ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КИСЕЛЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ**

**по специальности 09.02.05**

**Прикладная информатика (в образовании)**

**Киселёвск**

**2016**

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНО  Заседанием ЦМК Теории и методики  начального и общего образования | Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по 09.02.05 Прикладная информатика (в образовании) |
| Протокол № \_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |  |
| Председатель ЦМК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л. В. Герман  подпись Ф.И.О. | Заместитель директора по  учебно-методической работе,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С. А. Данилина.  подпись Ф.И.О. |

**Составитель:** Шестерова Е. Г., преподаватель педагогики и частных методик ГПОУ «Киселёвский педагогический колледж»

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  ДИСЦИПЛИНЫ  2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  ДИСЦИПЛИНЫ  3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4  7  11  13 |

**1. паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (в образовании) и может быть взята за основу при составлении программы учебной дисциплины Менеджмент.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В ходе изучения дисциплины студент должен овладеть следующими **общими компетенциями**:ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1,ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Профессиональными компетенциями:**

ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.

ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 4.1. Обеспечение содержание проектных операций.

ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций.

ПК 4.3. Определять качество проектных операций.

ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.

ПК 4.5. Определять риски проектных операций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда;

- реализовывать стратегию деятельности подразделения;

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

- анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг;

- анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро- и макроокружения;

- сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления;

- разграничивать подходы к менеджменту программных проектов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- внешнюю и внутреннюю среду организации;

- цикл менеджмента;

- процесс принятия и реализации управленческих решений;

- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

- систему методов управления;

- методику принятия решений;

- стили управления.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 34 час.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **102** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **68** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 30 |
| контрольные работы |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **34** |
| в том числе: |  |
| 1. Подготовка презентации: рынок труда и его особенности. | 4 |
| 2.Составление конспекта по вопросу «Технология контроля деятельности организации». | 4 |
| 3.Анализ различных систем управления, условий их эффективности. | 4 |
| 4.Написание реферата по теме «Особенности принятия решений в условиях риска» | 6 |
| 5. Подготовка сообщения:  Бизнес-план. Пошаговое руководство.  Бизнес-план на компьютере: быстро и просто.  Бизнес план. Основа успеха. | 4 |
| 6.Сообщение с использованием презентации по теме «Виды коммуникаций в менеджменте», «Причины неэффективных коммуникаций» (на выбор студента). | 3 |
| 7.Написание эссе «Мотивация в профессиональной деятельности». | 4 |
| 8.Сообщение: Статистическая и динамическая обработка информации в профессиональной деятельности. | 2 |
| 9.Сбор информации по теме: Презентация. | 3 |
| Промежуточная аттестация в формедифференцированного зачет | |

# 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Оп.03 менеджмент

# 

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** *(если предусмотрены)* | | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | | **3** | **4** |
| **Раздел 1.**  **Методологические основы менеджмента** |  | | | **40** |  |
|  | **Содержание учебного материала** | | |  |  |
| **Тема 1. Введение.**  **Место и роль учебной дисциплины «менеджмент» в системе профессиональной подготовки. Понятие о менеджменте.** | 1 | | Понятие общего и специального менеджмента. Предмет и сущность менеджмента, его понимание как системы. | 2 | 2 |
| 2 | | Эволюции и основные достижения управленческой мысли в мире и в России. | 2 | 2 |
| 3 | | Задачи и перспективы развития менеджмента в современных российских условиях. | 2 |
| **Практическая работа обучающихся** | | | 2  2 |  |
| 1  2 | | Сравнительный анализ развития менеджмента в Японии, Германии, США и России.  Сущность менеджмента |
| **Самостоятельная работа с обучающимися** | | |  |  |
|  | | Не предусмотрена |
| **Тема 1.2. Цели и задачи управления организациями** | **Содержание учебного материала** | | |  | 3 |
| 1 | Понятие и необходимость менеджмента. | | 2 |
| 2 | Цели менеджмента. Условия реализации целей менеджмента. | | 3 |
| 3 | Технологии менеджмента. Общая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, контроль и координация. | | 3 |
| 4 | Понятие и классификация принципов менеджмента | | 2 | 3 |
| 5 | Характеристика рынка программного обеспечения по автоматизации деятельности организации. | | 3 |
| **Практическая работа обучающихся** | | |  |  |
|  | Не предусмотрена | |
| **Самостоятельная работа с обучающимися** | | |  |  |
|  | Подготовка презентации: рынок труда и его особенности. | | 4 |
| **Тема 1.3. Организация как функция менеджмента** | **Содержание учебного материала** | | |  | 3 |
| 1 | Планирование в системе менеджмента | | 2 |
| 2 | Характеристика централизации и децентрализации управления. | | 3 |
| 3 | Линейная структура управления. | | 3 |
| 4 | Функциональная структура управления. | | 3 |
| 5 | Матричная структура управления | | 3 |
| 6 | Контрольв менеджменте: внутренний и внешний. | | 2 | 3 |
| 7 | Координация как достижение согласованности в работе звеньев организации . | | 2 | 3 |
| 8 | Планирование деятельности организации. | | 3 |
| **Практическая работа обучающихся** | | |  |  |
|  | Разработка деловых ситуаций. | | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | |  |  |
| 1 | Составление конспекта по вопросу «Технология контроля деятельности организации». | | 4 |
| **Тема 1.4. Внешняя и внутренняя среда организации** | **Содержание учебного материала** | | |  | 3 |
| 1 | Системный подход в менеджменте. | | 2 | 3 |
| 2 | Взаимосвязь внешней и внутренней среды организации. | |
| 3 | Характерные черты внешней среды современной организации: динамичность, многообразие, интегрированность. | | 3 |
| 4 | Характеристика внутренней структуры организации. | | 3 |
| 5 | Адекватность внутренней структуры организации требованиям динамичной внешней среды. | | 2 | 3 |
| **Практическая работа обучающихся** | | |  |  |
| 1  2 | Составление схемы структуры организации с учетом специфики внутренней и внешней среды.  Представление схемы структуры организации с учётом специфики внутренней и внешней среды. | | 2  2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | |  |  |
| 1 | Анализ различных систем управления, условий их эффективности. | | 4 |
| **Раздел 2.**  **Теоретические основы принятия управленческихрешений** |  | | | **28** |  |
| **Тема 2.1.**  **Основы принятия управленческих решений** | **Содержание учебного материала** | | |  | 3 |
| 1 | Основы теории принятия управленческих решений. | | 2 |
|  | Классификация управленческих решений на основании источника возникновения, способа доведения решения, субъекта принятия решения, степени риска, степени новизны, методов обоснования решений, целевой направленности и содержания решения. | | 3 |
| 2 | Сущность управленческих решений. | | 2 | 3 |
|  | Требования теории и практики управления, предъявляемые к управленческим решениям: обоснованность, эффективность, своевременность, непротиворечивость, конкретность, ясность содержания. | | 3 |
|  | Процедура принятия управленческого решения. | | 3 |
| **Практическая работа обучающихся** | | |  |  |
| 1 | Анализ принятия управленческих решений | | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | |  |  |
|  | Не предусмотрена | |
| **Тема 2.2. Управление рисками** | **Содержание учебного материала** | | |  | 3 |
| 1 | Источники возникновения риска: хозяйственная деятельность, психологические особенности руководителя, природные условия, политические события. | | 2 |
| 3 | Особенности принятия решений в условиях риска. | | 3 |
| **Практическая работа обучающихся** | | |  |  |
|  | Составление конспекта: Причины появления риска: недостаток информации, непредсказуемость будущего, поведение конкурентов и деловых партнеров. | | 2 |
|  | Анализ принятия решения в условиях риска | | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | |  |  |
| 1 | Написание реферата по теме «Особенности принятия решений в условиях риска». | | 6 |  |
| **Тема 2.3. Стратегический менеджмент** | **Содержание учебного материала** | | |  | 3 |
| 1 | Сущность стратегического управления. | | 2 |
|  | Виды деятельности в стратегическом менеджменте: маркетинг, исследования и разработки, производство, снабжение, сбыт, управление персоналом. | | 3 |
| 2 | Этапы стратегического управления: анализ ситуации и выявление проблем, определение цели (постановка задач и выбор миссии), планирование деятельности по достижению цели, осуществление деятельности, контроль и оценка достигнутых результатов. | | 2 | 3 |
| **Практическая работа обучающихся** | | |  |  |
|  | Разработка бизнес плана. | | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | |  |  |
|  | Подготовка сообщения:  Бизнес-план. Пошаговое руководство.  Бизнес-план на компьютере: быстро и просто.  Бизнес план. Основа успеха. | | 4 |
| **Раздел 3. Психология менеджмента** |  | | | **15** |  |
| **Тема 3.1. Система мотивации труда** | **Содержание учебного материала** | | |  | 3 |
| 1 | Индивидуально-психологические качества личности и их влияние на систему управления организации. | | 2 |
| 2 | Мотивация в менеджменте | | 3 |
| 3 | Характеристика подходов к объяснению поведения человека. | | 3 |
| 4 | Содержательные теории мотивации (А. Маслоу, Мак Клелланд, Ф. Герцберг). | | 3 |
| 5 | Процессуальные теории мотивации (Л. Портер, Э. Лоулэр). | | 3 |
| 6 | Психические компоненты трудовой деятельности: производственная среда, энергетический потенциал человека (физические, интеллектуальные возможности, работоспособность, стрессоустойчивость). | | 3 |
| 7 | Условия поддержания морально-психологического состояния менеджера (физическая активность, психическое расслабление и переключение эмоций, моральное очищение). | |  | 3 |
| **Практическая работа обучающихся** | | |  |  |
| 1. | Деловые ситуации в трудовом коллективе. | | 2 |
| 2. | Семенар на тему: Система мотивации труда | | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | 3 |  |
| 1 | Сообщение с использованием презентации по теме «Виды коммуникаций в менеджменте», «Причины неэффективных коммуникаций» (на выбор студента). | |
| **Тема 3.2. Управление конфликтами** | **Содержание учебного материала** | | | 2 | 3 |
| **Практическая работа обучающихся**  Анализ в микрогруппах вопросов: | | |
| 1 | Сущность и виды конфликта. | |
| 2 | Основные причины конфликтов. | | 3 |
| 3 | Стадии регулирования конфликта. | | 3 |
| 4 | Способы разрешения конфликтов. | | 3 |
| 5 | Стратегии поведения участников конфликта: соперничество, компромисс, избежание, приспособление, сотрудничество. | | 3 |
| 6 | Роль личности руководителя в профилактике конфликтов. | | 3 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | 4 |  |
|  | Написание эссе «Мотивация профессиональной деятельности» | |
| **Раздел 4.**  **Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности** |  | | | **19** |  |
| **Тема 4.1.**  **Проект. Экономическое обоснование проекта.** | **Содержание учебного материала** | | | 2 | 3 |
| 1 | Проект. Типология проектов. | |
| 2 | Структура проекта. | | 3 |
| 3 | Параметры внешней оценки проекта. | | 3 |
| 4 | Этапы работы над проектом. | | 3 |
| 5 | Экономическое обоснование проекта и риска внедрения. Оценка рисков проекта. | | 2 | 3 |
| 6 | Расчет и учет рисков связанных с продвижением нового товара на рынок. | | 3 |
| **Практическая работа обучающихся** | | | 2  2 |  |
| 1  2 | Составление проекта с учетом определения востребованности в продукте, сроков и стоимости продукта (программы, проекта)  Представление и защита проекта | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | |  |  |
|  | Сообщение: Статистическая и динамическая обработка информации в профессиональной деятельности. | | 2 |  |
| **Тема 4.2.**  **Презентация программного обеспечения отраслевой направленности.** | **Содержание учебного материала** | | |  | 3 |
| 1 | | Презентация. Современные способы организации презентации. | 2 |
| 2 | | Принципы планирования презентации. Возможности презентации. | 2 | 3 |
| **Практическая работа обучающихся** | | | 2 |  |
| 1 | | Демонстрация презентаций. |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | 3 |  |
| 1 | | Сбор информации по теме: Презентация. |
|  | **Зачет** | | | 1 |  |
| **Всего:** | | | | **102** |  |

# 3. условия реализации РАБОЧЕЙ программы УЧЕБНОЙ дисциплины

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

* рабочие места для обучающихся,
* рабочее место преподавателя,
* учебная доска;
* пакет нормативных документов,
* учебно-методический комплекс по предмету,
* комплект учебно-методической литературы,
* наглядные пособия (таблицы, структурно-логические схемы, иллюстративный материал).

# Материально-техническое обеспечение занятий учебной дисциплине

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Материально-техническое обеспечение занятий |
| МТО-1.1 | Методические рекомендации для внеаудиторной самостоятельной работы и выполнения практических занятий студентами |
| МТО-1.2 | Комплект слайд-лекций |

# 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основные источники:**

1. Драчева, Е.Л. Менеджмент [Текст]: учебник / Е.Л. Драчева. – Москва: Академия, 2011. – 288 с.
2. Грибов Д. В. Менеджмент [Текст]: учебное пособие / Д. В. Грибов. - Москва: Кнорус, 2015. – 273 с.
3. Шемятихина, Л.Ю., Лагдина, Е.Е. Менеджмент и экономика образования – Москва: Феникс, 2016г.

**Дополнительные источники:**

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент [Текст]: учебник / Г.Б. Казначевская. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 344 с.

2. Мескон М.Х. Менеджмент [Текст]: учебник / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – М.: Дело, 2010. – 702 с.

3. Одинцов А.А. Менеджмент организации: в специальность [Текст]: учеб.пособ / А.А. Одинцов. – М.: Академия. 2010. – 240 с.

**Интернет-ресурсы**

1.Департамент образования и науки Кемеровской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://edu.kem.ru/

2.Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru/window.

3.Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://mon.gov.ru/

4.Приоритетные национальные проекты: Качественное образование [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rost.ru/projects/education/education\_main.shtml.

5.Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.school.edu.ru/default.asp.

6.Российское образование. Федеральный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.edu.ru/

# 4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины

# Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Коды формируемых профессиональных**  **и общих**  **компетенций** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Уметь:** влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда; | ОК1-10, ПК 4.4 | –практическая работа; |
| **Уметь:** реализовывать стратегию деятельности подразделения; | ОК1-6, ПК 2.1, ПК 3.2. | – решение ситуационных задач;  – деловая игра. |
| **Уметь:** применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; | ОК3, ОК6, ОК 8 | – практическая работа;  – решение ситуационных задач;  – практикум по анализу действий (бездействия). |
| **Уметь:**анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг | ОК2, ОК4, ОК9, ПК 3.2, ПК 4.3 | – решение ситуационных задач; |
| **Уметь:** анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро- и макроокружения; | ОК2,ОК3, ОК9, ПК 2.1, ПК 4.4 | – решение ситуационных задач; |
| **Уметь:** сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления; | ОК2-3, ОК6, ОК7 | – практическая работа |
| **Уметь:** разграничивать подходы к менеджменту программных проектов; | ОК9, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.4, ПК 4.5 | – решение ситуационных задач;  - защита электронной презентации |
| **Уметь:** влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда | ОК2-5, ОК9 | – устный опрос;  – тестирование. |
| **Уметь:** реализовывать стратегию деятельности подразделения; | ОК8, ПК 3.2, ПК 4.1 | – устный опрос;  – решение ситуационных задач. |
| **Знать:** сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; | ОК1 | – устный опрос;  – практическая работа |
| **Знать:** особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | ОК1-10, ПК 2.1, ПК 3.2 | – устный опрос;  – тестирование; |
| **Знать:** внешнюю и внутреннюю среду организации; | ОК5, ОК9 | – тестирование;  - кроссворд |
| **Знать:** цикл менеджмента; | ОК5, ОК9 | – устный опрос;  – деловая игра |
| **Знать:** процесс принятия и реализации управленческих решений; | ОК3, ПК 2.1., ПК 3.2. | – устный опрос; |
| **Знать:** функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; | ОК3, ОК5, ОК9, ПК 2. | – устный опрос;  – решение ситуационных задач. |
| **Знать:** систему методов управления; | ОК2, ОК6, ОК7, ОК9 | – тестирование; |
| **Знать:** методику принятия решений;  стили управления | ОК2,ОК3,ОК5, ОК6 | – решение ситуационных задач;  – деловая игра. |