфов, разделов и подразделов основной части реферата должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. Данная работа должна показать умение автора кратко, логично и аргументировано излагать материал, обобщать его, анализировать, делать логические выводы. Автор должен раскрыть суть проблемы, обосновать свою точку зрения на спорные вопросы, дать критический обзор источников. Можно приводить собственные версии, сведения, оценки по данной проблеме.

Написание реферата – это творческий процесс, задача которого из необработанного материала сделать обобщения, уточнить некоторые положения и дополнить их новыми данными. Текст должен быть отредактирован, оформлен цитатами. Для этого необходимо соотнести нумерацию в тексте с номером библиографической записи в списке литературы, проверить текст, исправить стилистические и орфографические ошибки, перепроверить написание фамилий, дат, названий объектов и т. п.

*Заключение* предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме. Заключение должно быть кратким, вытекающим из содержания основной части. Здесь автор подводит итоги проделанной работы, делает выводы, подтверждает актуальность проблемы и её перспективность.

*Список литературы* – обязательный элемент реферата, приводится в конце работы в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления). Литература в списке указывается в алфавитном порядке. Список литературы в реферате отражает степень изученности проблемы.

В *приложениях* помещают вспомогательные материалы, которые дополняют текст основной части работы (таблицы, карты, графики, неопубликованные документы и т. д.). Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения они

нумеруются арабскими цифрами. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. В основном тексте даются ссылки на приложения (например, образец оформления титульного листа представлен в Приложении 2).

### ***Оформление работы***

- Текст работы пишется на отдельных листах бумаги формата А-4, на одной стороне листа.

- Все листы должны быть пронумерованы, начиная со страницы 2 (на титульном листе, который является первой страницей, номер не ставится). Нумерация страниц производится вверху листа, по центру.

- Работа должна быть отпечатана на ПК - объем учебного реферата составляет 15-20 страниц.

- Поля: левое – 25 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм., отступ абзаца – 1,25 см.

- Междустрочный интервал – полуторный, шрифт - Times New Roman 14 пт.

- Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в квадратных скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через запятую номер страницы.

- В соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.

- Работа должна быть скреплена.

- Реферат не требует украшения – орнаментов на листах, нестандартных шрифтов и т. д.

### ***Защита реферата студентом предусматривает:***

- выступление по теме реферата не более 10-15 минут;

- ответы на вопросы преподавателя или обучающихся.

На защите запрещено чтение текста реферата.

Общая оценка за реферат выставляется с учётом критериев оценки. Реферат относится к клишированным текстам. Это касается и композиции, и подачи информации о первоисточнике (в реферате должно быть приведено полное библиографическое описание каждого реферируемого текста), и речевого оформления. В таблице 4 приведены типичные клише реферата: в основе исследования лежит мысль о ...; (кто) рассматривает проблему (какую) с точки зрения (какой); в данной работе выполнено описание (чего); работа состоит из (скольких) частей и др.

Таблица – 4 Структура реферата

Наименование аспекта	Маркер аспекта
<p><b>ВВЕДЕНИЕ</b> <i>Актуальность проблемы</i></p>	<p>В настоящее время одной из актуальных проблем является ... Огромную важность приобретают вопросы... Социальная значимость темы определяется... Среди проблем, связанных ... пристальное внимание исследователей в последнее время привлекает вопрос ... В связи с ... большое значение приобрела проблема... Интерес к проблеме ... обусловлен ....</p>
<p><i>Известный вариант решения</i></p>	<p>Известно, что ... Известны способы ... Широкое применение получили ... Проблеме ... посвящено значительное число публикаций [1-15] Вопросу... отводится большое место в работах [5-11] В последние годы данной проблеме уделялось большое внимание в таких работах, как [14-18] Освещение проблемы ... нашло отражение в монографии</p>
<p><i>Достоинства</i></p>	<p>Предложенный в [19] метод выгодно отличается от ..., позволяя повысить..., улучшить..., устранить... К числу достоинств описанного в монографии [7] подхода следует отнести ... Преимуществом предложенного В. В. Дубовиным [9] способа является... Концепция..., сформулированная коллективом авторов монографии [3], позволяет..., открывает возможности...</p>
<p><i>Недостатки</i></p>	<p>Недостатком известных способов... является... Использование... связано с серьезными трудностями ... Высокая трудоемкость... не позволяет ..., не дает возможности... Однако, несмотря на ..., существуют препятствия</p>
<p><i>Целевая установка</i></p>	<p>Цель настоящей статьи - ... Целью настоящей публикации является... Цель данной работы состоит в...</p>
<p><b>ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ</b> <i>Описание объекта</i></p>	<p>Предлагаемая... форма... базируется на... Предлагается такой метод..., при котором...</p>

	Ниже предлагается один из методов... Предлагаемый подход... основан на...
<i>Назначение</i>	... используются для... ... предназначен для... ... служит для... ... может быть использован в качестве... ... возможно его использование как...
<i>Примеры</i>	Например, ... Рассмотрено на примере... Приведен пример... Обратимся к примеру... Этот пример подтвердил, что... Данный пример дает основание констатировать...
<i>Наглядное направление</i>	На рисунке 1 представлены ... Данные, приведенные в таблице 6, позволяют утверждать, что... График демонстрирует зависимость ... На схеме наглядно отражено...
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> <i>Результаты</i>	Результаты показали следующее... Результаты... оказались следующие Из полученных результатов видно, что...
<i>Выводы</i>	Итак, можно сделать вывод, что... Проведенные исследования позволяют сделать вывод о... Подводя итоги, можно констатировать следующее: ... В заключение отметим, что... Резюмируя предшествующие рассуждения, можно отметить... Подводя итоги ... , следует отметить... Из вышеперечисленного следует сделать вывод, что...
<i>Преимущества</i>	Этот способ имеет то преимущество, что... Следовательно, преимущество состоит в... Анализ показал преимущества метода... Предлагаемый способ позволяет повысить..., ускорить..., снизить...
<i>Рекомендации</i>	Система может быть рекомендована для... Как ..., так и ... могло быть рекомендовано для ... Этот метод может быть рекомендован для... , может найти применение в ...

Таким образом, реферат готовится на основе анализа не менее 4-6 научных и литературных источников. Во введении к реферату обосновываются

выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата должны быть представлены концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Можно предложить свой аргументированный анализ проблемы, оценить достоинства различных подходов к рассматриваемой проблеме и вскрыть недостатки некоторых из них. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований, проведенных на практике, в студенческой группе, среди родителей и т. д.

Работа над составлением и защитой реферата может сформировать многие компетенции, необходимые обучающимся для учебной и профессиональной деятельности: формирование умений находить, выбирать, анализировать, перерабатывать информацию даже, если реферат скопирован из Интернета. В данном случае, предлагая обучающемуся тему для написания реферата, необходимо четко сформулировать требования к готовой работе, соответствовать которым ни один имеющийся в Интернете реферат не может. Например:

1. Строгое ограничение объема реферата, определение параметров оформления.
2. Реферат должен соответствовать предложенному преподавателем плану, формулировки которого будут отражать содержание каждого раздела.
3. Сопровождение теоретического материала примерами с определенными параметрами.
4. Подбор к каждому разделу соответствующих иллюстраций.
5. Представление части материала в виде схемы, таблицы, графика, алгоритма.
6. Сопровождение реферата словарем (гlossарием).
7. Выбор только достоверных источников.

Перечисленные приемы развивают логическое мышление, дисциплинируют сознание обучающихся, дают возможность пользоваться не только Интернетом, но и материалами лекций и методических пособий, иллюстрировать реферат собственными фотографиями, графически представлять наглядность. Создание приложения в виде словаря развивает словарный запас обучающихся, формирует научность мышления, учит внимательно относиться к терминологии. Требование составлять список использованных источников является обязательным для любой работы, однако оно выполняется формально и список не проверяется преподавателем. Исправить эту ситуацию можно предложив обучающимся выбирать материал из официальных источников, порталов, сайтов, или выполнить задание по сравнению информации достоверного и недостоверного источника, выявить расхождения. Работа обучающихся над рефератом в таком формате

превращается в творческую, которая позволяет вдумчиво, серьезно подойти к осмыслению темы, глубоко изучить и закрепить материал, сформировать общие компетенции, связанные с поиском, использованием и переработкой информации.

#### ***Критерии оценки реферата.***

Оценивание реферата производится на основании нормы оценок по следующим критериям:

- содержательность, логичность, аргументированность изложения материала и обобщение выводов;
- глубина проработки материала (качество проведенной аналитико-синтетической обработки исследуемых литературных источников);
- умение выявлять несовпадения в различных позициях, суждениях по проблеме реферата, давать им критическую оценку;
- наличие систематизированных выводов собственной позиции по исследуемой проблеме;
- самостоятельность, оригинальность, обоснованность суждений;
- умение ясно выразить свои мысли в письменной форме, яркость, образность выражений, индивидуальность стиля реферата;
- соблюдение требований, предъявляемых к оформлению реферата.

По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, конкурсах, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

### **5.4. Составление конспекта**

**Конспект** – краткое письменное содержание текста, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснования фактами, цифрами, примерами.

*Конспектирование* – это связное, сжатое и последовательное письменное изложение содержания прочитанного. В учебном процессе чаще используется конспектирование первоисточников. Конспектировать – значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного. Записи могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла. Манера написания конспекта, как правило, близка к стилю первоисточника. Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации. В хорошо сделанных записях можно с легкостью обнаружить специализированную терминологию, понятно растолкованную и четко выделенную для запоминания значений различных

слов. Используя законспектированные сведения, легче создавать значимые творческие или научные работы, различные рефераты и статьи.

### ***Классификация видов конспектов:***

**План-конспект.** При написании плана-конспекта создается план текста, пункты плана сопровождаются комментариями. Это могут быть цитаты или свободно изложенный текст. В процессе конспектирования каждый заголовок раскрывается – дополняется коротким текстом, в конечном итоге получается стройный план-конспект. Именно такой вариант больше всего подходит для срочной подготовки к публичному выступлению или семинару. Естественно, чем последовательнее будет план (его пункты должны максимально раскрывать содержание), тем связаннее и полноценнее будет доклад. Специалисты рекомендуют наполнять план-конспект пометками, в которых будут указаны все используемые вами источники, т. к. со временем трудно восстановить их по памяти.

**Тематический конспект.** Этот вид конспекта является кратким изложением темы, раскрываемой по нескольким источникам. Такой способ записи информации существенно отличается от других. Суть его – в освещении какого-нибудь определенного вопроса; при этом используется не один источник, а несколько. Содержание каждого материала не отражается, ведь цель не в этом. Тематический конспект помогает лучше других анализировать заданную тему, раскрывать поставленные вопросы и изучать их с разных сторон. Нужно быть готовым к тому, что придется переработать немало литературы для полноты и целостности картины, только в этом случае изложение будет обладать всеми достоинствами.

**Текстуальный конспект.** Подобная форма изложения насыщеннее других и составляется из отрывков и цитат самого источника. К текстуальному конспекту можно легко присоединить план, либо наполнить его различными тезисами и терминами. Он лучше всего подходит тем, кто изучает науку или литературу, где цитаты авторов всегда важны. Однако такой конспект составить непросто. Нужно уметь правильно отделять наиболее значимые цитаты таким образом, чтобы в итоге они дали представление о материале в целом.

**Свободный конспект.** Данный вид конспекта предназначен для тех, кто умеет использовать сразу несколько способов работы с материалом. В нем могут содержаться выписки, цитаты, план и множество тезисов. Потребуется умение быстро и лаконично излагать собственную мысль, работать с планом, авторскими цитатами. Считается, что подобное фиксирование сведений является наиболее целостным и полновесным.

**Формализованный конспект.** Записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т. д.

**Опорный конспект.** Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта - облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) - опорные сигналы. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у обучающихся, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др.

Рекомендации по составлению конспекта представлены в приложении 5.

***Критерии оценки конспекта:***

- соответствие содержания теме;
- полнота раскрытия темы;
- структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- аккуратность и грамотность изложения.

## **5.5. Составление плана текста**

**План** – это основные компоненты содержания изученного текста, представленные в чётких и кратких формулировках. План не передает фактического содержания изучаемого материала, а лишь указывает схему его подачи. С помощью плана можно составлять записи, готовить сообщения, доклады, рефераты. Кроме того, план организует самоконтроль обучающегося. План разделяют на простой и сложный.

**Простой план** – это план, включающий название значительных частей текста, а также их смысловых компонентов, состоящий из основных пунктов.

**Сложный план** включает в себя подпункты, которые конкретизируют содержание значительных частей текста.

*Алгоритм составления плана:*

1. Прочтите текст, обдумайте прочитанное (представьте мысленно весь материал).

2. Разделите текст на смысловые части и выделите в каждой из них главную мысль.

3. Озаглавьте каждую часть, подбирая заголовки, замените глаголы именами существительными.

4. Прочитайте текст второй раз и проверьте, все ли главные мысли отражены в плане.

5. Запишите план.

Графическая форма записи простого плана выглядит следующим образом:

- 1.
- 2.
- 3.
4. и т. д.

Графическая форма записи сложного плана выглядит следующим образом:

1.
  - 1.1.
  - 1.2.
2.
  - 2.1. и т. д.

**Составление плана.** В зависимости от дидактического задания, обучающийся делит весь текст статьи, раздела, темы на отдельные логически законченные части и дает им название. Расположенные в определенной последовательности эти названия представляют собой вопросы плана. Составленный таким образом план может служить ориентиром для устного выступления или для написания письменной работы.

План текста – это самая краткая запись содержания текста. План отражает последовательность изложения текста, помогает сосредоточиться на главном при длительной работе над источником. С помощью плана легко восстановить в памяти большой объем печатного материала. Умение составлять план текста способствует развитию логического мышления, формированию навыка четко формулировать и последовательно излагать собственные мысли. Кроме того, план помогает составлять другие виды краткой записи текста, например, конспекты и тезисы, а также способствует организации самоконтроля.

**Типы планов:** вопросный, назывной, тезисный, план - опорная схема.

При составлении *вопросного плана* используют вопросительные слова (каков? каковы? что такое? и т. д.).

Тезис обычно совпадает с информационным центром абзаца. Выделяют тезисы номинативного строя, состоящие из назывных предложений, и тезисы глагольного строя, состоящие из предложений со сказуемыми.

План, в котором действие обозначают существительным (например, «Подготовка материала к реферату»), - *назывной*, а если действие обозначено глаголом в неопределенной форме (например, «Подготовить материал к реферату») - *тезисный*.

*План - опорная схема* состоит из смысловых опор. Такими опорами могут быть схемы и ключевые слова, отражающие основное содержание текста. Например, на основе анализа программы по математике можно составить план - опорную схему:

1. Общий объем знаний и навыков, необходимых и доступных обучающимся по дисциплине.

2. Система расположения знаний и навыков.

3. Теоретический и практический материал программы, соотношение между ними.

4. Дисциплины, изучаемые в учреждении профессионального образования, которые связаны с математикой, и вопросы программы, которые дают возможность осуществлять эту связь.

5. Степень соответствия объема, содержания и системы расположения программного материала возрастным особенностям обучающихся.

6. Общий характер изложения программы, язык с точки зрения его точности, ясности, простоты.

**Формулирование пунктов плана.** При составлении заголовков к отдельным частям текста (пунктов плана) нужно помнить, что пункт плана не раскрывает содержание, а только называет какой-либо отрывок текста. Поэтому наиболее приемлемы формулировки в виде кратких и ёмких назывных предложений. Однако на практике это не всегда удается сделать. В случае необходимости можно пользоваться свободной или смешанной формой плана, тогда допускаются назывные, вопросительные, восклицательные предложения и цитаты из текста. Но основное место все же нужно отводить назывным предложениям.

Следует помнить, что работа над составлением плана не самоцель, а средство проникновения в содержание текста.

## 5.6. Составление тезисов

**Тезис** – положение, кратко излагающее одну из основных мыслей, позиций автора в статье, разделе, теме. В основе тезисов лежит план, каждый вопрос которого кратко развернут обучающимся с помощью двух-трех фраз, отражающих главную мысль определенной, логически завершенной части прочитанного.

В отличие от конспекта тезисы дают возможность раскрыть содержание читаемого материала независимо от последовательности его изложения в тексте. Другими словами, идеи тезисов должны быть защищены. Процесс составления тезисов позволяет глубоко разобраться в вопросе, всесторонне продумать его, аккумулируя с помощью тезисов содержание нескольких книг, статей. Ни одна запись так хорошо не помогает составить доклад, предоставить основное содержание материала для просмотра оппоненту.

Тезисы ценны, а часто совершенно необходимы для критического анализа книги, статьи или доклада. Суть вопроса ими особенно акцентируется, заостряется. Тезисы облегчают возможность противопоставить свои воззрения мыслям и убеждениям других. Цель исследователя – выявить ошибочные суждения и сделать нужные выводы, если даже они явно не были сформулированы автором.

Умение правильно составлять тезисы к материалу позволяет констатировать об уровне подготовленности обучающегося, понимании им темы, степени овладения материалом и методами самостоятельной работы над книгой. Хотя тезисы и представляют довольно сложный вид записи, они часто целесообразнее конспектов, созданных из простых, а тем более, цитатных выписок.

**Основные тезисы** – это принципиально важные положения, обобщающие содержание источника, в своей совокупности носящие характер главных выводов. Из основных тезисов составляют отдельную самостоятельную запись, отображающую содержание всего материала, иногда, правда, под тем или иным углом зрения (тематическая запись).

Важно отметить, что основные тезисы, извлеченные из любой части произведения, могут, так или иначе, определять дальнейшее содержание повествования, связывая, таким образом, его части. Заключительные основные тезисы должны обобщать содержание предыдущих, обеспечивая логику мыслительного процесса.

**Простые тезисы** – это главные мысли, входящие иногда составной частью в конспект, реферат и не имеющие многих специфических особенностей основных тезисов. Поясним эти понятия в их сравнении.

Простые тезисы достаточно легко вычленишь в любом произведении, вне зависимости от его общей направленности, в любой его части, причем даже при первоначальном ознакомлении с ним, тогда как основные тезисы почти единичные, и, более того, не из каждой части произведения их удастся выделить. В источнике могут быть даны обоснования, примеры, аргументы и доказательства, постепенно подводящие читателя к главному выводу в самом конце книги.

Основные тезисы можно успешно составить лишь после уяснения сути всего произведения. Именно к такому виду записи относится известный совет делать записи только после ознакомления с произведением в целом. К каждому основному тезису может быть составлено несколько (иногда много) простых, разъясняющих и раскрывающих его смысл.

Записи, включающие два вида тезисов (простые и основные), называются **сложными тезисами**. Как в сложном плане за основными пунктами следуют подпункты, так и в сложных тезисах основные тезисы будут подкрепляться простыми, раскрывающими, поясняющими их содержание.

Это очень полезный и достаточно совершенный вид фиксации прочитанного. Хорошо написанные сложные тезисы в сочетании с планом и выписками (иллюстрирующими, раскрывающими детали тезисов) могут служить прекрасным конспектом или рефератом.

Формулировка тезисов должна быть четкой и краткой. Часть тезисов может быть записана в виде цитат. Этот метод применяют при написании рецензий и аннотаций для сравнения разных точек зрения, а также в тех случаях, когда необходима особая осторожность в выводах. Но тезисы-цитаты иной раз могут быть очень длинными. Поэтому полезно составлять к ним пункты плана.

В противоположность простым тезисам, которые в большинстве случаев могут быть составлены из цитат, основные тезисы чаще всего формулируют самостоятельно.

Умело составленные тезисы вытекают один из другого. Один из тезисов (первый, открывающий запись, или последний, завершающий ее) наиболее общий и в той или иной степени определяет содержание остальных или подытоживает все предыдущие.

Не исключено, что ряд положений потребуется объединить не в порядке их следования в источнике, а в логической связи, важной для записывающего. Чтобы не усложнять при этом поиск по записи нужных фрагментов в анализируемом произведении, полезно связывать отдельные тезисы с текстом подлинника с помощью ссылочных страниц, шифров или вкладных листков,

отсылающих к источнику (даже к нужному абзацу, а то и к отдельной его строке).

Предварительно составленный план оказывает существенную помощь в написании тезисов, в частности при совершенствовании формулировок. План выступает в роли черновика при написании тезисов. Он не должен быть очень подробным. Если подробный план уже есть, его предельно сокращают, объединяя мелкие, но важные пункты и отсеивая второстепенные, отражающие, например, отдельные факты, примеры и т. д.

Для написания тезисов целесообразно использовать сложный план. Главное внимание обращают, конечно, на основные его пункты. Подпункты сложного плана помогут, если понадобится, расшифровать основные его пункты и тем самым избежать пропуска ценных мыслей.

Но не следует думать, что план – лишь вспомогательный инструмент при составлении тезисов. Его полезно прилагать к тезисам (хотя бы в черновом виде). Такой план становится нужным пособием в дальнейшей работе над тезисами. Его используют и для раскрытия тезисов. Те самые второстепенные пункты плана, которые при составлении тезисов не были приняты во внимание, теперь помогут обосновать и проиллюстрировать их. А это важно, скажем, если предстоит выступление по тезисам на занятиях или составление на основе тезисов конспекта, реферата.

***Алгоритм работы по составлению тезисов:***

- 1) познакомьтесь с содержанием материала;
- 2) прочитайте текст еще раз, разбивая его на смысловые блоки (составляя план);
- 3) найдите в каждой выделенной части текста главную мысль, выпишите эти положения;
- 4) хорошо продумав выделенный текст, уяснив его суть, сформулируйте отдельные положения своими словами или найдите адекватные формулировки в источнике.

***Основные требования к языку и стилю тезисов:***

1. Краткость и емкость синтаксических конструкций, построенных с соблюдением основных правил синтаксиса русского языка.
2. Прозрачность конструкций, обусловленная необходимостью использования терминов, абстрактных понятий.
3. Наличие логики размышлений, когда каждая последующая мысль вытекает из предыдущей.

***Требования к заглавию тезисов:***

Краткость, емкость, законченность и корректность – вот основные требования к формулировке заглавия тезисов. Неправильно составленный

заголовок может дать неполное или искаженное представление о предлагаемом исследовании. Можно выделить 3 типа *формулировок заглавия*:

1. Недостаточно информативные (лично ориентированный образовательный процесс).

2. Заглавия, засоренные лишними словами (технологии успешности педагога-куратора (лишнее слово) в воспитании духовной культуры обучающихся).

3. Заглавия с оптимальной информативностью.

Кроме того, по заглавию должно быть видно, какой характер носит статья: теоретический, обзорный или экспериментальный.

Например:

*Теоретический.* Педагогическая культура как условие формирования личности будущего педагога.

*Обзорный.* К вопросу о...

*Экспериментальный.* Экспериментальный расчет по диагностике психолого-физиологических и физических качеств обучающихся в спортивных секциях.

***Типичные ошибки при составлении заглавий:***

1. Излишняя дробность характеристики объекта исследования.

2. Отсутствие информации о конкретной области применения данного исследования.

3. Наличие этимологических или смысловых ошибок, использование многозначных слов, слов-омонимов (преподаватель иностранного языка как *проводник* научно-технических знаний).

4. Излишнее многословие, насыщение заглавия массой общих, малоинформативных терминов.

***Рекомендуем:***

- Сохраняйте в тезисах самобытную форму высказывания, оригинальность авторского суждения, чтобы не потерять документальность и убедительность.

- Изучаемый текст читайте неоднократно, разбивая его на отрывки; в каждом из них выделяйте главное, и на основе главного формулируйте тезисы.

- Полезно связывать отдельные тезисы с подлинником текста (на полях книги делайте ссылки на страницы или шифры вкладных листов).

- По окончании работы над тезисами сверьте их с текстом источника, затем перепишите и пронумеруйте.

## 5.7. Написание аннотации

**Аннотация** - краткая характеристика печатного издания (или его части) с точки зрения содержания, назначения, формы и других особенностей. Аннотация включает сведения о содержании произведений печати, его авторе и достоинствах работы, носит пояснительный или рекомендательный характер, используется работниками информационных органов и библиотек для рекламы и пропаганды произведений печати. Аннотация помещается на обороте титульного листа книги, включает характеристику издания, его основной темы и проблематики, дает представление об объекте, цели работы и ее результате. В ней отражают то новое, что несет в себе данное произведение печати в сравнении с другими, родственными ему по тематике и целевому назначению. Итак, аннотация представляет собой самое краткое изложение содержания книги, дает общее представление о ее теме.

### **Виды аннотаций:**

- *По содержанию и целевому назначению* аннотации подразделяются на справочные и рекомендательные.

*Справочные аннотации*, которые также называют описательными или информационными, характеризуют тематику издания, сообщают какие-либо сведения о нем, но не дают его критической оценки.

*Рекомендательные аннотации* характеризуют книгу и дают оценку ее пригодности для определенной категории читателей, с учетом уровня подготовки, возраста и других особенностей.

- *По полноте охвата содержания аннотируемого произведения и его назначению* аннотации подразделяются на общие и специализированные.

*Общие аннотации* характеризуют книгу в целом и рассчитаны на широкий круг читателей. Такие аннотации необходимы при предварительном знакомстве с книгой. Это дает возможность в первом приближении представить себе содержание книги, понять, окажется ли она полезной для расширения представлений об исследуемой области.

*Специализированные аннотации* представляют лишь определенную проблематику и рассчитаны на узкий круг специалистов. Разновидностью специализированной аннотации является *аналитическая аннотация*, касающаяся некоторой части содержания книги. Такая аннотация дает краткую характеристику только тех глав, параграфов и страниц, которые посвящены определенной теме. Специализированные аннотации чаще всего носят справочный характер.

Аннотации могут быть **обзорными** или **справочными**.

*Обзорная аннотация* содержит обобщенную характеристику двух и более документов, близких по тематике.

*Справочная обзорная аннотация* объединяет сведения о том, что является общим для нескольких книг (статей) на одну тему, с уточнением особенностей трактовки темы в каждом из аннотированных произведений.

В *рекомендательных обзорных аннотациях* отмечают различия в трактовке темы, в степени доступности и др. При написании курсовых и выпускных квалификационных работ могут быть полезны справочные аннотации, поскольку они предоставляют информацию о новейших достижениях в различных областях науки и помогают экономить время на поиск и сбор научной информации. Знание же правил составления аннотаций способствует адекватному извлечению основных положений источника по теме исследования и их оформлению в соответствии с требованиями нормативных документов.

Чтобы составить устную аннотацию, нужно ответить на следующие вопросы:

- Как называется работа (статья, монография)?
- Где и когда напечатана?
- Чему посвящена?
- Какие вопросы рассматриваются в данной работе?
- Кому она адресована?

В письменных аннотациях первые два вопроса заменяет библиографическое описание. Аннотация в силу своей предельной краткости не допускает цитирования, в ней не используются смысловые фрагменты оригинала. Основное содержание первоисточника передается лаконично и ёмко. Особенностью аннотации является использование в ней стандартизированных оборотов речи (речевых клише).

***Рекомендации по составлению аннотации:***

- прочитайте работу внимательно;
- осмыслите ее содержание;
- сформулируйте вывод о том, чему посвящена работа, в чем ее новизна и практическая значимость.

Для обоснования аннотации можно использовать выписки-цитаты из прочитанной работы. Аннотацию можно использовать в ходе доклада, при дополнении к выступлению, в ходе беседы. Аннотация играет важную роль при обосновании проблемы исследования и анализе литературы по теме реферата.

Аннотация – краткая характеристика произведений печати (их совокупности или их частей) с точки зрения содержания, назначения, формы и других особенностей.

Аннотация включает сведения о содержании произведения печати, его авторе и достоинствах произведения. Аннотации носят рекомендательный характер и используются работниками книготорговых организаций, библиотек и информационных органов для рекламы и пропаганды лучших произведений печати.

Аннотации помещаются в первичных (книгах, брошюрах, тематических планах, рекламных материалах) и вторичных документах (библиографических пособиях и печатных каталожных карточках).

Аннотации, как правило, предшествует библиографическое описание первичного документа.

Аннотации на произведения печати по естественным, техническим и общественным наукам и отраслям экономики включают характеристику типа произведения, основной темы, проблемы, объекта, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данное произведение печати в сравнении с другими, родственными ему по тематике и целевому назначению (при переиздании - что отличает данное издание от предыдущего). При необходимости приводятся сведения об авторе.

В аннотации на произведения художественной литературы должны быть отражены национальная принадлежность, страна, период, к которому относится творчество автора, основные проблемы и темы произведения, место и время действия описываемых событий.

В аннотации указывается читательское назначение произведения печати.

Средний объем аннотации – 600 печатных знаков.

Расположение аннотации – на обороте титульного листа или на последней странице издания (где помещаются предвыпускные, выпускные данные).

Уровни овладения способами аннотирования информационных источников следующие:

*Высокий уровень.* Обучающийся самостоятельно осуществляет аналитико-синтетическую обработку информационного источника. В аннотации полно отражены идеи произведения, кратко, лаконично изложена необходимая информация, представлены отличительные признаки аннотируемого материала, четко определены аспекты, указано целевое предназначение. Аннотация соответствует требованиям, предъявляемым к ее языковому оформлению. Обучающийся может самостоятельно произвести

адекватную оценку своей деятельности соответственно предложенным критериям оценки ее результатов.

*Средний уровень.* Обучающийся в процессе осуществления аналитико-синтетической обработки статьи испытывает затруднения. Не всегда выделяет основные идеи, проблемы, вопросы в изучаемом информационном источнике; останавливается на второстепенной информации, затрудняется в кратком и лаконичном изложении основной информации. Из всего комплекса аспектов, составляющих структуру статьи, выделяет только часть их. Самостоятельно может указать читательский адрес, целевое назначение материала, но испытывает затруднения в языковом оформлении. Обучающийся оценивает свою деятельность с помощью преподавателя либо пользуясь предложенным образцом оценки результатов творческой работы.

*Низкий уровень.* Обучающийся не может самостоятельно произвести аналитико-синтетическую обработку информационного источника. На всех этапах работы нужен подробный инструктаж, образец всех действий. Обучающийся не может дать адекватную оценку своей деятельности по аннотированию информационных источников.

В таблице 5 приведен пример структуры справочной аннотации.

Таблица – 5 Структура справочной аннотации

<b>Наименование аспекта</b>	<b>Маркер</b>
<b>1. Сведения об авторе</b>	Автор статьи Статья посвящена...
1.1. Профессия	Авторы учебника... высококвалифицированные специалисты в области...
1.2. Ученая степень, звание	Академик...посвятил свою монографию... Автор, доктор технических наук, профессор Монография лауреата Нобелевской премии... включает...
1.3. Национальность или указание принадлежности автора к стране	Автор, известный французский математик... Книга видного российского литератора ... посвящается... Труды... родившегося в России и эмигрировавшего в США... заложили основу
<b>2. Форма (жанр) аннотируемого документа + предмет рассмотрения</b>	Издание (монография, статья, учебник, практикум, словарь, руководство и т. п.) посвящено (представляет собой, содержит, дает представление

или тема документа	и т. п.) В антологию вошли работы по проблемам... Сборник включает статьи, посвященные... В справочнике нашли освещение вопросы...
<b>3. Время исследования</b>	Хронологические рамки исследования... Анализируемая работа содержит сведения о... за период
<b>4. Характер подачи материала</b>	В статье анализируется... Сборник... - итог комплексного...
4.1. Систематическое изложение	Обосновывается и раскрывается сущность проблемы
4.2. Постановка проблемы	Рассматривается (обсуждается, ставится, дискутируется и т. п.) проблема...
4.3. Описание методики	Описан принципиально новый метод... Рассматривается метод...
4.4. Сведения о фактическом материале, положенном в основу исследования	На обширном фактическом материале... показывается... Книга основана на фактических данных... Факты, собранные и проанализированные автором, характеризуют...
4.5. Обобщение данных по различным источникам	Анализируются реальные события... В статье обобщен научный материал... Приводятся результаты коллективного изучения и обобщения... Обобщаются ранее систематизированные данные по...
4.6. Рекомендации практического характера	Даются рекомендации по... Описываются рекомендации по практическому применению... На практике рекомендуется...
4.7. Отличительная особенность, новизна излагаемого материала	Принципиальное отличие подхода..., который отстаивает автор, заключается в... Впервые вводится в научный оборот... Сборник посвящен малоизученной проблеме... В книге представлен...
<b>5. Характеристика справочного аппарата издания</b>	Издание снабжено... (вступительной статьей академика..., предметным и именным указателями...) В состав справочного аппарата книги вошли...

	Пользование пособием облегчает справочный аппарат, включающий... Книга сопровождается списком литературы, включающим... названий
<b>6. Читательский адрес и целевое назначение</b>	Книга адресуется (рассчитана, предназначена для..., представляет интерес для..., может быть использована, будет полезна, может быть рекомендована...)

### ***Критерии оценки аннотации:***

- полнота отражения основных идей произведения (аннотация дает ясное представление об оригинале, а в случае его отсутствия заменяет его);
- краткость и лаконичность изложения информации (объем аннотации не более одной печатной страницы);
- наличие указания на целевое назначение данного материала, читательского адреса;
- наличие представленных в аннотации сведений об авторе, основных идеях оригинала, отличительные черты, значимость оригинала.

## **5.8. Написание рецензии**

**Рецензия** – более или менее подробное изложение прочитанного с личной оценкой содержания по частям или в целом. По сравнению с аннотацией, рецензия более объемна по содержанию.

**Рецензия** – критический разбор одного или нескольких научных произведений, где дается анализ важности, актуальности представленных исследований, оценивается качество изложения, приводятся отзывы специалистов. Рецензия - жанр литературной критики. Обычно в рецензии одновременно дается библиографическое описание документа, информация о его содержании, композиции, поднятых в нем проблемах. Присутствует также критический разбор и оценка документа, его темы, идейного содержания, языка и стиля, указывается значение в ряду других работ автора, роль в литературном процессе, в науке и обществе. Все это сближает рецензию с критической статьей, однако она меньше по объему.

Выделяют следующие основные **виды рецензии**:

- **небольшая критическая или публицистическая**, часто полемического характера статья, в которой рассматриваемый документ является поводом для обсуждения актуальных общественных, научных или литературных проблем;

- **развернутая аннотация** раскрывает содержание научного или художественного произведения, особенности композиции, полиграфическое исполнение, мастерство иллюстратора и одновременно содержится его оценка (часто в самом подборе материала);

- **авторрецензия**, где излагается взгляд автора на свое произведение.

Рецензия может быть подготовлена на какую-либо работу однокурсника, те или иные продукты деятельности обучающихся: сочинение, выступление на концерте, доклад, реферат, проект и т. п.

Рецензия может иметь объем от 1 до 5 страниц. В рецензии необходимо отразить основные проблемы, поставленные в работе, очертить ее общую направленность, представить ее структуру, критически отметить недочеты работы, указать на допущенные ошибки в рассуждениях и выводах.

Рецензия завершается общей оценкой: выделением сильных сторон работы (ее достижений, стройности, широты и тщательности охвата материала, глубины проникновения в тему, видения перспектив дальнейшей работы над проблемой) и указанием на основные недочеты и недостатки. Пример написания рецензии приведен в таблице 6.

Таблица – 6 Структура написания рецензии

Аспект	Маркеры
1. Предмет анализа	Работа автора... Рецензируемая работа... Предмет анализа...
2. Актуальность темы	Работа посвящена актуальной теме... Автор посвятил свою работу... Актуальность темы следует непосредственно из названия работы...
3. Краткое содержание	Перечисление имеющихся введения, глав, разделов, заключения, всех приложений, указание числа страниц, рисунков, источников, упомянутых в библиографии В начале работы автор указывает, что... Автор анализирует имеющуюся литературу по этой проблеме..., рассматривает вопрос о..., доказывает, что ..., приходит к выводу, что...
4. Формулировка основного тезиса	Центральным вопросом работы является... В работе на первый план выдвигается вопрос о...

<p>5. Общая оценка</p>	<p>Обычно пишется только положительная рецензия.          Формулировки для выражения положительной оценки:          Безусловным (очевидным, главным) достоинством работы является актуальность поднятых в ней проблем...          Работа ценна тем, что в ней по-новому осмысливается теория....          Дается интересный анализ современного этапа...          Представлены разные точки зрения по вопросу...          Работа отличается высокой информативностью..., богатым фактическим материалом..., нестандартным подходом к анализу проблемы...          Автор справедливо отмечает..., четко определяет..., удачно решает вопрос о...          Работа ценна тем, что...          Автор прав, убеждая, что...          Выводы автора достоверны и убедительны. Они базируются на анализе большого фактического материала...          Безусловной заслугой автора является новый методический подход к ...</p>
<p>6. Выражение неоднозначной оценки</p>	<p>Излагая аргументацию автора, необходимо отметить ряд спорных моментов ... Такая постановка вопроса представляется небесспорной....          Однако эта интересная мысль не подкреплена фактами...          Однако отдельные тезисы автора остаются бездоказательными. В том числе и ...          Ход авторских рассуждений не позволяет сделать вывод о...</p>
<p>7. Недостатки, недочеты</p>	<p>Сомнение вызывает целесообразность (продуктивность, корректность) такого подхода ...          К недостаткам работы следует отнести излишнюю неоправданную категоричность выводов автора ...          Существенным недостатком работы является ...          Слабой стороной работы является неубедительность аргументации...          Автор упускает из виду, что ...          ...не обращает внимания на ...;          ...оставляет без ответа некоторые серьезные вопросы...</p>

	Отмеченные недочеты работы не снижают ее высокого уровня...
8. Выводы	В целом, на наш взгляд, это полезная и интересная работа. Оценивая работу в целом, можно сказать... Таким образом, рассматриваемая работа заслуживает положительной (высокой) оценки... Представляется, что в целом работа имеет важное значение ...

Рекомендации по составлению рецензии отражены в приложении 5.

### 5.9. Написание эссе

**Эссе** – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно (С. И. Ожегов). Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Обучающийся должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от обучающихся умения четко выразить мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Эссе, как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего обучающийся сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения.

Ценность данной работы на современном этапе видится не только в том, что студенты в свободной форме смогут высказывать самостоятельные суждения о педагогических фактах, событиях личной жизни или источниках, но и давать личностную трактовку, убедительно аргументировать свою позицию по той или иной научной проблеме. Это, в свою очередь, создает определенные предпосылки для перехода на более высокий – исследовательский уровень учебно-познавательной деятельности.

Смысл написания эссе можно выразить следующими словами: «Я пишу для того, чтобы понять, что я думаю». Это свободное письмо на заданную тему, в котором ценится самостоятельность, проявление индивидуальности, дискуссионность, оригинальность решения проблемы, аргументации. В

свободной форме сделать набросок эссе – это дать волю всему, что хочется написать, включая понятия, противоречия, ассоциации, цитаты, тезисы, примеры, мнения, аргументы научного и бытового характера, имена, события, недописанные мысли.

Начинать эссе следует с ясного и четкого определения своей позиции: «Я разделяю точку зрения ...», «Я не согласен с автором афоризма ...», «Не могу не согласиться с позицией автора в том, что ...», «Анализируя высказывание, можно отметить ...», «Далее следует сказать ...», «Следует считать верным, что ...», «Это можно опровергнуть тем, что ...», «Кажется на первый взгляд верным ...», «Опровергается тем, что ...» и т. д. В следующем предложении уместно сформулировать понимание высказывания, ставшего темой эссе. Важно так раскрыть его основную мысль, чтобы стал очевиден контекст, который определит ее содержание и сущность: «Автор поднимает проблему ...».

#### ***Требования, предъявляемые к эссе:***

1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
2. Эссе должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия собственной позиции, идеи.
3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию, заявленную по проблеме, позиции.

#### ***Критерии оценки эссе:***

- новизна, оригинальность идеи, подхода;
- реалистичность оценки существующего положения дел;
- полезность и реалистичность предложенной идеи;
- значимость реализации данной идеи, подхода;
- художественная выразительность, яркость, образность изложения;
- грамотность изложения.

### **5.10. Составление тезауруса**

Все чаще в многочисленных проектах, книгах, брошюрах, интернет-ресурсах можно встретить понятие «тезаурус». Первоначально понятие

тезауруса рассматривалось с точки зрения словаря, представлявшего лексику языка с примерами употребления в тексте. С. И. Ожегов трактует тезаурус как словарь конкретного языка, отражающий лексику в полной мере [10], в то время как Т. Ф. Ефремова [5] рассматривает данный феномен с точки зрения систематизированного набора данных в определенной области знания.

Термин «тезаурус» является научно актуальным, достаточно устоявшимся в педагогике. Тезаурус несет важные социальные, коммуникационные, научные и другие функции. Он является источником специальных знаний в широкой либо узкой предметной области, способом упорядочения, описания терминов предметной области; инструментом поиска в информационном потоке; инструментом ручного анализа документации в поисковых системах; инструментом автоматического индексирования сложных текстов.

*Тематический тезаурус* – это упорядоченное множество базовых понятий, выстраиваемых от общего, значительного к частному, конкретному (другими словами – перевернутая пирамида). Задание по составлению тезауруса дается не только в связи с прочитанным, но и педагогически целесообразно для осуществления внешней обратной связи. Так, выстраивая ряд категорий, базовых понятий на доске перед началом объяснения, преподаватель может в середине процесса ознакомления с новым проверить уровень усвоения каждым обучающимся. Для этого обращает внимание на проработанные понятия и дает задание выстроить тезаурус, используя только эти понятия. И по тому, в какой последовательности выстраивается эта перевернутая пирамида базовых понятий, можно делать вывод об уровне усвоения воспринимаемого. Также можно использовать тезаурус для первичного закрепления только что прослушанного. Тезаурус позволяет выявить смысл не только с помощью определения, но и посредством соотнесения слова с другими понятиями и их группами, благодаря чему может использоваться для наполнения баз знаний систем искусственного интеллекта.

Тезаурусное обучение включает: учебный тезаурус, тезаурусное поле понятия, алгоритм составления тезауруса. С одной стороны, учебный тезаурус – это все средства визуализации (наглядности) учебной деятельности, позволяющие систематизировать, структурировать, сворачивать информацию до минимума, и четко выделять, что главное, а что второстепенное. С другой стороны, тезаурусное обучение позволяет разворачивать информацию до максимума.

При изучении темы составляется тезаурусное поле понятия, структурированная система научных терминов, наглядно отражающая их взаимосвязи: что я знаю, что должен знать, или определенное направление

поиска (что я узнаю и буду знать). Тезаурусное поле понятия составляется обучающимися для определения усвоенной информации и оценки уровня информированности (сколько, как глубоко я знаю).

**Алгоритм составления тезаурусного поля понятия**

1. Развернуть тетрадь.
2. В центр внести ключевое понятие, термин, выделить шрифтом. Цветом, чтобы бросалось в глаза (визуализировать).
3. Сформулировать рабочее понятие этому ключевому понятию (надо изучить определения нескольких авторов и выбрать какое-то одно).
4. Подобрать однокоренные слова-дескрипторы, связанные для его описанием, характеристики, уточнения, конкретизация.
5. Тезаурусное поле надо сгруппировать: подобранные слова в тематические блоки (рубрикаторы) и разместить их в тезаурусное поле на основе закономерностей визуализации (наглядного представления и зрительного восприятия информации) что слева, справа, ниже, выше, ближе, дальше от ключевого, т. е. что важнее. На рисунке 1 представлен шаблон для составления тезаурусного поля понятия.

Рубрикаторы инварианта	Вариативные рубрикаторы			перспективы
	Ключевое понятие <ul style="list-style-type: none"> <li>• однокоренные слова</li> <li>• синонимы</li> <li>• антонимы</li> </ul>			- определение ключевого понятия
Рубрикаторы инварианта	Вариативные рубрикаторы			Проблемы

Рис. 1. Шаблон для составления конструкторов тезаурусного поля понятия

Логика составления тезаурусного поля понятия соответствует логике исторического процесса: *слева – прошлое*: известная, доказанная, самая значимая, общепринятая информация (ее надо повторять, но ее не должно быть много); *в центре – настоящее*: информация, которая еще не устойчива и может дополняться, закрепляться, перевод информации из теории в практику; *справа – будущее*: информация на перспективу.

При составлении тезаурусных полей М. И. Губанова [3] рекомендует использовать основные закономерности визуальной подачи текстового материала:

1) считывание информации происходит «слева – направо», «сверху – вниз»;

2) грамотное расположение элементов друг к другу по значимости должно соотноситься как «ближе – дальше», «выше – ниже», «прошлое – настоящее – будущее», «центр – периферия», «фокус – перспектива»;

3) цвет, графические символы, коды и шифры, отражающие иерархические взаимосвязи входящих в тезаурус элементов, оказывают непосредственное влияние на эффективность восприятия и запоминания и др.

На рисунке 2 представлено тезаурусное поле понятия «исследовательский проект», включающее десять рубрикаторов: два определения понятия, структура, функции, этапы, методы, теоретические основы, критерии, типы, виды, направления.

<p><b>СТРУКТУРА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Актуальность</li> <li>- Проблема</li> <li>- Объект и предмет</li> <li>- Гипотеза</li> <li>- Цель</li> <li>- Методы</li> <li>- Планирование</li> <li>- Участники</li> <li>- Ресурсы</li> <li>- Предположительный результат</li> </ul>	<p><b>ФУНКЦИИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развивающая</li> <li>- воспитательная</li> <li>- образовательная</li> <li>- коммуникативная</li> <li>- креативная</li> <li>- самореализация</li> <li>- диагностическая</li> <li>- конструктивно-организаторская</li> </ul>	<p><b>ЭТАПЫ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбор темы</li> <li>- Определение цели, задач, гипотезы, объекта и предмета исследования</li> <li>- Подбор и изучение материалов по теме</li> <li>- Составление библиографии</li> <li>- Выбор методов исследования</li> <li>- Разработка плана проекта</li> <li>- Написание проекта</li> <li>- Оформление проекта</li> </ul>	<p><b>МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение</li> <li>- Сравнение</li> <li>- Измерение</li> <li>- Эксперимент</li> <li>- Абстрагирование</li> <li>- Анализ</li> <li>- Синтез</li> <li>- Индукция</li> <li>- Дедукция</li> <li>- Моделирование</li> </ul>
<p><b>ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научные идеи</li> <li>- учения</li> <li>- теории</li> <li>- концепции</li> <li>- методология</li> <li>- принципы</li> </ul>	<p><b>ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ПРОЕКТ</b></p> <p>Следователь, след, преследование, расследование, следопыт, наследство, первопроходец, последний, план, программа, замысел, схема, намерение, прожект, смета, проектировщик, проектант, проектировать, сценарий, описание</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проект – это продукт, прообраз, схема, план. Он имеет четкую структуру со своим содержательным наполнением.</li> <li>- Исследовательский проект - это план исследований и разработок, направленных на решение актуальных теоретических и практических задач, имеющих социально-культурное, экономическое и политическое значение</li> </ul>

КРИТЕРИИ	ТИПЫ	ВИДЫ	НАПРАВЛЕНИЯ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- результативность</li> <li>- оптимальность</li> <li>- эффективность</li> <li>- успешность</li> <li>- продуктивность</li> <li>- научность</li> <li>- расширение границы исследуемого поля</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- творческие</li> <li>- ролевые</li> <li>- игровые</li> <li>- ознакомительные (информационные)</li> <li>- практико-ориентированные</li> <li>- социальные и др.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разведочные (поисковые)</li> <li>- описательные</li> <li>- казуальные (установление причинно-следственной связи)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- диагностическое</li> <li>- прогнозирование</li> <li>- планирование</li> <li>- духовная направленность</li> <li>- трудовая</li> </ul>

Рис. 2. Тезаурусное поле понятия «исследовательский проект»

Таким образом, тезаурус выступает как особого рода «накопитель» информации, способствующий развитию обучающихся. Его содержание определяется специфической предметной средой – информацией, знаниями, умениями, сформированными в период обучения и активно используемыми в разных видах деятельности.

Тезаурус как личностное образование, с одной стороны, отличается динамичностью, изменчивостью, связанными с теми преобразованиями, которые происходят в процессе сотрудничества, педагогического взаимодействия, способствует личностному присвоению необходимой информации, знаний и опыта, выполняет организующую, управляющую и стимулирующую роль. С другой стороны, тезаурус постоянно обогащается, совершенствуется в связи с развитием самой образовательной среды.

### 5.11. Создание презентаций

**Создание презентации** – это наглядное представление информации, выполненное с помощью мультимедийной компьютерной программы Power Point. Мультимедийная презентация создается для поддержки доклада, выступления, сообщения. Этот вид работы требует координации навыков обучающихся по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подбора материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Создание презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, совершенствует навыки работы обучающихся на компьютере.

**Элементы информационной структуры презентации:**

*Заголовок.*

*Введение.* Очерчивает круг вопросов, о которых пойдет речь в презентации.

*Блок-повествование.* Содержится информация о каком-либо процессе.

*Информационно-справочный блок.* Информационно-справочные блоки используются для «поясняющих отступлений».

*Блок-вывод.* Функциональным блок-вывод будет только тогда, когда в ходе всей презентации (или, по меньшей мере, на нескольких предшествующих блоках) аудиторию навязчиво или ненавязчиво к нему готовят.

*Блок-призыв.* Отличается от рассудительного и бесстрастного блока-вывода только эмоциональной окраской.

*Заглушка.* Этот блок очень удобно использовать для организации пауз (для отдыха аудитории или соблюдения единого темпа работы с презентацией).

*Заключение.* В качестве заключения могут использоваться многие из уже перечисленных блоков – призыв, вывод, ответ и т. д.

*Информация для контактов.* Почти всегда – один слайд, содержащий информацию о том, как и с кем нужно связаться, чтобы присоединиться к процессу, описываемому в презентации. Этот блок может содержать информацию и о разработчиках презентации.

*Документальные приложения (раздаточный материал).* Они могут содержать, например, образец кейса, какой-либо нормативный акт.

Презентации готовятся обучающимися в виде слайдов с использованием программы Microsoft Power Point. Сайты и порталы с шаблонами для презентаций размещены в приложении 6. Требования к оформлению презентаций и представления информации отражены в таблицах 7, 8.

Таблица 7 – Оформление слайдов

<b>Акцент</b>	<b>Содержание</b>
<b>Стиль</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Соблюдайте единый стиль оформления</li><li>- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации</li><li>- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки)</li><li>- Используйте однотипные элементы навигации на всех слайдах</li></ul>
<b>Фон</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый)</li></ul>

<b>Цвет</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста</li> <li>- Для фона и текста используйте контрастные цвета. Легче читается и лучше смотрится светлый текст на темном фоне</li> <li>- Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования)</li> <li>- Дополнительные цвета вводите только тогда, когда в слайде присутствуют рисунки (логотип учреждения, фотография выставки и т. д.)</li> <li>- В диаграммах используйте не более четырех цветов</li> <li>- Для выделения деталей выбирайте более теплые тона (например, красный или коричневый)</li> </ul>
<b>Анимационные эффекты</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде</li> <li>- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде</li> </ul>

Таблица 8 – Представление информации

<b>Акцент</b>	<b>Содержание</b>
<b>Содержание информации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Используйте короткие слова и предложения</li> <li>- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных</li> <li>- Заголовки должны привлекать внимание аудитории</li> </ul>
<b>Расположение информации на странице</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предпочтительно горизонтальное расположение информации</li> <li>- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана</li> <li>- Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней</li> <li>- Количество строк на слайде не более 8-ми,</li> <li>- Строка должна содержать не более 30 знаков</li> </ul>
<b>Шрифты</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Для заголовков - не менее 24</li> <li>- Для информации - не менее 18</li> <li>- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния (без засечек: Arial, Calibri, Candara, Tahoma, Verdana;</li> </ul>

	<p>с засечками: Georgia, Cambria, TimesNew Roma)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации</li> <li>- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание</li> <li>- Слова, написанные прописными буквами, читаются хуже строчных букв</li> <li>- Плотный набранный текст с маленькими промежутками между строками будет читаться трудно, даже, если использован крупный шрифт</li> </ul>
<b>Способы выделения информации</b>	<p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рамки, границы, заливку;</li> <li>- разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки;</li> <li>- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов</li> </ul>
<b>Объем информации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений</li> <li>- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде</li> </ul>
<b>Изображения на слайдах</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами</li> <li>- Максимально упрощайте каждый элемент слайда. Чем меньше потратит зритель на идентификацию элементов слайда и на понимание их значения – тем лучше</li> <li>- Стремитесь уменьшить количество элементов. Он же должен нести основную смысловую нагрузку. Только на один значимый элемент зритель обратит внимание в первую очередь</li> </ul>

***Критерии оценки презентации:***

- соответствие содержания теме;
- структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, соответствие требованиям.

## 5.12. Составление кроссвордов

**Составление кроссвордов** – это разновидность отображения информации в графическом виде. Работа по составлению кроссворда требует от студента владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний.

Составление кроссвордов рассматривается как вид внеаудиторной самостоятельной работы и требует от студентов не только тех же качеств, что необходимы при разгадывании кроссвордов, но и умения систематизировать информацию. Кроссворды могут быть различны по форме и объему слов.

### **Правила составления кроссвордов:**

- Составьте список (перечень) слов, которые будут включены в кроссворд.
- Для этого найдите в своем конспекте основные понятия и подчеркните их.
- Выпишите эти понятия на отдельный лист, желательно в клетку.
- Подчеркните в них одинаковые повторяющиеся буквы.
- Расположите слова так, чтобы повторяющиеся буквы одновременно использовались в словах, написанных по вертикали и по горизонтали.
- Пронумеруйте слова.
- В соответствии с номерами необходимо сформулировать вопросы, ответами на которые должны быть пронумерованные слова.
- Начертите сетку кроссворда (количество клеток должно соответствовать количеству букв в слове).
- Разметьте сетку кроссворда цифрами (номерами слов).
- Оформите кроссворд. Подпишите его.
- Слова-задания – это существительные в единственном числе, именительном падеже.
- Слов должно быть достаточно много (15–20), чтобы как можно полнее охватить всю тему (допустимо использование терминов из других тем и разделов, логически связанных с изучаемой темой).

Оформление кроссворда состоит из трех частей: задания, кроссворд с решением, тот же кроссворд без решения. Кроссворд оформляется на листах формата А 4.

### **Критерии оценки кроссвордов:**

- грамотность формулировки заданий, вопросов;
- выполнение правил составления кроссвордов;

### 5.13. Составление анкет

*Анкета* – методическое средство для получения первичной социологической и социально-психологической информации, оформляемое в виде набора вопросов, логически связанных с центральной задачей исследования. Анкетные опросы проводятся в целях выяснения биографических данных, мнений, оценок, ценностных ориентаций, установок, диспозиций и т. п. (В. И. Слободчиков) [15].

*Анкета* – это средство опроса, включающее в себя формулировки вопросов и возможные варианты ответов, из которых респондент должен выбрать наиболее подходящие или по образцу которых предложить собственные. Анкеты малого объема предполагают последовательный переход респондента – от одного вопроса к другому. Большие анкеты нередко могут иметь разветвленную структуру: в зависимости от ответа на специальные вопросы-фильтры респондент может пропускать определенные группы вопросов (Психологический словарь).

*Анкетный опрос* – это форма получения от респондентов сведений о событиях жизни, мнениях, оценках, поведении, когда респондент сам читает предлагаемые ему вопросы и сам фиксирует свои ответы (Психологический словарь).

*Составление анкет* – это вид самостоятельной работы студентов по созданию методических средств для проведения диагностики. Данный вид заданий требует от студентов развитого критического мышления по осмыслению информации, ее структурированию на главные элементы и второстепенные, а также умения лаконично формулировать мысль и выражать ее в вопросной форме.

Анкета состоит из трех частей: вводная, основная и паспортичка.

**Вводная часть.** Главная ее функция – возбудить желание респондента отвечать на вопросы анкеты. Вводная часть начинается с вступления (обращения к респонденту), где указываются:

- Данные организации или учреждения, проводящие опрос.
- Цель и задачи исследования, а также теоретическое и практическое значение решения этих задач.
- Значимость роли респондента для решения этих задач.
- Гарантированность анонимности анкеты (главное здесь не то, что будет или не будет фиксироваться фамилия респондента, а то, что полученные

от анкетированного сведения не станут публичным достоянием других без соответствующего его на это согласия).

- Техника заполнения анкеты (часто эти указания еще располагаются и непосредственно в тексте вопросов или на полях анкеты).

- Выражение благодарности, высказываемое авансом респонденту, которое побуждает его заполнить анкету.

Вводная часть не должна быть очень большой, должна быть ясной и понятной для любого респондента и главное – мотивировать участие респондента в опросе. Хотя эта часть небольшая по объему, она очень важная по значению. От того, как она составлена, зависит и отношение к анкете респондента.

**Основная часть** самая важная. Первыми ставятся *контактные вопросы*. Их цель – заинтересовать респондента, облегчить процесс включения в проблему. Эти вопросы должны быть просто сформулированы, а ответы на них – легкими. Благодаря постановке в начале анкеты более простых вопросов, которые потом постепенно усложняются, респондент подготавливается к наиболее важным ответам. Такой перевод от простых к сложным вопросам носит название ***правило воронки***. Его использование помогает опрашиваемым постепенно выработать некоторые навыки заполнения анкеты.

После контактных вопросов ставятся *основные вопросы*. Это самые важные и трудные вопросы. Ответы на них дают основную информацию по интересующей исследователя проблеме. Содержание этих вопросов будет соответствовать цели и задачам исследования.

Для каждой отдельной задачи лучше разработать свой определенный блок вопросов. Вопросы одного блока могут следовать один за другим, а могут быть расположены между вопросами других блоков. Самый сложный блок вопросов необходимо располагать в середине содержательной части анкеты.

На последнем месте в этой части анкеты ставятся *заключительные вопросы*. Главная их функция – снять психологическое напряжение у респондентов, дать почувствовать, что сделана большая и нужная работа. В связи с возможной усталостью респондента, это должны быть наиболее простые вопросы, ответы на которые не требуют сильного напряжения памяти, внимания и т. п.

Необходимо отметить, что указанный принцип расположения вопросов сначала по мере нарастания их сложности, а затем по мере убывания имеет определенный недостаток, если все вопросы логически взаимосвязаны и тема постепенно сужается, то появляется взаимовлияние предыдущих вопросов на последующие. Такое влияние одних вопросов на другие получило название ***эффект излучения***, или ***эффект эха***.

**Паспортичка** содержит вопросы, раскрывающие следующее содержание: профессия, образование, социальное происхождение, семейное положение, пол, возраст. В зависимости от цели и задач проводимого исследования количество вопросов может быть уменьшено или увеличено.

Правильно составить паспортичку не так просто, как кажется на первый взгляд. Нельзя переносить ее структуру из одной анкеты в другую.

Паспортичка располагается в конце анкеты. О том, где целесообразнее располагать ее, среди ученых шли длительные дискуссии. Если она будет расположена в начале анкеты, то у респондента появится сомнение в том, что анкетирование анонимное, тем более, если в анкете речь будет идти о выяснении внутреннего состояния или знаний опрашиваемого. Многие исследователи считают, что начинать анкету с паспортички не только неэтично, но и нецелесообразно, так как эти вопросы могут насторожить респондента, что повлияет на достоверность информации, или вовсе оттолкнуть его от заполнения анкеты.

В конце анкеты желательно поблагодарить респондентов за участие в опросе. Это могут быть высказывания типа: «Благодарим за участие в исследовании», «Спасибо за помощь», «Благодарим Вас за то, что, несмотря на занятость, Вы нашли время и возможность ответить на вопросы нашей анкеты» и т. п.

После того как составлена анкета, её необходимо проверить. Анкета должна отвечать общепринятым и проверенным практикой правилам. Образцы анкет Вы найдете в приложении 7.

#### ***Проверка формулировок вопросов:***

✓ Вопросы не должны содержать сложных формулировок, специальных терминов, если они есть, их необходимо объяснить.

✓ Система категорий должна быть понятна всем респондентам («Часто Вы ходите в кино?». Для одних часто – это раз в неделю, а для других, раз в месяц – это уже часто).

✓ В вопросах не должны проявляться ценности и установки исследователя («Чем вам не нравится Ваша работа – однообразная, не заставляет думать ...», но для многих в этом, может, как раз заключается привлекательность данной трудовой деятельности).

✓ Если вопрос связан с оценкой неодобряемого в обществе поведения или деятельности, надо дать понять респонденту, что ответ не вызовет осуждения («Одни считают, что... Другие считают, что... А как Вы считаете?»).

✓ Нельзя допускать, чтобы конструкция вопроса склоняла опрашиваемого к ответу («Вы ведь не думаете? – Нет», «Разве Вы не хотите...? – Да», «Воспитанный человек всегда ... – А как Вы поступаете в таких

случаях?»).

✓ Если на один вопрос много вариантов ответов, то их нужно разделить на тематические блоки и вместо одного вопроса задать блок вопросов.

✓ При ответе на вопрос обычно внимание респондента фиксируется на первом и последнем варианте ответа (с перевесом к первому), и больше всего положительных ответов бывает на первый ответ. (Расположение альтернатив не последовательно, а в случайном порядке влияет на изменение результата).

✓ Чтобы повысить достоверность ответов, необходимо обеспечить респонденту возможность уклониться от ответа, если у него появится такая необходимость («Когда как», «Не знаю», «Бывает по-разному», «Не помню» и т. д.).

✓ Проверить закрытые вопросы, может, лучше их превратить в полузакрытые.

✓ Вопросы не должны задевать самолюбия, достоинства респондента, каких-то его престижных представлений («Почему Вам не нравится реплика аудитории в Ваш адрес?»).

✓ Вопросы необходимо орфографически и стилистически оформить правильно.

В целом необходимо проверять не только отдельные вопросы, но и композицию анкеты, и ее графическое оформление.

#### ***Проверка композиции анкеты:***

– Необходимо проверить, достаточно ли ясно объяснена респонденту техника ответов на вопросы.

– Вопросы в начале анкеты должны быть наиболее простыми («контактными»), в середине – наиболее сложными и содержательными, а в конце – опять простыми.

– Для перехода от одного блока вопросов к другому надо использовать буферные вопросы (вопросы с преамбулой).

– Необходимо, если возникает эффект излучения, нейтрализовать его.

– Основные и контрольные вопросы лучше не располагать друг за другом. Если респондент поймет, что ему не доверяют и его проверяют, то это может отразиться на достоверности последующей информации.

– Если есть подозрение, что не все респонденты могут быть достаточно компетентны в каком-то вопросе или что они не все будут относиться к той группе, для которой предназначен вопрос, то надо поставить вопрос-фильтр.

– Вопрос-фильтр должен иметь указатель перехода для разных групп респондентов.

– Не следует задавать вопросы, которые превышают возможности памяти респондентов. Это могут быть события, которые давно произошли или которые, хотя и имели место недавно, но для респондента не играли принципиальной роли и поэтому были забыты («Напишите фамилию депутата Вашего района»).

– Нельзя допускать скопление однотипных вопросов (ряд альтернативных, закрытых, открытых вопросов или вопросы табличной формы и т. п.). Это приводит к утомлению респондента, вызывая ощущение монотонности. В этом случае надо шире применять функционально-психологические вопросы.

#### ***Проверка графического оформления анкеты:***

- Шрифт текста не должен быть «слепым» (иначе слабовидящие не ответят на анкету).
- Текст вопроса и возможные варианты ответов на него лучше печатать разными шрифтами.
- Пояснения к смысловым вопросам лучше так же набрать особым шрифтом, чтобы респондент смог обратить на них внимание.
- Для ответа на открытые и полузакрытые вопросы должно быть достаточно чистых строк.
- Вопросы в табличной форме рекомендуется разлиновать, чтобы при ответе на них у респондентов не возникло путаницы. Это облегчит и обработку этих вопросов.
- На ответы влияет и длина альтернатив, поэтому их необходимо графически уравновесить, проставить ряд точек.
- Нельзя допускать переноса половины ответов на вопрос на другую страницу.

#### ***Критерии оценки составления анкеты:***

- соответствие вопросов теме;
- охват всей проблематики темы;
- корректная формулировка вопросов;
- соответствие оформления анкеты требованиям.

### **5.14. Работа с веб-квестом**

**Веб-квест** – это сайт в Интернете с которым работают обучающиеся, выполняя ту или иную учебную задачу.

**Образовательный веб-квест** - проблемное задание с элементами ролевой игры для выполнения, которого требуются информационные ресурсы Интернета.

Для создания веб-квеста преподавателю необходимо:

- сформулировать проблемную ситуацию по теме, которая в ходе работы над веб-квестом будет разрешена с разных точек зрения (по ролям);
- определить конечный результат выполнения каждого ролевого задания с указанием конкретных параметров, форм, объёмов и т.д.;
- подобрать необходимые ссылки на ресурсы сети Интернет (веб-страницы, тематические форумы, сетевые сообщества и т.д.), составить списки ссылок для выполнения заданий по каждой роли;
- написать пояснения для обучающихся по процессу работы над веб-квестом: этапы, конкретные сроки выполнения заданий, форма представления результатов, требования к оформлению презентации (в MS PowerPoint, с помощью сайта <http://prezi.com> и т.д.), порядок представления решений веб-квеста;
- опубликовать критерии оценивания работы каждого члена группы и всего проекта в целом;
- подготовить вспомогательные материалы (различного рода таблицы, инструкции, примеры и др.) для повышения эффективности выполнения веб-квеста.

### **Структура веб-квеста**

Во **введении** указывается название веб-квеста, который может содержать интересный вопрос или основное направление деятельности. Так же необходимо указать проблему веб-квеста, которая должна быть актуальной и востребованной. Далее даётся *описание проблемной ситуации*, которой посвящён веб-квест, и указаны роли, принимающие участие в решении данной проблемной ситуации. По каждой роли следует дать краткий комментарий, пояснив, что делает обучающийся, какими полномочиями обладает. Необходимо продумать роли так, чтобы обучающиеся при выполнении заданий были равномерно заняты по трудозатратам и в завершении исследовательской работы могли продемонстрировать свои результаты как индивидуально, так и в составе рабочей группы.

**Центральное задание** должно быть четко сформулировано, понятно, интересно и выполнимо. Четко определен итоговый результат самостоятельной и/или групповой работы (например, задана серия вопросов, на которые нужно найти ответы, прописана проблема, которую нужно решить, определена позиция, которая должна быть защищена, или указана другая деятельность, которая направлена на переработку и представление результатов, исходя из собранной информации).

На странице с **формулировкой заданий по ролям** для каждой из них прописывается задание, параметры для выполнения и ссылки на ресурсы, даётся план работы с пошаговым описанием действий и рекомендации, которые

содержат информацию о порядке работы, оптимизации, трудностях и вариантах их решений. *Ссылки на Интернет-ресурсы* должны быть логически включены в задание. Самое главное в веб-квесте - это путешествие обучающихся по всемирной паутине в поисках ответов на вопросы веб-квеста. Педагогу необходимо дать некоторые ссылки, которые помогут обучающимся найти ответы, но группы могут использовать и свои ресурсы. Поиск педагогом нужных сайтов - очень кропотливая задача. Ссылки необходимо копировать и давать аннотацию к сайту.

На странице **Оценивания** прописываются критерии оценивания веб-квеста, шкала для самооценки, а так же могут публиковаться результаты выполненных заданий. Раздел содержит критерии оценки выполненного задания. На этой же странице обучающиеся проводят самооценку готового продукта, сравнение его с продуктами других групп. Обучающиеся не только представляют свою работу, но и делают выводы, чему они научились, чего достигли. При групповой работе они оценивают также свое участие в проекте и свой личный прогресс. Педагог также оценивает работу, анализирует ошибки, дает советы для будущей работы.

На странице **Заключение** подводится итог работы над веб-квестом, осуществляется рефлексия работы.

Цель веб-квеста должна содержать умения и навыки, которые сформируются в процессе работы над веб-квестом. В постановке задач указываются конкретные условия, которые необходимо выполнить для достижения цели. Результаты должны отражать реальный продукт, который получится по завершению работы над веб-квестом. Здесь же стоит описать, чему обучающиеся научатся в процессе выполнения заданий и где полученные умения и навыки можно применить в дальнейшем

### **Этапы работы над веб-квестом:**

1. **Этап подготовительной работы.** На первом этапе преподаватель проводит подготовительную работу, знакомит обучающихся с темой веб-квеста, формулирует проблему. Темы подбираются так, чтобы при работе над ними обучающиеся углубили свои знания по изучаемой дисциплине или приобрели новые знания. Предлагается познакомиться с ролями и выбрать себе наиболее интересную.

2. **Основной этап.** На этапе выполнения задания у обучающихся формируются исследовательские навыки. При поиске ответов на вопросы развивается критическое мышление, умение анализировать и сравнивать, классифицировать, мыслить абстрактно. В веб-квесте могут предлагаться вопросы для самостоятельного поиска ответов, а также творческие задания. Предлагаемые педагогом ссылки на Интернет-ресурсы помогут обучающимся в выполнении заданий.

3. **Этап оформления результатов.** На данном этапе деятельности происходит осмысление произведенной работы. Данный этап предусматривает

отбор самой значимой информации и оформление ее в виде веб-сайта, презентации, выставки и т.д. На этом этапе очень важна роль педагога как консультанта.

4. **Этап представления работы.** Обсуждение результатов работы над веб-квестом может проводиться в форме конференции. На данном этапе развиваются такие качества как ответственность за выполненную работу, самокритичность, взаимоподдержка, умение выступать перед аудиторией.

5. **Завершающий этап.** Осуществляется оценивание работ согласно предложенным критериям на странице веб-квеста (таблицы 9,10). Каждый участник веб-квеста анализирует свою работу и работу других групп на странице «Рефлексия».

Реальное размещение веб-квестов в сети позволяет повысить мотивацию обучающихся на достижение наилучших учебных результатов.

Таблица 9 - Критерии оценки веб – квеста (1 вариант)

Критерии	обоснование критериев	баллы
<b>Содержание</b> Понимание задания	- обучающийся демонстрирует точное понимание задания, включают материалы, имеющие непосредственное отношение к теме	10
	- обучающийся включают как материалы, имеющие непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней	5
	- обучающийся включают материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме собранная информация не анализируется и не оценивается	0
Полнота раскрытия темы	- полно	10
	- частично	5
	- не раскрыта	0
Изложение аспектов темы	- изложены полно	10
	- частично	5
	- не изложены	0
Изложение стратегии решения проблемы	- изложена стратегия решения проблем	10
	- процесс решения неполный	5
	- процесс решения неточный или неправильный	0
Логика изложения информации	- логичное изложение материала	10
	- нарушение логики	5
	- отсутствие логики	0
<b>Самостоятельная работа группы</b> Слаженная работа в группе	- обучающиеся демонстрируют четко спланированную работу группы	5
	- обучающиеся демонстрируют частично	3

	<p>спланированную работу группы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающиеся демонстрируют не спланированную работу в группе</li> </ul>	0
Распределение ролей в группе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- равномерно распределена деятельность между участниками команды</li> <li>- равномерно распределена деятельность между большинством участников команды</li> <li>- несколько участников отвечают за работу всей команды</li> </ul>	5 3 0
Авторская оригинальность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уникальная работа, содержащая большое число оригинальных, изобретательных примеров</li> <li>- в работе присутствуют авторские находки</li> <li>- стандартная работа, не содержит авторской индивидуальности</li> </ul>	5 3 0
Степень самостоятельности работы группы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полная самостоятельность при выполнении работы</li> <li>- частичная самостоятельность работы группы</li> <li>- несамостоятельная работа группы</li> </ul>	5 3 0
<b>Оформление работы</b> Грамматика, подходящий словарь, отсутствие ошибок правописания и опечаток	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотная работа с точки зрения грамматики, стилистики, орфографии</li> <li>- негрубые ошибки с точки зрения грамматики, стилистики, орфографии</li> <li>- грубые ошибки с точки зрения грамматики, стилистики, орфографии</li> </ul>	5 3 0
<b>Защита работы</b> Качество доклада	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированность основных позиций, композиция доклада логична, полнота представления в докладе результатов работы</li> <li>- нарушение логики выступления, неполное представление результатов работы, неполная система аргументации</li> <li>- не заявлены аргументы по основным позициям, полное нарушение логики, не представлены результаты исследования</li> </ul>	10 5 0
Объем и глубина знаний по теме	<ul style="list-style-type: none"> <li>- докладчики демонстрируют эрудицию, отражают межпредметные связи</li> <li>- докладчики грамотно излагают материал, но не показывают достаточно глубоких знаний</li> <li>- докладчики обнаруживают полное невладение материалом</li> </ul>	10 5 0
Культура речи, манера держаться перед аудиторией	<ul style="list-style-type: none"> <li>- докладчики уверенно держатся перед аудиторией, грамотно владеют речью, соблюдают регламент, удерживают внимание аудитории</li> <li>- докладчики допускают негрубые речевые ошибки при выступлении, незначительно</li> </ul>	10 5

	<p>нарушают регламент, частично удерживают внимание аудитории</p> <p>- докладчики теряются перед аудиторией, обнаруживают бедность речи, нарушают регламент, не могут удержать внимание аудитории</p>	0
Ответы на вопросы	<p>- докладчики убедительно и полно отвечают на вопросы, дружелюбно держатся, стремятся использовать ответы для успешного раскрытия темы.</p> <p>- докладчик не на все вопросы может найти убедительные ответы</p> <p>- докладчик не может ответить на вопросы или при ответах ведет себя агрессивно, некорректно</p>	10 5 0
Деловые и волевые качества докладчика	<p>- докладчик стремится к достижению высоких результатов, готов к дискуссии, доброжелателен, контактен</p> <p>- докладчик готов к дискуссии, не всегда проявляет доброжелательность</p> <p>- докладчик не готов к дискуссии, агрессивен, уходит от контактов</p>	10 5 0

Оценка «5» - 140 -110

Оценка «4» - 109 - 80

Оценка «3»- 79 -60

Оценка «2 – 59 - 0

Таблица 10 - Критерии оценивания веб – квеста (2 вариант)

Критерии оценивания задания	Степень изучения темы - глубина исследования предложенной темы, использование многочисленных источников информации по существующей теме	Творческий подход - рассмотрение проблемы с различных позиций, дизайнерские способности студентов по оформлению индивидуального задания	Профессионализм - использование профессиональных навыков обращения с информационными технологиями
ОТЛИЧНО	Использование не менее четырех Интернет-источников, литературы библиотеки.	Представлены различные материалы. Работа отличается яркой индивидуальностью и выражает точку	Выдержан единый стиль всех страниц проекта. Сложный оригинальный дизайн. Удобная, логически выстроенная навигация. Для

	Достоверность информации, выражение собственного отношения к данным вопросам	зрения членов всей группы	оформления индивидуального задания использовались иллюстративные материалы различных форматов
ХОРОШО	Точность и структурированность информации. Недостаточно выражена собственная позиция и оценка информации	Работа выполнена в полном объеме, но при изучении вопросов "сухая" и "безжизненная"	Задан стиль оформления страниц проекта. Правильная навигация. Использование для оформления материалов проекта статических изображений различных форматов
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Используются ссылки на не авторитетные источники (рефераты, курсовые работы и т.п.), не четко и не в полном объеме раскрыта тема, недостаточное количество информации	Копирование информации из предложенных источников; нет индивидуального подхода в работе, есть отступления от тематики	Работа включает разделы, имеющие различное стилевое оформление, отсутствует анимация. Выявлены ошибки навигации

## 6. Организация контроля самостоятельной работы обучающихся

Важнейшим условием качественного выполнения самостоятельной работы обучающихся является организация ее контроля. Контроль самостоятельной работы включает оценку хода выполнения заданий обучающимися и получаемых промежуточных результатов с целью установления их соответствия запланированными целями обучения.

Контроль качества самостоятельной работы – это соотношение достигнутых обучающимися результатов в ходе самостоятельной работы с запланированными целями обучения. Его основная цель состоит в выявлении достижений, успехов студентов; в определении путей их совершенствования, углублении знаний, умений, с тем, чтобы создавались условия для последующего вовлечения студентов в активную самостоятельную творческую деятельность. Эта цель, во-первых, связана с определением качества усвоения студентами учебного материала в рамках требований ФГОС. Во-вторых, конкретизация основной цели контроля самостоятельной работы связана с обучением студентов приемам взаимоконтроля и самоконтроля, формированием потребности в самоконтроле. В-третьих, эта цель предполагает воспитание у студентов таких качеств личности, как ответственность за выполнение самостоятельной работы, проявление инициативы. Контроль качества самостоятельной работы выполняет различные функции (таблица 11).

Таблица 11 – Функции контроля качества самостоятельной работы

Название функции	Содержание функции
<i>Контролирующая функция</i>	Состоит в выявлении уровня обученности студентов, их интеллектуального развития, сформированности навыков самостоятельного учебного труда, а также сравнении планируемых и достигнутых результатов самостоятельной работы и определении эффективности используемых студентами методов, форм и средств самообразования.
<i>Обучающая функция</i>	Заключается в совершенствовании и систематизации знаний, умений и навыков студентов в области самостоятельной учебной деятельности. В процессе контрольной проверки результатов самостоятельной работы студенты повторяют и закрепляют изученный материал. Они не только воспроизводят ранее

	изученное, но и применяют знания и умения в новой ситуации с использованием разнообразных способов действий.
<b>Диагностическая функция</b>	Означает получение информации об ошибках, недочетах и пробелах в знаниях, умениях студентов организовать самостоятельную работу и порождающих их причинах, затруднений студентов. Результаты диагностических проверок помогают выбрать наиболее интенсивную методику обучения самостоятельной работы, а также уточнить направление дальнейшего совершенствования содержания методов и средств обучения.
<b>Прогностическая функция</b>	Служит получению опережающей информации об эффективности и перспективах совершенствования образовательного процесса. В результате контроля преподаватели получают основания для прогноза направлений развития определенного отрезка образовательного процесса в зависимости от того, насколько сформированы в ходе самостоятельной работы конкретные знания, умения и навыки обучающихся, необходимые для усвоения последующей порции учебного материала (раздела, темы).
<b>Развивающая функция</b>	Состоит в стимулировании познавательной активности студентов, развитии их творческих способностей. Контроль обладает исключительными возможностями в развитии обучающихся. В процессе контроля развиваются различные психические процессы, такие как память, внимание, воображение, мышление. Контроль оказывает большое влияние на развитие и проявление таких качеств личности, как способности, склонности, интересы и потребности.
<b>Ориентирующая функция</b>	Состоит в получении информации о степени достижения цели обучения отдельным студентом и группы в целом. Контроль ориентирует студентов в их затруднениях и достижениях. Вскрывая пробелы, ошибки и недочеты самостоятельной работы, он указывает и направления приложения сил по

	совершенствованию знаний и умений.
<b>Воспитывающая функция</b>	Состоит в воспитании у студентов ответственного отношения к выполнению самостоятельной работы, к аккуратности, честности. Проверка побуждает студентов более серьезно и регулярно контролировать себя при самостоятельном выполнении заданий. Она является условием воспитания твердой воли, настойчивости, привычки к регулярному самостоятельному труду.

В образовательном процессе сами функции проявляются в разной степени и в различных сочетаниях. Реализация выделенных функций на практике делает контроль самостоятельной работы обучающихся более эффективным.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся осуществляется в разнообразных формах при условии обязательного представления студентом материалов (продуктов) своей творческой самостоятельной деятельности. В качестве форм и методов контроля используются семинарские, практические, лабораторные занятия, зачеты, контрольные работы, экзамены, тестирование, самоотчеты, взаимопроверка учебно-творческими группами, защита творческих работ, мультимедийных презентаций, взаимоконтроль, самоконтроль, участие в олимпиадах, пленарных и секционных заседаниях студенческой научно-практической конференции, Интернет-конференции, обмен информационными файлами и др.

Внешний контроль качества как тип контроля осуществляется преподавателем. По цели можно выделить *коррективный контроль и констатирующую проверку результатов самостоятельной работы* преподавателем.

*Коррективный контроль* – средство побуждения студентов к эффективной самостоятельной работе. Контроль и коррекция самостоятельной работы со стороны преподавателя направлены на получение информации о состоянии и качестве процесса деятельности – способах выполнения студентом задания (их целесообразность, правильность, быстрота); о затруднениях, возникающих в процессе работы, и причинах, порождающих их; об уровне самостоятельной деятельности (приемы, эффективность).

Преподаватель, наблюдая за работой студентов, использует приемы, направленные на корректирование деятельности студентов: уточняет суть задания, способствует достижению понимания задания всеми обучающимися, если оно является общим; предупреждает о сложном моменте в процессе выполнения задания, чтобы предотвратить ошибку, допускаемую обычно

большинством студентов; предлагает сообщить или показать промежуточные результаты; предлагает студентам самим контролировать свои действия.

Таким образом, коррективный контроль представляет собой некий инструктаж преподавателя к заданиям, который может быть вводным, текущим, индивидуальным, групповым, фронтальным, свернутым, подробным, письменным, устным и т. д.

*Констатирующая проверка и оценка результатов* самостоятельной работы дает возможность установить, в какой мере результаты соответствуют поставленной цели, насколько правомерна и целесообразна последовательности этапов работы.

Наиболее существенными показателями конечного результата являются: достигнутый уровень знаний (полнота, обобщенность, оперативность, действенность); достигнутый уровень умений и навыков; индивидуальные и типичные пробелы в знаниях и умениях; уровень самостоятельности и креативности (логика ответов, критичность, оригинальность, самоконтроль, творчество).

Констатирующая проверка, направленная на получение конечной информации, не ограничивается контрольной функцией. Смысл констатирующей проверки заключается в выявлении результатов деятельности непосредственно после ее завершения; всестороннем анализе и учете общих итогов работы; диагностике уровня усвоения учебного материала; стимулировании активности, интереса и самостоятельности студентов средствами контроля, создании положительного эмоционального фона контрольно-оценочной деятельности; сравнении результатов контрольной самостоятельной работы с результатами предыдущей самостоятельной деятельности для диагностики динамики уровня обученности студентов.

*Методы взаимной проверки качества* самостоятельной работы.

1. *Взаимная проверка письменных ответов.* Она целесообразна при проведении небольших самостоятельных работ на 5–7 минут. Студенты обмениваются работами, проверяют их, а затем делают краткий отзыв или дают общую оценку работы.

2. *Взаимопроверка качества самостоятельных работ,* выполненных после изучения целой темы. В процессе взаимопроверки студенты могут пользоваться учебниками, хрестоматиями, справочниками и другими пособиями.

3. *Взаимопроверка устных ответов.* Эту форму можно реализовать различными вариантами: после того, как студенты самостоятельно проработают новый материал, создаются пары, в которых один студент спрашивает, другой отвечает на вопросы по изученному (прочитанному)

материалу, тексту; использование «листов взаимоконтроля», на которых фиксируются вопросы по материалу нескольких уроков; из числа наиболее подготовленных студентов выделяются консультанты, которые контролируют работу однокурсников при проведении зачетов, письменных и лабораторных работ.

4. *Систематическая взаимная проверка.* Суть ее в том, что каждый студент получает карточку с вопросом, ответ на который он должен знать хорошо; на обороте карточки записаны фамилии нескольких студентов и даты, когда они будут опрошены по этому вопросу. В каждый из указанных дней владелец карточки задает свой вопрос одному из однокурсников, в то же время он и сам должен ответить на вопрос, помещенный в карточке этого студента. За день до проверки студенты предупреждают друг друга, на какие вопросы им придется отвечать. Взаимопроверка проводится обычно в последние три минуты каждого занятия. За правильный ответ напротив фамилии (на обороте карточки) студент ставит знак плюс, за неверный ответ или отказ отвечать – минус. Преподаватель периодически просматривает карточки. Там, где много минусов, проводится дополнительная взаимопроверка этих студентов во внеаудиторное время. В конце изучения темы или раздела проводится контрольный опрос всех студентов, позволяющий выяснить не только общий уровень их обученности, но и степень объективности и строгости каждого, кто контролировал своих однокурсников.

*Самоконтроль* самостоятельной работы – это свойство человека, заключающееся в стремлении и умении регулировать свою деятельность и поведение. Он проявляется в способности своевременно подмечать и устранять негативные стороны деятельности (торопливость, медлительность, небрежность), замечать или не допускать ошибки.

По времени осуществления выделяют предварительный, текущий и заключительный самоконтроль. *Предварительный самоконтроль* проводится до начала выполнения задания, на ориентировочном этапе. Он необходим студенту для того, чтобы убедиться в правильности ориентиров: понять цель, учебную задачу, требования преподавателя. *Текущий самоконтроль* осуществляется в процессе решения учебной задачи, на исполнительском этапе самостоятельной работы, протекает в более благоприятных условиях, поскольку он остается той главной и единственной задачей, на которой студент может сосредоточить свое внимание. Специфическими действиями этого вида самоконтроля являются слежение, сравнение промежуточных результатов с заданным эталоном, фиксация расходуемого времени, выбор адекватных средств достижения цели и способов решения учебной задачи.

Осуществлять такой самоконтроль и самооценку по уровню усвоения, по числу учебных элементов, оценить степень нагрузки по темам дает возможность приведенная матрица (таблица 12). На начальных этапах самостоятельной работы она может составляться педагогом, а затем – самим студентом.

Таблица 12 – Матрица самоконтроля

№ п/п	Перечень учебных вопросов	Уровень усвоения		
		знать	уметь	владеть
1	Слушать и записывать лекции			
2	Составлять план, конспектировать, составлять тезисы			
3	Подготовить сообщение, доклад			
4	Подготовить реферат			
5	Выступить с сообщением, докладом			
6	Защитить реферат			
7	Анализировать, сравнивать факты, явления, точки зрения			
8	Делать обобщения, строить умозаключения на основе анализа фактического материала			
9	Формулировать гипотезу, проверять ее			
10	Осуществлять самоконтроль в ходе самостоятельной работы			
11	И др.			

*Заключительный (констатирующий) самоконтроль* осуществляется после выполнения самостоятельной работы. На этот вид самопроверки выделяется специальное время, именно поэтому к нему прибегают студенты чаще всего, хотя тоже делают это не все и не регулярно.

По характеру психических состояний выделяют *аффективный и когнитивный, поведенческий контроль*. При аффективном самоконтроле обучающийся акцентирует свое внимание на эмоциональных процессах и побуждениях. Предметом когнитивного самоконтроля являются собственные представления, мысли. Поведенческий самоконтроль выражается в адекватности действий обучающегося и его эмоционального состояния. В процессе обучения студенты не всегда обучаются эффективным способам самоконтроля. Хотя любой вид деятельности на занятии преподаватель может использовать для обучения студентов самоконтролю, самоанализу, самооценке.

### **Перечень критериев оценки результатов самостоятельной работы обучающихся:**

- освоение студентом учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- умение активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить соответствующую информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями ГОСТ;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко формулировать проблему, предложить ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение аргументировать и оценить свою позицию;
- степень самостоятельности обучающегося при выполнении заданий.

Критерии для оценки качества самостоятельной работы уточняются в зависимости от учебной дисциплины, МДК, вида самостоятельного задания.

Оценку «отлично» обучающийся получает, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему, выполненное задание;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания обучающимся данного материала.

Оценку **«хорошо»** обучающийся получает, если:

- неполно, но правильно выполнено задание;
- при изложении были допущены 1–2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания обучающимся данного материала.

Оценку **«удовлетворительно»** обучающийся получает, если:

- неполно, но правильно выполнено задание;
- при изложении была допущена 1 существенная ошибка;
- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий;
- излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;
- затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

Оценку **«неудовлетворительно»** обучающийся получает, если:

- неполно представлено задание;
- при изложении были допущены существенные ошибки, т.е. если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

Учет различных видов самостоятельной работы, запланированные или выбранные обучающимися, необходимо вести в специальном журнале, фиксировать качество их выполнения.

На основании вышеизложенных рекомендаций отметим, что организация самостоятельной работы обучающихся в профессиональных образовательных учреждениях определяется в процессе творческой деятельности преподавателя, способного решать данную проблему в условиях реализации ФГОС.

## Заключение

Одним из условий эффективной организации самостоятельной работы обучающихся, способствующей формированию общих и профессиональных компетенций, является обновление методического обеспечения, отвечающего требованиям ФГОС. Постановка, организация, разнообразие тематики и качество самостоятельной работы далеко не одинаковы в различных учреждениях профессионального образования. Самостоятельная работа студентов должна стать основой организации образовательного процесса, поскольку данная форма обучения наиболее полно обеспечивает реализацию субъектной позиции студента, так как требует от него высокой самоорганизации и самостоятельности, формирует готовность к самообразованию.

Формы организации, виды и содержание самостоятельной работы обучающихся определяются преподавателем в зависимости от учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса обучения. Ориентация учебного процесса на саморазвивающуюся личность делает невозможным процесс обучения без учета индивидуально-личностных особенностей обучаемых, предоставления им права выбора путей и способов учения. Чем более самостоятельной и успешной мы хотим сделать работу студента, тем более тщательной и всеобъемлющей должна быть предварительная деятельность и преподавателя, и студента.

Мы надеемся, что вы смогли найти полезную для себя информацию, и хотели бы заметить, что данное издание не претендует на истину в последней инстанции, оно носит скорее рекомендательный характер. Поиск педагогических идей по обновлению и совершенствованию образовательного процесса в профессиональных образовательных учреждениях продолжается.

Попробуйте в своих рассуждениях и планах использовать наши рекомендации, читайте литературу. Изучайте опыт педагогов-практиков. Не бойтесь ошибаться, но старайтесь предупредить серьезные ошибки и быстро исправлять допущенные. Желаем новых открытий, находок, интересного творческого труда, удачи!

## Список литературы

1. Акулова, О. В. Инновационная подготовка педагогических кадров в условиях нелинейной организации образовательного процесса [Текст] / О. В. Акулова // Вестник Герценовского университета. – 2007. - № 1 (99). – С. 30-32.
2. Вяткин, Л. Г. Уровни познавательной самостоятельности студентов педагогических вузов [Текст] / Л. Г. Вяткин, А. Б. Ольнева, Г. Д. Турчин // Актуальные вопросы региональной педагогики: сб. научных трудов. - Саратов, 2002. – С. 35-38.
3. Губанова, М. И. Формирование культуры исследовательской деятельности субъектов образовательного процесса [Текст] : учебное пособие / М. И. Губанова, В. И. Сахарова. – Кемерово : Изд-во «КРИПО». – 2013. – 178 с.
4. Есипов, Б. П. Самостоятельная работа учащихся на уроке [Текст] / Б. П. Есипов. – Москва, 1961. – 239 с.
5. Ефремова, Т. Ф.
6. Зимняя, И. А. Педагогическая психология [Текст] / И. А. Зимняя. – Москва: «Логос», 2000. – 384 с.
7. Методические рекомендации по внедрению ФГОС третьего поколения (организация самостоятельной работы студентов, организация экзамена по профессиональному модулю) [Текст]: сост. Е. С. Дудко; Некрасовский педагогический колледж №1. – Санкт-Петербург, 2012. – 18 с.
8. Наумова, Л. К. Организация самостоятельной работы магистров (направление «Педагогика») [Текст]: дис. канд. пед. наук (13.00.08) / Л. М. Наумова. – Санкт-Петербург, 2006. – 169 с.
9. Новикова, С. С. Методика составления социологической анкеты [Текст]: Курс практической социологии / С. С. Новикова.- Москва: Междунар. пед. акад., 1993. - 58 с.
10. Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка [Текст] / С. И. Ожегов; под ред. проф. Л. И. Скворцова. – 28-е изд., перераб. - Москва: ООО «Издательство «Мир и Образование» : ООО «Издательство Оникс», 2012. – 1376 с.
11. Организация внеаудиторной самостоятельной работы студентов [Электронный ресурс]: материалы выступления на семинаре / ogk.edu.ru/- Режим доступа: ogk.edu.ru/sites/all/files/materialy\_vystupleniya.pdf , свободно. – Загл. с экрана.
12. Разработка учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию ФГОС по профессии, специальности [Текст]: методические

рекомендации авт.-сост.: А. Г. Апухтина, И. А. Былкова, Л. И. Ильченко и др. – Кемерово: ГОУ «КРИПО», 2014. – 92 с.

13. Свиридова, М. Ю. Создание презентации в Power Point [Текст] : учеб. пособие / М. Ю. Свиридова. - 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2014. - 224 с.

14. Семушина, Л. Г. Содержание и технологии обучения в средних специальных учебных заведениях [Текст] / Л. Г. Семушина, Н. Г. Ярошенко. – Москва, 2001. – 272 с.

15. Слободчиков, В. И. Психология человека. Введение в психологию субъективности [Текст] / В. И. Слободчиков, Е. И. Исаев. – Москва: ШКОЛА-ПРЕСС, 1996.

16. Срода, Р. Б. Воспитание активности и самостоятельности учащихся в учении [Текст] / Р. Б. Срода. – Москва: АПН РСФСР, 1956. – 56 с.

17. Типы контрольно-оценочных заданий (практико-ориентированных, комплексных, контекстуальных) для оценки результатов освоения ПМ [Электронный ресурс] / [umk-spo.biz](http://umk-spo.biz) - Режим доступа - [umk-spo.biz/articles/kontrol/kontrolsred](http://umk-spo.biz/articles/kontrol/kontrolsred), свободный. – Загл. с экрана.

18. Унт, И. Э. Индивидуализация и дифференциация обучения [Текст] / И. Э. Унт. – Москва: Педагогика, 1990. – 201 с.

19. Управление самостоятельной работой [Текст]: метод. пособие / ред. И. П. Пастухова. – Москва: Библиотека журнала «СПО», 2006. – 192 с.

20. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в учреждении профессионального образования в условиях реализации ФГОС нового поколения [Текст]: методическое пособие / авт.-сост.: Л. Н. Вавилова, М.А. Гуляева – Кемерово: ГОУ «КРИПО», 2012. – 309 с.

## Приложения

### Приложение 1

#### Алгоритм оформления задания для самостоятельной работы

Практическое задание №1

Тема:

Цель:

Проверяемые результаты обучения:

ОК –

ПК –

Умения:

Знания:

Количество часов:

Форма контроля:

Задание:

Рекомендации по выполнению задания:

Критерии оценки выполнения работы:

Примеры выполнения заданий (в качестве эталонов) и примеры оформления отчетных материалов по самостоятельной работе.

#### Практическое задание № 1

**Тема:** Предматематическая подготовка детей дошкольного возраста.

**Цель:** повышение мотивации к изучению МДК «Теория и методика математического развития», развитие умения самостоятельно осуществлять поиск информации из различных источников.

**Проверяемые результаты обучения:**

ОК 1, ОК 2, ОК 4.

**Количество часов:** 2 ч.

**Форма контроля:** опрос.

**Задание:** используя справочники, энциклопедии, учебные пособия, ответьте на вопросы:

1. Почему во многих пословицах, поговорках, сказках встречаются числа 3, 7, 9? Какие еще примечательные числа Вы знаете?
2. Чему равны вершок, пядь, фут, ярд? Какого роста дюймовочка и мальчик с пальчик?
3. Откуда появились названия месяцев и выражение «время истекло»?
4. Что означает выражение «мерить на свой аршин», «семь пядей во лбу»?

### **Критерии оценки выполнения задания:**

- аргументированность;
- доказательность;
- содержательность ответа.

### **Информационные ресурсы**

1. Волина, В. И. Праздник числа [Текст] / В. И. Волина. – Москва: Знание, 1992.
2. Тарабарина, Т. И. Детям о времени [Текст] / Т. И. Тарабарина. – Ярославль, 1996.
3. Тарабарина, Т. И. И учеба, и игра: математика: пособие для родителей [Текст] / Т. И. Тарабарина, Н. В. Елкина. – Ярославль, 2001. – 240 с.

### **Практическое задание № 2**

**Тема:** Методика обучения счету детей старшего дошкольного возраста.

**Цель:** совершенствование умения осуществлять отбор задач, методов и приемов обучения счету детей дошкольного возраста.

#### **Проверяемые результаты обучения:**

ОК 2, ОК 4,  
ПК 3.1, ПК 3.5.

#### **Уметь:**

- определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста;
- формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника.

#### **Знать:**

- основы организации обучения дошкольников;
- методику обучения счету в средней, старшей и подготовительной к школе группах.

**Количество часов:** 3 ч.

**Форма контроля:** оценка результатов практической работы.

**Задание:** составить конспект организованной образовательной деятельности (ООД) по ФЭМП на тему: «Обучение детей порядковому счету в средней (старшей) группе».

### **Рекомендации по выполнению задания**

Осуществляя отбор задач к организованной образовательной деятельности, обратите внимание на их соответствие возрастной группе, формулировку задач. При формулировке задач используйте глаголы: учить,

продолжать учить, формировать умение, совершенствовать умение, закреплять, развивать, побуждать к..., воспитывать.

Продумывая мотивацию к ООД, помните, что игровые приемы должны соответствовать возрасту детей, опыту игровой деятельности.

Планируя методы и приемы организации деятельности с детьми по обучению порядковому счету, обратите внимание на последовательность видов деятельности, предлагаемых детям, характер заданий, формулировку вопросов к детям в зависимости от возрастной группы. Продумайте демонстрационный и раздаточный материал, который будет предлагаться детям в ходе ООД.

Результаты работы оформляем по адресу <http://khlupina.blogspot.ru/p/0306.html>

Ниже приводится рекомендуемая форма оформления конспекта ООД по ФЭМП:

### **Конспект ООД по ФЭМП в старшей группе ДОО**

#### **Образовательные области:**

#### **Задачи:**

#### **Оборудование и материалы:**

#### **Предварительная работа:**

#### **Ход работы:**

1. Мотивационно-ориентировочный этап.
2. Поисковый этап.
3. Практический этап.
4. Рефлексивно-оценочный этап.

#### **Критерии оценки выполнения задания:**

- оформление конспекта в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- соответствие задач, содержания возрасту детей;
- наличие наглядного материала;
- разнообразие видов деятельности;
- оригинальность.

#### **Информационные ресурсы**

#### **Основная литература:**

1. Михайлова, З. А. Теории и технологии математического развития детей дошкольного возраста [Текст] / З. А. Михайлова. - Санкт-Петербург: Детство-пресс, 2008. - 384с.
2. Щербакова, Е. И. Теория и методика математического развития дошкольников [Текст] / Е. И. Щербакова. – Москва: Издательство Московского психолого-социального института; Воронеж: «МОДЕК», 2005. – 385 с.

### **Дополнительная литература:**

1. Ерофеева, Т. И. Дошкольник изучает математику: метод. пособие для воспитателей, работающих с детьми 4–5 лет [Текст] / Т. И. Ерофеева. - Москва: Просвещение, 2006. - 112с.
2. Стожарова, М. Ю. Математика – учимся играя [Текст] / М. Ю. Стожарова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2008. – 203 с.
3. Фалькович, Т. А. Формирование математических представлений: Занятия для дошкольников в учреждениях дополнительного образования [Текст] / Т. А. Фалькович, Л. П. Барылкина. – Москва: ВАКО, 2007. - 208 с.

### **Интернет-ресурсы:**

1. Математика [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://www.lit-info.ru/shop/book/1-2/1140542/1143497/matematika.htm>
2. Математические примеры для дошкольников [Электронный ресурс]. - Режим доступа : [http://www.razvitierbenka.com/2011/10/blog-post\\_21.htm](http://www.razvitierbenka.com/2011/10/blog-post_21.htm)
3. Методика математического развития [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://doshkolnik.info/metod/fmat.htm/>
4. Пособия по математическому развитию [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://mimimotik.ru/metodic/matematika/>

### **Практическое задание № 3**

**Тема:** Особенности организации и руководства самостоятельной деятельностью детей по ФЭМП.

**Цель:** развитие умения анализировать, сравнивать, обобщать полученную информацию и делать обоснованные выводы.

#### **Проверяемые результаты обучения:**

ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5,  
ПК.5.4.

**Уметь:** анализировать, сравнивать условия математического развития в разных возрастных группах.

**Знать:** особенности организации и руководства самостоятельной деятельностью детей по ФЭМП.

**Количество часов:** 5 ч.

**Форма контроля:** письменный отчет.

**Задание:** изучить и проанализировать условия математического развития детей дошкольного возраста в группах ДОО в соответствии с программой.

#### **Рекомендации по выполнению задания**

Изучение и анализ «Центра занимательной математики» рекомендуется осуществлять в двух или трех группах ДОО одного или нескольких возрастов.

### *Вопросы для анализа:*

1. Имеется ли в группе «Центр занимательной математики» (или «Игротека»)? Если да, то где он расположен; если нет, то где и как расположен дидактический материал с математическим содержанием? Его доступность для детей.
2. Какие задачи решает «Центр занимательной математики»?
3. Чем оснащен «Центр занимательной математики»?
4. Соответствует ли подбор дидактического материала возрасту детей и как часто он меняется?
5. Эстетическое оформление «Центра занимательной математики».
6. Рекомендации по улучшению условий для работы по математическому развитию детей.

В ходе сравнительного анализа нескольких групп одного возраста необходимо отметить схожие и отличительные особенности в оформлении и содержательной насыщенности «Центра занимательной математики». Если сравнительный анализ содержания «Центра занимательной математики» осуществляется в нескольких группах разного возраста, то необходимо обратить внимание на изменения в соответствии с возрастом детей.

Оформление данного задания осуществляется на отдельных листах формата А4.

### **Структура оформления:**

1. Титульный лист (образец см. ниже).
2. Задание.

Цель: сравнительный анализ «Центра занимательной математики» в разных возрастных группах.

3. Приложение (фотоматериалы, эскизы «Центра занимательной математики» в разных возрастных группах)

### **Критерии оценки выполнения задания:**

- эстетичность оформления;
- оформление задания в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- содержательность;
- наличие выводов.

### **Информационные ресурсы:**

1. Михайлова, З. А. Игровые задачи для дошкольников [Текст] / З. А. Михайлова. – Санкт-Петербург : ДЕТСТВО – ПРЕСС, 2001. – 128 с.

2. Баряева, Л. Б., Математика для дошкольников в играх и упражнениях [Текст] / Л. Б. Баряева, С. Ю. Кондратьева. – Санкт-Петербург: КАРО, 2007. – 158 с.

3. Бахарева, К. С. Маленький математик: математические игры и занятия для детей от года до 7 лет [Текст] / К. С. Бахарева, С. С. Кузьмина. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 221 с.

4. Математика. Подготовительная группа. Занимательные материалы. [Текст] / Сост.: О. И. Бочкарева. – Волгоград: ИТД «Корифей», 2008. – 128 с.

5. Стожарова, М. Ю. Математика – учимся играя [Текст] / М. Ю. Стожарова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2008. – 203 с.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Пособия по математическому развитию [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://mimimotik.ru/metodic/matematika/>

2. Методика математического развития [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://doshkolnik.info/metod/fmat.htm/>

3. Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» : [Электронный ресурс] / [www.dagminobr.ru/storage/files/2012/other/ot\\_rojd\\_do\\_shkol.pdf](http://www.dagminobr.ru/storage/files/2012/other/ot_rojd_do_shkol.pdf)

4. Математика [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.lit-info.ru/shop/book/1-2/1140542/1143497/matematika.htm>

***Образец оформления титульного листа***

ГПОУ «Киселёвский педагогический колледж»

**Анализ условий математического развития  
детей дошкольного возраста  
в средней и старшей группах МБДОУ №\_\_**

Исследовательское задание

Выполнила: студентка гр. ДО – 31  
Ф.И.О.  
Проверила: преподаватель  
Ф.И.О.

2016

**Оформление титульного листа (образец)**

**Департамент образования и науки Кемеровской области  
ГПОУ «Киселёвский педагогический колледж»**

**САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Сборник заданий  
для самостоятельной работы обучающихся

**Киселевск  
2016**

**Карта-маршрут самостоятельной работы обучающихся  
по МДК 03.06 Теория и методика математического развития  
специальности 44.02.01 Дошкольное образование  
для студентов 3-го курса (5-й семестр)**

№ п/п	Тема	Задание	Информационное обеспечение	Кол-во часов	Форма контроля
1	Предматематическая подготовка детей дошкольного возраста	Используя справочники, энциклопедии, учебные пособия, ответить на вопросы: 1. Почему во многих пословицах, поговорках, сказках встречаются числа 3, 7, 9? Какие еще примечательные числа Вы знаете? 2. Чему равны вершок, пядь, фут, ярд? Какого роста дюймовочка и мальчик с пальчик? 3. Откуда появились названия месяцев и выражение «время истекло»? 4. Что означает выражение «мерить на свой аршин», «семь пядей во лбу»?	1. Волина, В. И. Праздник числа [Текст] / В. И. Волина. – Москва: Знание, 1992. 2. Тарабарина, Т. И. Детям о времени [Текст] / Т. И. Тарабарина. – Ярославль, 1996. 3. Тарабарина, Т. И. И учеба, и игра: математика: пособие для родителей [Текст] / Т. И. Тарабарина, Н. В. Елкина. – Ярославль, 2001. – 240 с.	2	опрос
2	Методы и приемы обучения детей математике	Составление математической сказки	1. Ерофеева, Т. И. Дошкольник изучает математику [Текст]: метод. пособие для воспитателей, работающих с детьми 3-4 лет / Т. И. Ерофеева. - Москва: Просвещение, 2007.- 80с. 2. Стожарова, М. Ю. Математика – учимся играя [Текст] / М. Ю. Стожарова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2008. – 203с.	4	Оценка результатов работы
3	Средства формирования	Работа с веб-квестом <a href="https://sites.google.com/site/hlupinanadezdaolegovna/">https://sites.google.com/site/hlupinanadezdaolegovna/</a>		6	Защита творчес

	элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста				ких работ
4	Сенсорное развитие детей раннего и дошкольного возраста	Подобрать дидактические игры и упражнения на сенсорное развитие	1. Соловьева, Е. В. Формирование математических представлений детей 2-7 лет [Текст]: метод. пособие для воспитателей. / Е. В. Соловьева. - Москва: Просвещение, 2010. – 174 с. 2. Янушко, Е. А. Сенсорное развитие детей раннего возраста (1-3 года) [Текст] / Е. А. Янушко. - Москва: Мозаика-Синтез, 2011. – 72 с .	3	Защита игр и упражнений
5	Методика обучения счету детей старшего дошкольного возраста	Составить конспект организованной образовательной деятельности (ООД) по ФЭМП на тему: «Обучение детей порядковому счету в средней (старшей) группе	1. Михайлова, З. А. Теории и технологии математического развития детей дошкольного возраста [Текст] / З. А. Михайлова. - Санкт-Петербург: Детство-пресс, 2008. - 384с. 2. Щербакова, Е. И. Теория и методика математического развития дошкольников [Текст] / Е. И. Щербакова. – Москва: Изд-во Московского психолого-социального института; Воронеж: «МОДЕК», 2005. – 385 с.	3	Оценка результатов практической работы
5	Ознакомление с величиной предметов в разных возрастных группах	Составление рекомендаций для родителей по развитию представлений о величине предметов у дошкольников	1. Микляева, Н. В. Теория и технологии математических представлений у детей [Текст] / Н. В. Микляева – Москва: Академия, 2015. – 352 с. 2. Михайлова, З. А. Теории и технологии	2	Защита рекомендаций

			математического развития детей дошкольного возраста [Текст] / З. А. Михайлова.- Санкт- Петербург: Детство- пресс, 2008. - 384с.		
--	--	--	---	--	--

**График самостоятельной работы по МДК (дисциплине)**

Курс, группы	Кол-во часов	1 семестр (кол-во недель)												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		ДИ 3	ДЗ 1	ДОК 2	СЗ 5	Р 1	Т 1	ТЛМ	С 2	СИ 2	Т 1	ПР 4	ИЗ 3	УИ 2

**Обозначение сокращений:**

**ТЛМ** - текущая работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;

**ДИ** - дополнительная информация); поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по проблеме;

**ИЗ** - индивидуальное задание;

**СИ** - самостоятельное изучение материала;

**ДЗ** - домашнее задание, предусматривающее решение задач, выполнение упражнений, перевод текста и т. п. - репродуктивный характер;

- подготовка к практическим (**П**), семинарским занятиям (**С**), к контрольной работе (**К**), к зачету (**З**), экзамену (**Э**);

**ДОК** - написание доклада по заданной теме;

**Р** - написание реферата по заданной теме;

**СЗ** - задания на обобщение и систематизацию знаний: таблицы, опорные схемы, реконструктивный характер - применение знаний в новых условиях, моделирование, решение педагогических ситуаций;

**Т** – задания творческого характера;

**УИ** - выполнение учебно-исследовательской работы;

**ПР** – презентация.

**Цифрами в графике обозначены формы контроля самостоятельной работы;**

**1** - сдача выполненного задания на проверку преподавателю;

**2** - проверка преподавателем в ходе занятия;

**3** - устный или письменный опрос (на занятии, семинаре, зачете, экзамене);

**4** - защита отчета на занятии;

**5** - проверка выполненного задания (задач, упражнений и т. п.) преподавателем.

### **Рекомендации по составлению конспекта**

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

**При конспектировании лекций** рекомендуется придерживаться следующих основных правил:

1. Не начинайте записывать материал с первых слов преподавателя, сначала выслушайте его мысль до конца и постарайтесь понять ее.

2. Приступайте к записи в тот момент, когда преподаватель, заканчивая изложение одной мысли, начинает ее комментировать.

3. В конспекте обязательно выделяются отдельные части. Необходимо разграничивать заголовки, подзаголовки, выводы, обособлять одну тему от другой. Выделение можно делать подчеркиванием, другим цветом (только не следует превращать текст в пестрые картинки). Рекомендуется делать отступы для обозначения абзацев и пунктов плана, пробельные строки для отделения одной мысли от другой, нумерацию. Если определения, формулы, правила,

законы в тексте можно сделать более заметными, их заключают в рамку. Со временем у вас появится своя система выделений.

4. Создавайте ваши записи с использованием принятых условных обозначений. Конспектируя, обязательно употребляйте разнообразные знаки (их называют сигнальными). Это могут быть указатели и направляющие стрелки, восклицательные и вопросительные знаки, сочетания PS (послесловие) и NB (обратить внимание). Например, слово «следовательно» вы можете обозначить математической стрелкой  $\Rightarrow$ . Когда вы выработаете свой собственный знаковый набор, создавать конспект, а после и изучать его будет проще и быстрее.

5. Не забывайте об аббревиатурах (сокращенных словах), знаках равенства и неравенства, больше и меньше.

6. Большую пользу для создания правильного конспекта дают сокращения.

7. При конспектировании лучше пользоваться повествовательными предложениями, избегать самостоятельных вопросов. Вопросы уместны на полях конспекта.

8. Не старайтесь зафиксировать материал дословно, при этом часто теряется главная мысль, к тому же такую запись трудно вести. Отбрасывайте второстепенные слова, без которых главная мысль не теряется.

9. Если в лекции встречаются непонятные вам термины, оставьте место и уточните их значение у преподавателя.

### **Рекомендации по составлению рецензии**

1. Запишите выходные данные источника.

2. Изучите текст и выделите круг вопросов, затронутых в тексте. Определите характер их освещения (достаточно полный, поверхностный): выделите в тексте главное, существенное, что характеризует прочитанный материал с точки зрения его теоретической или практической значимости для изучаемой науки или специальности.

3. Установите логические связи между главными, существенными научными положениями, содержащимися в тексте.

4. Определите актуальность, научную, практическую значимость рассматриваемой работы.

5. В заключение сделайте вывод об актуальности и новизне темы, важности поднятой проблемы, оригинальности решения, достоверности и эффективности результатов. В выводе дайте общую оценку текста и сферы возможного применения.

Сайты и порталы с шаблонами для презентаций

Название сайтов	Адрес сайтов	Каталог шаблонов	Заготовки презентаций	Метод. материалы	Дополнительные возможности
Бесплатные красивые шаблоны для презентаций. Темы и фоны PowerPoint	<a href="http://shablony-powerpoint.ru">http://shablony-powerpoint.ru</a>	+	-	-	Возможность выбора шаблона как по темам, так и по цвету. Наличие 3D шаблонов
Бесплатный образовательный портал	<a href="http://school-box.ru">http://school-box.ru</a>	+	+	+	Большой выбор готовых презентаций по различным темам
Готовые презентации PowerPoint	<a href="http://gotovie-prezentacii.ru">http://gotovie-prezentacii.ru</a>	+	+	-	Возможность выбора фона для презентаций
Портал бесплатных шаблонов	<a href="http://powerpoint-base.com">http://powerpoint-base.com</a>	+	-	+	Дополнительно имеются шаблоны для документов Word, шаблоны диаграмм и графиков, а также сертификатов
Портал готовых презентаций	<a href="http://prezentacii.com">http://prezentacii.com</a>	+	+	-	Размещение презентаций детьми (специальные раздел «Детские презентации»)
Современный учительский портал	<a href="http://easyyen.ru">http://easyyen.ru</a>	+	+	+	Наличие конспектов уроков с презентациями и презентации с методическим сопровождением
Сообщество взаимопомощи учителей	<a href="http://pedsovet.su">http://pedsovet.su</a>	+	+	+	Большой выбор интерактивных презентаций
Учебные презентации	<a href="http://учебныепрезентации.рф">учебныепрезентации.рф</a>	+	+	+	Размещение своих ресурсов (презентаций), в результате выдается свидетельство о публикации
Учебные презентации,	<a href="http://kurspresent.ru">http://kurspresent.ru</a>	+	+	+	Возможность выбора фона для

<b>фоны и шаблоны</b>					презентаций. Наличие шаблонов с анимацией и анимированных 3D фигур
<b>Учительский портал</b>	<a href="http://www.uchportal.ru">http://www.uchportal.ru</a>	+	+	+	Большой выбор анимированных рисунков для презентаций
<b>Хостинг презентаций</b>	<a href="http://ppt4web.ru">http://ppt4web.ru</a>	+	+	-	Возможность загрузки собственных презентаций
<b>Шаблоны для презентаций</b>	<a href="http://fppt.ru">http://fppt.ru</a>	+	-	-	Возможность выбора шаблона как по темам, так и по цвету
<b>Шаблоны и темы для Office Online</b>	<a href="https://templates.office.com/Templates">https://templates.office.com/Templates</a>	+	-	-	Имеются шаблоны для Word и Excel
<b>Шаблоны, фоны и макеты для PowerPoint</b>	<a href="http://templated.ru">http://templated.ru</a>	+	-	-	Возможность выбора шаблона как по категориям, так и по цвету

**Анкеты для изучения внеаудиторной и аудиторной самостоятельной работы обучающихся**

*Анкета для студентов по внеаудиторной самостоятельной работе*

Курс \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

1. Как Вы понимаете термин «самостоятельная работа студентов»? (выбранный (е) вариант (ы) ответа обвести кружком)

А) выполнение домашнего задания:

- решение задач;

- решение ситуаций;

- выучить текст заданного параграфа к следующему занятию (нужное подчеркнуть);

- другое;

Б) самостоятельная проработка конспекта лекций;

В) подготовка доклада (мини-доклада);

Г) работа над рефератом по заданию преподавателя;

Д) составление тестов по конкретной теме;

Е) составление кроссвордов по конкретной теме;

Ж) составление опорного конспекта;

З) другое \_\_\_\_\_

2. В какой форме Вы выполняете чаще всего самостоятельную работу по заданию преподавателя?

Дисциплина	Формы самостоятельной работы		
	часто	редко	никогда

3. Умеете ли Вы работать с книгой?

- составлять план: А) думаю, что да; Б) скорее нет, чем да; В) не умею.

- писать тезисы: А) думаю, что да; Б) скорее нет, чем да; В) не умею.

- законспектировать текст учебника: А) думаю, что да; Б) скорее нет, чем да; В) нет умею.

4. Где и когда Вы овладели формами работы с книгой?

А) Курс \_\_\_\_\_, дисциплина \_\_\_\_\_

Б) ФИО преподавателя \_\_\_\_\_

В) никто не учил; Г) выполнил, как мог.

5. В какой форме преподаватель выдает задание по самостоятельной работе?

А) формулирует устно; Б) диктует; В) записывает на доске; Г) выдает бланк с подробным описанием задания.

6. Кто из преподавателей и по каким дисциплинам выдавал Вам задания на выполнение реферата? \_\_\_\_\_

7. Кто из преподавателей и по каким дисциплинам выдавал Вам задания на выполнение доклада (мини – доклада)?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Есть ли преподаватель (ли), который неоднократно консультировал (ли) Вас, как правильно работать над рефератом, докладом, исследованием?

А) такие преподаватели есть; Б) таких преподавателей нет.

9. В какой творческой самостоятельной работе (кроме выполнения реферата и доклада) Вы участвовали?

А) в подготовке предметного бюллетеня;

Б) в выпуске тематической газеты;

В) в разработке выпуска тестов;

Г) в разработке сборника кроссвордов;

Д) другое \_\_\_\_\_

10. Являетесь ли Вы членом студенческого научного кружка?

А) да; Б) нет.

11. Выступали ли Вы на студенческой научно-практической конференции?

А) да, в прошлом учебном году;

Б) да, в прошлом и в этом учебном году;

В) нет, никогда не участвовал, но хотел бы участвовать;

Г) нет, никогда не участвовал, и нет желания заниматься творческой работой.

*Благодарим за помощь в нашей исследовательской работе!*

**Анкета для преподавателей  
«Организация самостоятельной работы студентов»**

1. Какие формы и методы внеаудиторной самостоятельной работы Вы используете на своей дисциплине?

а) составление плана текста, тезисов;

б) написание конспекта лекций по указанной литературе или дидактическому материалу;

в) работа с рефератом, конспектом-резюмированием;

г) разработка опорного конспекта, структурно-логической схемы;

- д) решение типовых задач;
- е) решение ситуационных задач (кейсов, мини-кейсов);
- ж) реферативная работа;
- з) разработка докладов;
- и) исследовательская работа;
- к) написание статей, рецензий, отзывов на предлагаемый текст (подчеркнуть);
- л) другое (что именно?) \_\_\_\_\_

*2. В какой форме Вы даете задание на внеаудиторную самостоятельную работу?*

- а) устно;
- б) письменное оформление на доске;
- в) разработаны и выдаются задания индивидуально каждому студенту или группе студентов;
- г) в другой форме (какой именно?) \_\_\_\_\_

*3. Разработаны ли у Вас пособия для самоконтроля знаний, умений?*

- а) сборники тестового контроля по темам дисциплины;
- б) сборники вопросов, самоконтроля по темам дисциплины;
- в) другое (что именно?) \_\_\_\_\_

*4. Разработаны ли у Вас пособия для студентов, регулярно пропускающих занятия?*

- а) разработан курс лекций многофункционального использования (для студентов очно-заочной формы обучения, в т. ч. для пропускающих занятия);
- б) разработан сборник обязательных практических аудиторных занятий с методическими рекомендациями для самостоятельного их выполнения;
- в) работа на стадии систематизации материала;
- г) не разработаны.

*5. Считаете ли Вы, что у Вас разработана система реализации объема самостоятельной работы студентов в соответствии с требованиями ФГОС?*

- а) работа ведется, но о системности говорить еще рано;
- б) думаю, что необходимо заняться этой проблемой вплотную, изучив методологию, получив соответствующие рекомендации;
- в) считаю, что эта проблема мною полностью реализована.

*Благодарим Вас за то, что, несмотря, на занятость,  
Вы нашли время и возможность ответить на вопросы нашей анкеты!*

## *Анкета для обучающихся по аудиторной работе*

Фамилия, имя:

---

1. *Как вы относитесь к самостоятельной работе, которая проводится по разным дисциплинам?*

- а) положительно;
- б) отрицательно;
- в) безразлично.

2. *Что Вас привлекает в самостоятельной работе?*

- а) возможность пополнить и углубить знания;
- б) возможность проявить самостоятельность;
- в) желание проверить свои знания;
- г) желание получить отметку;
- д) ничего не привлекает.

3. *Какая помощь педагога необходима Вам при выполнении самостоятельной работы?*

- а) объяснение задания;
- б) инструкция к работе;
- в) наблюдение за ходом выполнения задания;
- г) ответы преподавателя на вопросы, возникающие при выполнении задания;
- д) корректирование работы;
- е) проверка и анализ результатов.

4. *Что на Ваш взгляд, следовало бы изменить в организации самостоятельной работы?*

- а) увеличить для нее время на занятии;
- б) уменьшить время на нее на занятии;
- в) чаще предлагать творческие задания;
- г) не задавать домашнего задания;
- д) чаще предлагать индивидуальные задания.

*Благодарим за участие в исследовании!*