

**План мероприятий по содействию трудоустройству выпускников ГПОУ «Киселёвский педагогический колледж»
на 2024-2025 учебный год**

Цель: повышению конкурентоспособности и содействие трудоустройству выпускников колледжа.

Направление работы	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Планируемые мероприятия
1. Организация производственных практик	Зав. практикой	Декабрь, апрель	Взаимодействие с предприятиями, организациями по созданию рабочих мест для производственной практики и дальнейшего трудоустройства выпускников (в т.ч. инвалидов и лиц с ОВЗ);
	Зав. практикой	1 раз в семестр	Встреча с работодателями с определением количества студентов и рабочих мест и заключение договоров;
	Руководитель ЦСТВ совместно с зав. отделом дополнительного образования	Сентябрь-октябрь 3-4 курс	Проведение работы среди студентов для получения дополнительного образования
	Центр содействия трудоустройству выпускников	апрель	Организация и проведение совместно с работодателями конкурсов профессионального мастерства
	Центр содействия трудоустройству выпускников	Октябрь-ноябрь	Проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников;
	Центр содействия трудоустройству выпускников	Май, июнь	Организация временной занятости студентов и выпускников, в том числе в летний период;
2. Целевое обучение	Центр содействия трудоустройству	октябрь	Проведение с выпускниками семинара по целевому обучению

	выпускников		
3. Ведение реестра выпускников	Руководитель ЦСТВ совместно с руководителями выпускных групп	На стадии 4 курса (выпускной курс) и продолжается в течении 3 лет после окончания ПОО.	Реестр включает в себя распределение студентов по категориям. Указание социального статуса выпускника и место постоянного жительства. Получение актуальной информации о трудоустройстве выпускника.
	Центр содействия трудоустройству выпускников	В течении 3 лет после окончания ПОО	Ведение реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства;
4. Работа с выпускниками-армейцами	Центр содействия трудоустройству выпускников	По мере обращения	Пригласить в Центр по содействию трудоустройства ПОО (организуем индивидуальный маршрут)
	Центр содействия трудоустройству выпускников	На стадии 4 курса (выпускной курс) и продолжается в течении 3 лет после окончания ПОО.	Ведение реестра выпускников, завершающих прохождение военной службы по призыву;
	Центр содействия трудоустройству выпускников	2 раза в год	Направление запроса в военные комиссариаты по информированию о сроках призыва в армию и завершению военной службы выпускниками
		2 раза в год	Проведение встречи с выпускниками после прохождения военной службы для оказания помощи в трудоустройстве
5. Взаимодействие с выпускниками, находящимися в декретном	Центр содействия трудоустройству выпускников	По мере обращения	Взаимодействие с выпускниками, находящимися в декретном отпуске: разъяснения по выплатам, предложение трудоустройства либо переподготовки

отпуске			
6. Выпускники-инвалиды	Центр содействия трудоустройству выпускников	По мере обращения	Помощь в трудоустройстве инвалидам и лицам с ОВЗ
7. Сироты	Зав. практикой	декабрь	Организация преддипломной практики по месту регистрации (жительства).
	Центр содействия трудоустройству выпускников	май	Контакты с возможным трудоустройством в родном муниципалитете, либо переподготовка по востребованности
8. Отдаленно проживающие	Зав. практикой	январь	Организация практики по месту жительства.
	Центр содействия трудоустройству выпускников	Апрель, май	Поиск вакансий с предоставлением жилья
9. Сотрудничество с ЦЗН г. Киселёвска	Руководитель Центра содействия трудоустройству	Сентябрь, январь	Запрос о количестве обратившихся в ЦЗН выпускников
	Центр содействия трудоустройству выпускников	Май, июнь	содействие в размещении резюме выпускников в информационных ресурсах по поиску работы;
	Центр содействия трудоустройству выпускников	Март, апрель	организации ярмарок учебных мест и специализированных ярмарок вакансий;
	Руководитель Центра содействия трудоустройству	март	организации встреч (занятий) студентов и выпускников со специалистами Центра занятости населения по вопросам профессиональной адаптации на рынке труда.

10.Обучение выпускников поведению на рынке труда	Педагог-психолог	По мере обращения	Организация и проведение индивидуальных консультаций по вопросам самопрезентации, составления и размещения резюме;
	Педагог-психолог	январь	проведение конкурса «Эффективное резюме»;
	Педагог-психолог	март	групповые консультации для выпускников «Основы эффективного поведения на рынке труда»
	Педагог-психолог	По мере обращения	оказание психологической поддержки выпускникам
	Педагог-психолог	апрель	Проведение социально-психологического тренинга для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности «Школа эффективного трудоустройства».
	Руководитель Центра содействия трудоустройству, руководители групп, специалист по правовым вопросам	По мере обращения	Оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости, в том числе по соблюдению работодателями обязательства по трудоустройству выпускников, имеющих договор о целевом обучении, с соблюдением установленных сроков трудоустройства;
11. Информационное обеспечение выпускников о действующих мерах содействия трудоустройству	Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников	Постоянно	Размещение информации об имеющихся вакансиях по специальностям на сайте колледжа, на информационных стендах колледжа, в официальных группах социальных сетей;
	Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников	Постоянно	Актуализация и продвижение в информационных сетях (инстаграм, телеграм, ВК)
12.Сбор информации	Руководитель	ежемесячно	Ведение базы данных выпускников с отслеживанием их

о выпускниках.	Центра содействия трудоустройству		занятости в течение 2 лет после выпуска
14. Отчет в Министерство образования Кузбасса о выполнении мероприятий	Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников	постоянно	Направление отчета в Министерство образования Кузбасса о выполнении мероприятий, проводимых Центром содействия трудоустройству согласно разработанному плану