

ГПОУ «Киселёвский педагогический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

Психология общения

специальность **44.02.01 Дошкольное образование**

Киселевск
2022

Рассмотрено на заседании кафедры
педагогических наук
и частных методик преподавания

Протокол № __1__

от «_30_» __08__ 2022г.

Зав.кафедрой _____/

Водяха А.А.

Разработана на основе Федерального
стандарта среднего профессионального
образования по специальности 44.02.01
Дошкольное образование

Зам.директора по УМР __/ Данилина С.А.

Составители: Титов А.В., преподаватель психологических дисциплин, ГПОУ КПК

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология общения»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности **44.02.01 Дошкольное образование**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы и направлена на формирование ОК 1-11; ПК 1.2-1.3; ПК-2.1-2.7; ПК-3.1-3.3, ПК 4.2. – 4.5.

| Код | Наименование результатов обучения |
|------------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами |
| ОК 7 | Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий |

| | |
|---------|---|
| ОК 10 | Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей |
| ОК 11 | Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих |
| ПК 1.2. | Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом. |
| ПК 1.3. | Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима. |
| ПК 2.1. | Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня. |
| ПК 2.2. | Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста. |
| ПК 2.3. | Организовывать посильный труд и самообслуживание. |
| ПК 2.4. | Организовывать общение детей. |
| ПК 2.5. | Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование). |
| ПК 2.6. | Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста. |
| ПК 2.7. | Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей. |
| ПК 3.1. | Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста. |
| ПК 3.2. | Проводить занятия с детьми дошкольного возраста |
| ПК 3.3. | Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников. |
| ПК 4.2. | Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка. |
| ПК 4.3. | Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации. |
| ПК 4.4. | Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними. |
| ПК 4.5. | Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой. |

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Задачи:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Профессиональная деятельность специалистов предусматривает социально-психологические связи и отношения, что неразрывно связано с формированием знаний и умений в сфере общения.

В результате освоения дисциплины «Психология общения» обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **54** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часов;

практические работы обучающихся **44** часов;

самостоятельной работы обучающегося **6** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 54 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 42 |
| контрольная работа | 2 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 6 |
| в том числе: | |
| Разработка буклета-презентации: «Техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности» | 3 |
| Подобрать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | 3 |
| <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

| Наименование разделов и тем 1 | Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся 2 | Объем часов 3 | Уровень освоения 4 |
|---|---|-------------------------|------------------------------|
| Раздел 1. Теоретические основания и современное состояние проблемы общения в психологии. | | | |
| Тема 1.1. Введение в учебную дисциплину: «Психология общения» | Содержание учебного материала | | |
| | Понятие общения. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль и ролевые ожидания в общении. Место и природа межличностных отношений. Единство общения и деятельности. Структура общения. | 2 | ознакомительный |
| Тема 1.2. Характеристика общения. | Содержание учебного материала. Функции и цели общения. Виды общения. Уровни общения. Общение и общительность. Потребность в общении. Характеристики личности, способствующие успешности общения. Способы общения. | 2 | продуктивный |
| Тема 1.3. Роль общения в онтогенезе. | Практические занятия. Общение и ведущая деятельность младенческого возраста. Общение и предметно-манипулятивная деятельность ребенка раннего возраста. Сюжетно-ролевая игра ребенка дошкольного возраста - как модель взрослых отношений. Трудности межличностного общения в подростковом и юношеском возрасте. | 2 | продуктивный |
| Раздел 2. Психологические особенности общения | | | |
| Тема 2.1. Общение как | Практическое занятие | 2 | репродуктивный |

| | | | |
|--|--|---|----------------|
| обмен информацией (коммуникативная сторона общения). | Понятие коммуникации. Виды коммуникации. Структура коммуникации. Понятие «шума в коммуникации». | | |
| | Практическое занятие. Барьеры коммуникации. Их классификация. Способы преодоления барьеров межличностного общения. | 2 | репродуктивный |
| | Практическое занятие. Критерии и уровни успешности общения. Общительность, контактность, коммуникативная совместимость. Стил ь общения как фактор успешности. | 2 | репродуктивны |
| Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения) | Практическое занятие. Социальная перцепция. Структура перцептивного процесса. Специфика процесса межличностной перцепции. | 2 | репродуктивный |
| | Практическое занятие. Стереотипизация. Эффекты межличностного восприятия. | 2 | |
| | Практическое занятие. Механизмы межличностного восприятия: идентификация, эмпатия, социальная рефлексия. Прогнозирование поведения партнера. Виды и ошибки каузальной атрибуции. Закономерности и ошибки каузальной атрибуции в повседневной жизни. | 2 | |
| Тема 2.3 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения) | Практическое занятие Место взаимодействия в структуре общения. Типы взаимодействия. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Анализ взаимодействия при отработке упражнения на командообразование (с применением элемента социально-психологического тренинга) | 2 | репродуктивный |

| | | | |
|--|--|----------|----------------|
| | | | репродуктивный |
| Тема 2.4. Техники и приемы эффективности общения. | Практическое занятие. Психология слушания. Виды слушания. Слушание публичного выступления. Ведение беседы. Эффективность беседы. Убеждение в процессе общения. | 2 | репродуктивный |
| | Самостоятельная работа. Разработка буклета-презентации: «Техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности» | 3 | |
| Тема 2.5. Общение и индивидуальные особенности личности | Практическое занятие. Общение и темперамент. Характеристика темпераментов. Общение и характер человека. Общение с различными по характеру собеседниками. Индивидуальные и групповые задания с применением интерактивных методов обучения. | 2 | репродуктивный |
| | Контрольная работа по теме: «Психологические аспекты общения» | 2 | |
| Тема 2.6. Формы делового общения и их характеристики | Практическое занятие. Особенности делового общения. Этапы организации и ведения деловых переговоров. Деловая беседа. Структура деловой беседы. | 2 | репродуктивный |
| | Практическое занятие. Приемы делового общения. Способы защиты. Техники аргументации и контраргументации, как способы эффективного общения. | 2 | репродуктивный |
| Тема 3.1. Конфликт его сущность и основные характеристики | Практическое занятие. Источники конфликта, отдельные виды конфликтов, структура и динамика развития конфликта. | 2 | репродуктивный |

| | | | |
|--|---|-----------------|-----------------------|
| <p>Тема 3.2. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.</p> | <p>Практическое занятие. Реагирование на возникновение конфликтной ситуации. Уход от конфликта. Подавление в конфликтной ситуации.</p> | <p>2</p> | <p>репродуктивный</p> |
| <p>Тема 3.3. Конфликтное взаимодействие в межличностном общении.</p> | <p>Практическое занятие. Причины конфликтов. Мотивы и цели участников конфликтного взаимодействия. Стратегии и тактики взаимодействия. Модели развития межличностной конфликтной ситуации.</p> | <p>4</p> | <p>репродуктивный</p> |
| | <p>Самостоятельная работа. Подобрать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> | <p>3</p> | <p>репродуктивный</p> |
| <p>Тема 3.4. Разрешение конфликтов в межличностном взаимодействии</p> | <p>Практическое занятие. Основные способы разрешения конфликтов. Участие третьей стороны, как способ разрешения конфликта в межличностном взаимодействии.</p> | <p>4</p> | <p>репродуктивный</p> |
| <p>Тема 3.4. Формирование навыков конструктивного поведения в конфликтах в детском возрасте</p> | <p>Практическое занятие. Способы предупреждения и разрешения конфликтов в детском возрасте. Формирование навыков конструктивного поведения в конфликтах в детском и школьном возрасте.</p> | <p>4</p> | <p>репродуктивный</p> |

| | | | |
|---|---|-----------|----------------|
| Тема 3.5. Общие сведения об этической культуре | Практическое занятие. Этические принципы и нормы поведения в профессиональном общении в условиях ДОО. | 4 | репродуктивный |
| | ВСЕГО | 54 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Психология».

Оборудование учебного кабинета: УМК учебной дисциплины (учебники, учебно-методические рекомендации, видеофильмы, ЭОР и т.п.)

Технические средства обучения: Телевизор, компьютер, смартфон.

Материально-техническое обеспечение занятий

| № п/п | Материально-техническое обеспечение занятий |
|--------|---|
| МТО 1 | Электронное издание учебного назначения «Психология общения» |
| МТО 2 | Электронное издание учебного назначения «Перцептивная сторона общения» |
| МТО 3 | Электронное издание учебного назначения «Интерактивная сторона общения» |
| МТО 4 | Электронное издание учебного назначения «Коммуникативная сторона общения» |
| МТО 5 | Электронное издание учебного назначения «Невербальные средства общения» |
| МТО 6 | Электронное издание учебного назначения «Вербальные средства общения» |
| МТО 7 | Электронное издание учебного назначения «Деловое общение» |
| МТО 8 | Электронное издание учебного назначения «Психология конфликта» |
| МТО 9 | Электронное издание учебного назначения «Конфликт и пути его разрешения» |
| МТО 10 | Электронное издание учебного назначения «Деловой этикет» |

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Столяренко, Л.Д. Психология общения: учебник / Л.Д.Столяренко, С.И. Самыгин. – Изд. 3-е. - Ростов н / Д : Феникс,2021.- 318, - (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 161с.
2. Шеламова Г.М. Этикет деловых отношений. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 176с.
3. Битянова М.Р. Социальная психология (учебное пособие) – СПб.: Издательский дом Питер, 2018. - 192с.
4. Нартова-Бочавер С.К. Психология общения и межличностных отношений – СПб.: Издательский дом Питер, 2020. – 262с.
5. Канке А.А., Кошечкина И.П. Профессиональная этика и психология делового общения (учебное пособие для ссузов) – М.: Форум, 2021. –304с.
6. Феоктистова А.А. Кальницкая Т.Г. Конфликтология – Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2018. – 128с.
7. Руденко А.М., Самыгин С.И. Деловое общение (учебное пособие) – М.: КноРус, 2021. – 472с.

Интернет – ресурсы:

1. Психология межличностного и межгруппового взаимодействия [Электронный ресурс]. — Режим доступа <https://ppt-online.org/520351>
2. Этика делового общения [Электронный ресурс]. — Режим доступа <https://psichel.ru/psihologiya-obshheniya/>

3. Этика делового общения [Электронный ресурс]. — Режим доступа <https://studfile.net/preview/4645836/page:10/>

4. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]. — Режим доступа <https://vse-uchebniki.ru/uchebnik-po-psixologii/psixologiya-obshheniya/lavrinenko-v-n-psixologiya-i-etika-delovogo-obshheniya/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Психология общения» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения (основные умения, усвоенные знания) | Коды формируемых профессиональных и общих компетенций | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|--|
| -уметь применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; | ОК-1 ОК-2 ПК-2.1 ПК-4.1. ПК-4.2, ПК-4.3. ПК-4.4, ПК-2.7, ПК-3.1 | Анализ ролевых игр |
| - уметь использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | ОК-2 ПК-1.2 ОК-5 ПК-1.3 ОК-8 ОК-9 | Резюмирование проблемного вопроса |
| - знать взаимосвязь общения и деятельности; | ПК-1.3 ПК-2.2. ПК-2.3 ПК-2.5 ПК-2.6 | Анализ профессиональных задач |
| - знать цели, функции, виды и уровни общения; | ПК-1.2 | Выполнение тестовых заданий |
| - знать роли и ролевые ожидания в общении; | ПК-2.3 ОК-7 ПК-3.3 | Выполнение тестовых заданий |
| - знать виды социальных взаимодействий; | ОК-6 ПК-2.4 | Обзор мнений по стратегии ротация |
| - знать механизмы взаимопонимания в общении; | ОК-10 ПК-2.2 ПК-3.3 ПК-3.2 ПК-2.4 | Составление кластера |
| - знать техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; | ОК-4 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.5 | Анализ ролевых игр |
| - знать этические принципы общения; | ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.1 | Разработка рекомендаций |
| - знать источники, причины, виды и способы | ОК-3 ОК-11 | Оценка анализа решения конфликтных ситуаций |

| | | |
|-----------------------|--------|--|
| разрешения конфликтов | ПК-3.2 | |
|-----------------------|--------|--|