

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины **ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности**

специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Киселёвск
2022

Составитель:

Викулина Ю.В., преподаватель ГПОУ «Киселёвский педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Данная программа является частью программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальностям 44.02.02 Преподавание в начальных классах, входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, а именно в программах повышения квалификации и переподготовки по специальностям 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

математическая дисциплина математического и общего естественнонаучного цикла и направлена на формирование ОК 3-6, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 4.1-4.5.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: формирование знаний в области информационных технологий, умение работать с прикладным программным обеспечением.

Основные задачи:

- дать понятия теоретической информатики, предметом изучения которой является информация и информационные процессы.
- познакомить с составом и структурой современной информатики, с понятием информационных ресурсов общества.
- применение информационных технологий в различных областях человеческой деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;

- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития
- аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **111** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **74** часов;
самостоятельной работы обучающегося **37** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	111
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74
в том числе:	
практические занятия	66
контрольные работы	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	37
в том числе:	
- решение задач	2
- подготовка сообщений	4
- подготовка электронных презентаций	8
- разработка памяток	2
- создание деловых документов	8
- создание базы данных	6
- подготовка инструкций	2
- подготовка материалов для презентаций	6
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ		14	
Тема 1.1. Понятие информации. Операционная система MS Windows.	Содержание учебного материала	4	продуктивный
	1 Соблюдение правил по технике безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности.		
	2 Понятие информации, виды информации.		
	3 Интерфейс MS Windows. Файловая система. Рабочий стол.		
	Практическое занятие		
	1 Информационные процессы. Единицы измерения информации.	2	
	2 Свойства рабочего стола. Организация размещения, хранения, обработки, поиска и передачи информации.	2	
	3 Файловая система. Использование информационных средств и процессов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1 Подготовка инструкции по техники безопасности.	2	
	2 Решение задач по теме «Измерение информации».	2	
Раздел 2. Прикладное программное обеспечение		93	
Тема 2.1. Текстовый процессор MS Word	Содержание учебного материала		продуктивный
	1 Возможности текстового редактора. Основы работы текстового редактора		
	2 Создание нового документа.		
	3 Сохранение текстового документа		
	Практическое занятие		
	1 Текстовый процессор MS Word. Интерфейс, основные настройки документа.	2	
	2 Создание текстовых документов на основе шаблонов.	2	
	3 Создание деловых документов в редакторе MS Word.	2	
	4 Создание комплексных документов в текстовом редакторе	4	
	5 Надписи в тексте.	2	
	6 Вставка рисунков в текст.	2	
	7 Оформление формул редактором MS Equation	2	
	8 Оформление текста в виде таблиц. Создание и форматирование таблиц	4	
	9 Диаграммы в текстовом редакторе MS Word	2	
	Контрольная работа по теме «Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов»	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентаций на тему «Разнообразие и возможности текстовых редакторов» Разработка памяток по теме «Автокоррекция ошибок» Создание делового документа с использованием формул Создание делового документа с использованием таблиц	13	
Тема 2.2. Электронные таблицы MS Excel	Содержание учебного материала		продуктивный
	1 Интерфейс программы MS Excel		
	2 Создание последовательности дат, числовой последовательности		
	3 Быстрое копирование данных с помощью автозаполнителя		
	4 Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel		
	5 Фильтрация данных. Автофильтр.		
	Практическое занятие		
	1 Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel	2	
	2 Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel	2	
	3 Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel	2	
	4 Подбор параметра. Организация обратного расчета	2	
	5 Задачи оптимизации (поиск решения)	2	
	6 Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel	2	
	7 Экономические расчеты в MS Excel	2	
	Контрольная работа по теме « Комплексное использование приложений MS Office для создания документов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Создание делового документа в редакторе MS Excel	4	
Тема 2.3. Организация системы управления БД	Содержание учебного материала		продуктивный
	1 Обобщенная технология работы с БД		
	2 Основы работы СУБД Access		
	Практическое занятие		
	1 Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД MS Access.	2	
	2 Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access.	2	
	3 Работа с данными с использованием запросов в СУБД MS Access.	2	
	4 Создание отчетов в СУБД MS Access.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Создание базы данных с использованием запросов и отчетов	4	
Тема 2.4. Современные способы организации презентаций	Содержание учебного материала		продуктивный
	1 Оформление презентации		
	2 Способы печати презентации		
	3 Принципы планирования показа слайдов		
	4 Добавление и удаление анимации		
	5 Смена слайдов. Демонстрация презентации.		
	Практическое занятие		
	1 Современные способы организации презентаций	2	
	2 Разработка презентации со статическими слайдами	2	
	3 Создание разветвленной презентации	2	
	4 Разработка презентации с использованием гиперссылок	2	
	5 Разработка презентации с использованием изображений и анимации	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка материалов для создания разных видов презентаций	10	

Раздел 3. Использование ИКТ в профессионально й деятельности		6	
Тема 3.1. организация работы в глобальной сети Интернет	Содержание учебного материала		<i>продуктивный</i>
	1 Виды компьютерных сетей. Знакомство с глобальной сетью Интернет.		
	2 Службы интернета. Поиск информации в сети Интернет. Защита информации.		
	3 Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности		
	Практическое занятие		
	1 Поиск информации в глобальной сети. Отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к дифференцированному зачету	2	
Всего:		III	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории Информатики и информационно-коммуникативных технологий.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- персональные компьютеры;
- таблицы по информатике и информационным технологиям;
- мультимедийная установка;
- принтер;
- сканер;
- наушники;
- аудиоколонки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

ОСНОВНАЯ

Цветкова, М.С. Информатика, практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей [Текст] / М.С. Цветкова. - Москва: Изд. Центр «Академия», 2020. - 240 с.

Куприянов, Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО [Текст] / Д.В. Куприянов. – Москва: Изд. Центр «Юрайт», 2021. – 255 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ

Гохберг, Г.С. Информационные технологии [Текст]: учебник / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. - Москва: Изд. Центр «Академия», 2020. - 240 с.

Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии [Текст]: учебник / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп.- Москва: Изд. Центр «Юрайт», 2021. - 383 с.

Зимин, В.П. Информатика. Лабораторный практикум. В 2 частях. Часть 1 [Текст]: учебное пособие для СПО / В.П. Зимин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Изд. Центр «Юрайт», 2021.-126с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности	ОК 3-6, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 4.1-4.5.	- оценка практической работы
Уметь создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса		- оценка практических работ - оценка составленных деловых документов
Уметь осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся		- оценка практической работы
Уметь использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности		- оценка практических работ
Знать правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе	ОК 3-6	- оценка инструкций по технике безопасности
Знать основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств		- тестирование - оценка презентаций - оценка контрольных работ
Знать возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития		- оценка сообщений - устный опрос
Знать аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности		- тестирование