

ГПОУ «Киселёвский педагогический колледж»

**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Киселёвск
2024

СОДЕРЖАНИЕ

Цель, задачи, перспективы развития колледжа на 2024-2025 учебный год	3
Организационно-управленческая структура колледжа	4
<i>План работы педагогического Совета</i>	5
<i>Циклограмма мероприятий</i>	5
Организация учебной работы колледжа	6
Организация и проведение учебно-производственной практики	13
Научно-методическое обеспечение качества образования	15
Организация внеурочной деятельности студентов	19
Организация социально-психологического сопровождения студентов	35
<i>План работы социального педагога</i>	35
<i>План работы педагога-психолога</i>	38
Организация работы по дополнительному профессиональному образованию	43
Организация работы библиотеки колледжа	44
Информатизация образовательного процесса колледжа	46
Организация работы по обеспечению безопасности образовательного процесса колледжа	46
Организация профориентационной работы	49
Организация работы центра содействия трудоустройству выпускников	56

ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

Методическая тема колледжа на период 2022-2025г.г.: «Научно-методическое и организационное сопровождение внедрения инновационных подходов системы СПО в ГПОУ «Киселёвский педагогический колледж» с целью подготовки высококвалифицированных специалистов».

Цель: создание условий научно-методического и организационного сопровождения внедрения инновационных подходов системы СПО в ГПОУ «Киселёвский педагогический колледж».

Задачи:

1. Продолжить внедрение ФГОС СПО нового поколения.
2. Проложить реализацию целевой модели наставничества в ПОО.
3. Реализовать совместно с социальными партнерами региональный проект «Создание и функционирование классов (групп) психолого-педагогической направленности в образовательных организациях Кемеровской области-Кузбасса».
4. Создавать условия для осуществления воспитательной деятельности обучающихся в контексте реализации образовательных программ.
5. Продолжить создание цифровой образовательной среды.
6. Расширение перечня актуальных программ дополнительного профессионального образования (с применением электронного обучения и ДОТ).

Задачи работы педагогического коллектива на 2024-2025уч.г.

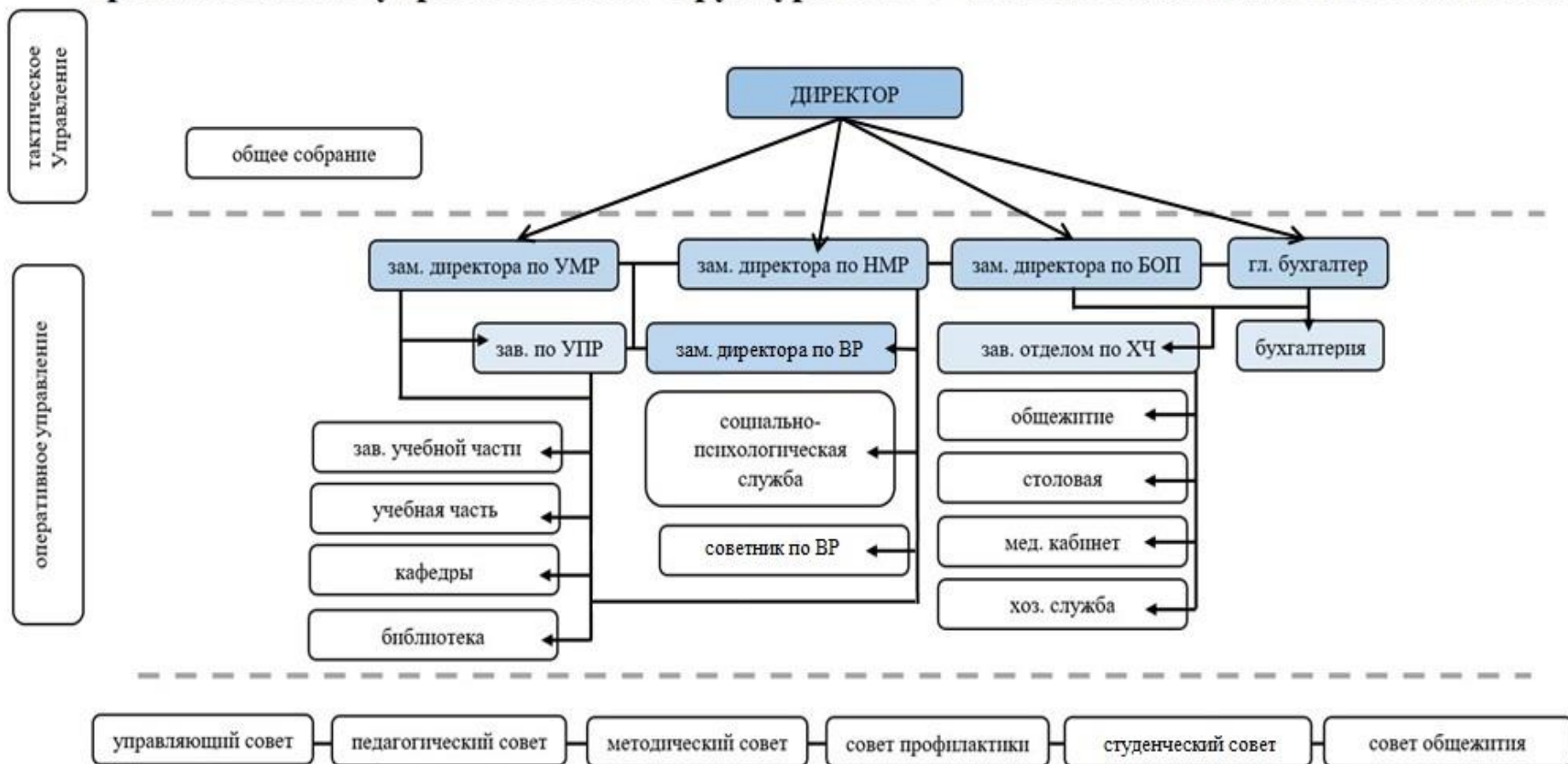
1. Продолжить внедрение ФГОС СПО нового поколения, современных технологий оценки качества подготовки выпускников на основе демонстрационного экзамена.
2. Разработать учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с новым ФГОС СПО.
2. Апробировать современный подход к организации воспитательной работы ориентируясь на опыт Артека в новом учебном году.
4. Продолжить реализацию целевой модели наставничества в колледже, проекта «Создание и функционирование классов (групп) психолого-педагогической направленности в образовательных организациях Кемеровской области-Кузбасса».
5. Актуализировать профориентационную работу с учетом современных тенденций в системе образования.
6. Продолжить создание условий для повышения конкурентоспособности выпускников, содействовать трудоустройству по полученной специальности.

Перспективы развития учреждения

Колледжем определены перспективные направления развития:

1. Продолжить оснащение учебных аудиторий по специальностям колледжа в соответствии с новым ФГОС СПО.
2. Обеспечение цифровой образовательной среды.
3. Расширение перечня программ ДПО.
4. Продолжить кластерный подход к реализации сетевого взаимодействия колледжа с образовательными организациями и производственными предприятиями.
5. Актуализировать профессиональную ориентацию школьников.

Организационно-управленческая структура ГПОУ «Киселёвский педагогический колледж»



ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Содержание	Сроки	Ответственный
Итоги работы педагогического коллектива в 2023 – 2024 учебном году. Анализ деятельности структурных подразделений образовательного учреждения. Задачи и основные направления работы педагогического коллектива на 2024 – 2025 учебный год.	август	Директор, зам. директора
Итоги учебной деятельности за сентябрь Контингент обучающихся. Организация работы с «трудными» (проблемными) студентами	октябрь	Данилина С.А. Свиридова Н.С.
«Учебно-методический комплект как структурный компонент организации образовательного процесса в колледже»	ноябрь	Данилина С.А. Кучинская Т.А.
Результаты предварительной аттестации	ноябрь	Данилина С.А. Косинова Е.В.
Допуск студентов к промежуточной аттестации	декабрь	Данилина С.А. Свиридова Н.С. Косинова Е.В.
Итоги промежуточной аттестации	январь	Данилина С.А. Косинова Е.В. Кучинская Т.А.
Результаты предварительной аттестации. «Итоги воспитательной работы руководителей групп на основе современного подхода»	февраль	Данилина С. А. Свиридова Н.С.
Допуск студентов к промежуточной и итоговой аттестации. Перевод студентов на следующий курс.	май, июнь	Директор, администрация

Циклограмма мероприятий

Мероприятие	Месяц										
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
Административные совещания		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Управляющий совет		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Педагогический совет	+		+	+		+		+		+	+
Методический совет		+		+		+		+		+	
Заседание кафедр		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Родительские собрания			+					+			
Смотр кабинетов	+					+					

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА

Задачи:

- Продолжить реализацию комплекса мероприятий по внедрению ФГОС СПО нового поколения, ФГОС СОО с учетом изменений в образовательный процесс.
- Совершенствовать механизмы применения современных технологий оценки качества подготовки обучающихся колледжа (демонстрационный экзамен).
- Обеспечить качественную подготовку обучающихся по основным образовательным программам и видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО, сохранение контингента.

месяц	Организация учебного процесса	Контроль за качеством осуществления образовательного процесса и качеством преподавания	Контроль за ведением документации
август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка плана работы Распределение групп за учебными кабинетами. 2. Формирование календарного учебного графика. 3. Уточнение списков студентов по группам, списки студентов находящихся в академическом отпуске 4. Отв. Секретарь ученой части Утверждение учебной нагрузки преподавателей на учебный год. 5. Утверждение и рецензирование программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям колледжа. 6. Подготовка материалов по учебной нагрузке преподавателей, выписки из учебных планов специальностей о контингенте студентов для составления расписания. 7. Обеспечение бланочной продукцией учебного процесса (журналы, студенческие билеты, зачетки) <p>Отв. Данилина С.А , секретарь ученой части</p>	<p><u>Ориентировочный контроль:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг движения контингента студентов колледжа. Ответственность оформления приказов по студентам секретарем учебной части <p>Объект контроля: Секретарь ученой части.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Своевременность оформления приказов о зачислении, списков групп нового набора секретарем учебной части <p>Объект контроля: Секретарь ученой части</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Качество составления расписания на первые недели учебных занятий <p>Объект контроля: Бакланова Н.В.</p>

сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление тарификационного списка преподавателей. 2. Оформление приказов, графиков, программ по контролю. 3. Оформление табеля учета рабочего времени преподавателей. Данилина С.А. 4. Проведение совещания с преподавателями по заполнению журналов, зачетов. 5. Проведение индивидуальных консультаций по составлению календарно-тематических планов. 6. Составление плана обеспечения учебной литературой по специальностям колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО Отв. Молчанова Л.Ф. 7. Утверждение приказа о закреплении тем ВКР, курсовых работ и назначении научных руководителей. 	<p style="text-align: center;"><u>Ориентировочный контроль:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление расписания учебных занятий на I полугодие 2024-2025 уч. год Объект контроля: Бакланова Н.В. <p>Цель: Соответствие требованиям, СанПин, рациональность занятости преподавателей.</p> <p style="text-align: center;"><u>Контроль за успеваемостью:</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Проведение ВПР СПО</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контрольные срезы знаний по общеобразовательным дисциплинам в группах нового набора, группах 2 курса <p>Цель: Выявить уровень подготовки студентов</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Контроль ликвидации задолженностей по итогам летней сессии <p>Объект контроля: обучающиеся - задолжники</p> <p style="text-align: center;"><u>Контроль за качеством преподавания</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Качество проведения занятий на первом курсе. <p>Цель: Адаптация студентов, создание благоприятного психологического климата на занятиях</p> <p>Метод: посещение учебных занятий, анкетирование студентов.</p> <p>Выход: справка, психолого-педагогический консилиум.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка и утверждение календарно-тематических планов, планов работы кабинетов, планов работы кафедр, рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Объект контроля: зав. кафедрами, преподаватели 2. Оформление журналов теоретического обучения. Объект контроля: руководители групп 3. Утверждение тем ВКР, курсовых работ и назначение научных руководителей. Цель: Своевременность проведенной работы, актуальность и новизна предложенных тем, соответствие нормативным документам. Объект контроля: Хлупина Н.О. 4. Своевременность оформления аттестационных листов переведенных из других учебных заведений обучающихся
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы по разработке ФОС по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования 2. Организация подготовки студентов к чемпионату «Профессионалы» Отв. Хлупина Н.О. 3. Утверждение приказов о закреплении тем курсовых работ и назначении руководителей 4. Оформление приказов, программ, справок 	<p style="text-align: center;"><u>Контроль за успеваемостью:</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Проведение ВПР СПО</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Контрольные срезы знаний по общеобразовательным дисциплинам в группах нового набора, группах 2 курса <p>Цель: Выявить уровень подготовки студентов</p> <p style="text-align: center;"><u>Контроль за качеством преподавания</u></p> <p>Организация и проведение занятий в соответствии с современными требованиями.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение тем курсовых работ и назначение научных руководителей. Цель: Своевременность проведенной работы, актуальность и новизна предложенных тем, соответствие нормативным документам. Объект контроля: Хлупина Н.О. 2. Проверка журналов учебных занятий, журналов для самостоятельной работы. Цель: соответствие требованиям, каче-

	<p>по контролю.</p> <p>5. Оформление табеля рабочего времени преподавателей.</p> <p>6.</p>	<p>Цель: Оказание методической помощи.</p> <p>Методы: Посещение учебных занятий, изучение документации.</p> <p>Объект контроля: молодые и вновь прибывшие преподаватели.</p>	<p>ство заполнения, наполняемость оценок.</p> <p>Объект контроля: преподаватели, руководители групп</p> <p>3. Контроль за своевременностью заполнения статотчета по форме СПО-1</p>
ноябрь	<p>1. Оформление приказов, программ, справок по контролю.</p> <p>2. Оформление табеля рабочего времени преподавателей</p> <p>3. Оформление заявки на председателей ГЭК в Министерство образования Кузбасса</p>	<p>1. <u>Ориентировочный контроль: Контроль за успеваемостью:</u></p> <p>1. Предварительная аттестация студентов по учебным дисциплинам</p> <p>Цель: Выявить уровень усвоения студентами учебных программ.</p> <p>Методы: изучение документации, собеседование с руководителями групп, преподавателями, студентами.</p> <p>Отв. зав. учебной частью, зав. кафедрами</p>	<p>1. Контроль за выполнением учебных программ преподавателями.</p> <p>Методы: проверка документации (журналов, ведомостей учета рабочего времени)</p> <p>Отв. Бакланова Н.В., Данилина С.А.</p> <p>2. Проверка и утверждение зачетных и экзаменационных материалов дисциплинам по всем специальностям согласно плану.</p> <p>Цель: Соответствие требованиям ФГОС СПО</p> <p>Отв. Данилина С.А., зав. кафедрами,</p>
декабрь	<p>1. Составление расписания промежуточной аттестации студентов на I полугодие 2023-2024 уч. год</p> <p>2. Организация и проведение зачетной недели на 1, 2 курсах всех специальностей</p> <p>Отв. Зав. кафедрами, Проверка и утверждение экзаменационного материала к промежуточной аттестации студентов</p> <p>Отв. Зав. кафедрами</p> <p>3. Проведение индивидуальной консультации преподавателей по составлению программ экзаменов квалификационных, программ ГИА.</p> <p>4. Утверждение программ ГИА по специальностям: 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 49.02.01 Физи-</p>	<p><u>Ориентировочный контроль:</u></p> <p>1. <u>Контроль за успеваемостью:</u></p> <p>Проведение предварительной защиты ВКР по педагогическим специальностям</p> <p>Отв. Хлупина Н.О.</p> <p>Объект контроля: студенты 4 курсов, руководители ВКР</p> <p>2. Контроль за соблюдением требований по проведению экзаменов</p>	<p>1. Качество составления расписания учебных занятий на январь</p> <p>Цель: Соответствие требованиям, СанПин, занятость преподавателей</p> <p>2. Проверка программ экзаменов квалификационных, программ ГИА по специальностям: 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 49.02.01 Физическая культура, 09.02.07 Информационные системы и программирование.</p> <p>Цель: Соответствие требованиям ФГОС СПО, нормативным документам Минобрнауки</p> <p>3. Контроль за правильностью оформления экзаменационных и зачетных ведомостей успеваемости, протоколов ЭК.</p>

	<p>ческая культура, 09.02.07 Информационные системы и программирование.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Ознакомление студентов 4 курсов с Положением о ГИА 6. Проведение педагогических советов по допуску студентов к промежуточной аттестации. 7. Организация и проведение промежуточной аттестации студентов. 8. Оформление приказов по составу комиссий на экзаменах квалификационных, назначение ответственных за разработку экзаменационных материалов. 9. Изучение документации по демонстрационному экзамену. 		<p>Объект контроля: преподаватели</p> <p>Проверка разработанных программ специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования</p> <p>Объект контроля: преподаватели специальности</p>
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление отчета по выполнению гос. задания (до 20 января) 2. Проверка и корректировка тарификации преподавателей на II полугодие 2024-2025 уч. год. 3. Оформление приказов, программ, справок по контролю. 4. Оформление приказов об изменениях в тарификации преподавателей. 5. Анализ работы за I полугодие 2024-2025 уч. год 6. Оформление табеля учета рабочего времени преподавателей 7. Прием отчетов зав. кафедрами, 8. Совещание с руководителями выпускных групп по оформлению сводной ведомости успеваемости, сводной ведомости по сформированности ОК ПК <p>Отв. Данилина С.А, Секретарь ученой части Утверждение приказа о закреплении тем</p>	<p><u>Ориентировочный контроль:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг движения контингента студентов. Своевременность оформления приказов, касающихся контингента студентов. <p>Объект контроля: Секретарь ученой части.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Мониторинг сформированности ОК и ПК у студентов. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Качество составления расписания учебных занятий на 2 полугодие. Цель: Соответствие требованиям, Сан-Пин, занятость преподавателей Отв. Данилина С.А. 2. Проверка журналов учебных занятий Цель: своевременность и правильность оформления, заполнения. 3. Контроль за выполнением учебных программ преподавателями. Методы: проверка документации (журналов, ведомостей учета рабочего времени) Отв. Бакланова Н.В., Данилина С.А. 4. Контроль за правильностью оформления сводных ведомостей успеваемости по группам, зачетных книжек, личных дел Объект контроля: руководители групп

	индивидуальных проектов, курсовых работ и назначении научных руководителей.		
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление табеля рабочего времени преподавателей 2. Оформление приказов, программ, справок по контролю. 3. Оформление графика отпусков преподавателя 4. Проведение индивидуальных консультаций преподавателей по оформлению сводной ведомости успеваемости, сводной ведомости по сформированности ОК ПК 5. Подготовка документов к аккредитации ЦПДЭ 	<p><u>Ориентировочный контроль:</u> 3. <u>Контроль за успеваемостью:</u> Проведение предварительной защиты ВКР по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование Отв. Хлупина Н.О. Объект контроля: студенты 4 курсов, руководители ВКР</p> <p>4. Контроль ликвидации задолженностей по итогам зимней сессии Объект контроля: обучающиеся - задолжники</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выборочная проверка журналов учебных занятий Цель: своевременность и правильность оформления, заполнения преподавателями молодыми и вновь прибывшими преподавателями
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение методического совета № 4 Отв. Кучинская Т.А., Данилина С.А. 2. Оформление приказов, программ, справок по контролю. 3. Оформление табеля рабочего времени преподавателей 4. Оформление заявки на приобретение дипломов о среднем профессиональном образовании, переподготовке 	<ol style="list-style-type: none"> 2. <u>Ориентировочный контроль: Контроль за успеваемостью:</u> 2. Предварительная аттестация студентов по учебным дисциплинам Цель: Выявить уровень усвоения студентами учебных программ. Методы: изучение документации, собеседование с руководителями групп, преподавателями, студентами. Отв. зав. учебной частью, зав. кафедрами 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка журналов учебных занятий, журналов для самостоятельной работы. Цель: соответствие требованиям, качество заполнения, наполняемость оценок. Объект контроля: преподаватели, руководители групп
апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление приказов по контролю. 2. Оформление табеля учета рабочего времени преподавателей 10. Проведение индивидуальной консультации преподавателей по составлению КИМов, программ экзаменов квалификационных. 11. Составление расписания промежуточной 	<p><u>Ориентировочный контроль:</u> 1. Проверка выполнения преподавателями учебных программ <u>Контроль за качеством преподавания</u> <u>Подготовка студентов к демонстрационному экзамену.</u> Цель: Качество подготовки, формирование профессиональных компетенций в соответ-</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за выполнением учебных программ преподавателями. Методы: проверка документации (журналов, ведомостей учета рабочего времени) Отв. Бакланова Н.В., Данилина С.А. 2. Проверка и утверждение КИМов по общеобразовательным дисциплинам по всем специальностям согласно плану.

	<p>аттестации студентов на 2 полугодие 2024-2025 уч. год для 4 курсов.</p> <p>12. Организация и проведение зачетной недели на 4 курсах всех специальностей</p> <p>13. Подготовка отчета по самообследованию.</p> <p>14. Заполнение формы СПО-2</p>	<p>ствии с требованиями ФГОС.</p> <p>Методы: Посещение учебных занятий, изучение документации.</p> <p>Объект контроля: студенты групп: ДО-41, ФК-41, НК-41, ИСП-41, ПДО-41</p> <p>Преподаватели: Ковтун Н.Ю., Хлупина Н.О., Кварталова Н.А., Юркова М.В., Филиппова А.Н., Ловягов Н.Н., Тимофеева М.П..</p> <p><u>Ориентировочный контроль:</u></p> <p>1. <u>Контроль за успеваемостью:</u> Проведение предварительной защиты ВКР по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03, 49.02.01 (практическая часть)</p> <p>Отв. Хлупина Н.О.</p> <p>Объект контроля: студенты 4 курсов, руководители ВКР</p>	<p>Цель: Соответствие требованиям ФГОС СОО</p> <p>Отв. Данилина С.А.,</p> <p>3. Проверка программ экзаменов квалификационных, по специальностям: 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 49.02.01 Физическая культура, 09.02.07 Информационные системы и программирование.</p> <p>Цель: Соответствие требованиям ФГОС СПО, нормативным документам Минобрнауки</p>
<p>май</p>	<p>1. Составление расписания промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации</p> <p>2. Проверка и утверждение экзаменационных материалов к промежуточной аттестации. Отв. Зав. кафедр</p> <p>3. Инструктаж руководителей выпускных групп по заполнению приложений к диплому, личных дел, зачеток и др. документации.</p> <p>Отв. Секретарь ученой части</p> <p>4. Составление предварительной тарификации преподавателей на 2025-2026 уч. год</p> <p>5. Подготовка приказов об организации ГИА, допуску студентов к ГИА</p> <p>6. Оформление табеля учета рабочего времени преподавателей.</p>	<p><u>Обзорный контроль</u></p> <p>1. Организация и готовность к ГИА</p> <p>Цель: Определить степень готовности студентов к ГИА.</p> <p>Методы: Изучение документации, анализ результатов предзащиты ВКР.</p> <p>Объект контроля: студенты гр. ИСП-41, ДО – 41, НК – 41, ФК – 41, ПДО-41.</p> <p>Преподаватели: руководители ВКР.</p> <p>Контроль за соблюдением требований по проведению экзаменов (квалификационных), демонстрационных экзаменов</p>	<p>1. Проверка сводных ведомостей успеваемости выпускных групп, сводных ведомостей по сформированности ОК и ПК</p> <p>Цель: Правильность оформления</p> <p>2. Проверка журналов учебных занятий, журналов для самостоятельной работы 4 курсы</p> <p>Цель: соответствие требованиям, качество заполнения, наполняемость оценок.</p> <p>Объект контроля: преподаватели, руководители групп</p>

	7. Открытие ЦПДЭ проведение демонстрационного экзамена .		
июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение зачетной недели 2. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов 3. Прием отчетов зав. кафедрами, руководителей структурных подразделений 4. Проведение педагогических советов по допуску студентов к промежуточной аттестации и переводу на последующий курс обучения. 5. Разработка и утверждение рабочих учебных планов на 2025-2026 уч. год 6. Составление отчетов по результатам Государственной итоговой аттестации 7. Анализ работы за учебный год 	<p style="text-align: center;"><u>Ориентировочный контроль:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за проведением экзаменов, защиты ВКР <p>Цель: Соблюдение законодательства в области образования</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Мониторинг движения контингента студентов. Своевременность оформления приказов по студентам. 3. Мониторинг сформированности ОК и ПК у студентов. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за оформлением документов (дипломы, приложения к дипломам, зачетки, личные дела, книга выдачи дипломов, протоколы ГИА и др.) Объект контроля: преподаватели, руководители групп 2. Проверка журналов учебных занятий Цель: своевременность и правильность оформления, заполнения. 3. Контроль за выполнением учебных программ преподавателями. Методы: проверка документации (журналов, ведомостей учета рабочего времени) Отв. Секретарь ученой части, Данилина С.А. 4. Контроль за правильностью оформления сводных ведомостей успеваемости по группам, зачетных книжек, личных дел Объект контроля: руководители групп 5. Контроль за правильностью оформления экзаменационных и зачетных ведомостей успеваемости, протоколов ЭК. Объект контроля: преподаватели

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Цели:

- совершенствование условий для своевременной профессиональной адаптации обучающихся в процессе обучения в колледже;
- формирование понимания сущности и социальной значимости будущей профессии;
- углубление взаимодействия с социальными партнерами по обеспечению кадровой потребности учреждений образования.

Задачи:

1. Создавать организационно-методические условия для качественного профессионального образования обучающихся на каждом этапе практического обучения.
2. Обеспечивать процесс воспитания личности обучающегося, ориентированного на социальное и профессиональное самоопределение и саморазвитие.
3. Реализовывать формы и методы практического обучения, обеспечивающих профессиональную и социальную мобильность выпускников колледжа в образовательном пространстве в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Стимулировать и активизировать творческую и инновационную деятельности обучающихся через участие в конкурсах профессионального мастерства, федеральном проекте «Преемственность. Кузбасс».
5. Углублять взаимодействие с социальными партнерами по обеспечению кадровой потребности организаций.

<i>1. Организационная работа</i>			
Но-мер п\п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.1	Оформление документации по практике (журналы, договоры, приказы, справки, направления)	В течении года	Заведующий практикой
1.2.	Внесение изменений и утверждение нормативных документов: Положение о производственной (профессиональной) практике обучающихся ГПОУ КПК; Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников ГПОУ КПК и др.	Сентябрь 2024г.	Заведующий практикой
1.3.	Корректировка содержания рабочих программ учебной и производственной практик.	Август 2024г.	Заведующий практикой
1.4.	Утверждение графика административного контроля по УПР	Сентябрь 2024 г.	Заведующий практикой
1.5.	Организация всех видов практики на основе ФГОС СПО, учебных планов и программ практики.	Сентябрь 2024г.- Июнь 2025 г.	Заведующий практикой
1.6.	Составление расписания, графиков практик	Август 2024г., Ян-варь 2025г.	Заведующий практикой
1.7.	Проведение установочных и итоговых конференций по всем видам практик.	По графи-ку	Заведующий практикой, мето-дисты.
1.8.	Подготовка приказа о прохождении медицинского осмотра студентов педагогических специальностей; организация медосмотра.	По графи-ку выходов	Заведующий практикой

1.9.	Сбор заявок работодателей по вакантным местам для трудоустройства выпускников.	В течение года ежеквартально	Заведующий практикой
1.10.	Подведение итогов трудоустройства выпускников 2022-2023 уч.года, 2023-2024 уч. года	Ежемесячно Август 2024 – июнь 2025 г	Заведующий практикой, кураторы выпускных групп всех специальностей.
1.11.	Организация профориентационных мероприятий в школах г. Киселевска, г. Прокопьевска и Прокопьевского района	Октябрь-декабрь 2024г., февраль-апрель 2025г.	Заведующий практикой, заведующие кафедрами, преподаватели колледжа.
1.12.	Оформление групповых журналов педагогической практики. Проверка текущей наполняемости журналов практики.	В течение года, ежемесячно.	Заведующий практикой
1.13	Педагогический совет по допуску к преддипломной практике	По графику	Заведующий практикой, методисты, руководители групп

II. Методическая работа

Номер п\п	Содержание	Сроки	Ответственные
2.1.	На заседаниях кафедр рассмотреть вопросы: – Роль преподавателей в содействии трудоустройству выпускников; – Итоги успеваемости обучающихся по педагогической практике;	По графику заседаний	Заведующий практикой, заведующие кафедрами
2.2.	Консультации для обучающихся 4 курса по вопросам распределения и трудоустройства.	В течение года	Заведующий практикой, педагог-психолог, кураторы выпускных групп.
2.3.	Распределение выпускников по рабочим местам.	апрель 2025г.	Заведующий практикой, кураторы выпускных групп.
2.4.	Организация профориентационных выездов в общеобразовательные учреждения г. Киселевска, г. Прокопьевска, Прокопьевского района	Февраль-апрель 2025 г.	Заведующий практикой, заведующие кафедрами, педагоги колледжа.
2.5.	Участие в федеральном проекте «Преемственность. Кузбасс»	В течение года	Зам. Директора по НМР, Заведующий практикой, руководители практики
2.6.	Консультации для руководителей практики при подготовке открытых дней практики.	По графику	Заведующий практикой, заведующие кафедрами

III. Работа с обучающимися

Номер п\п	Содержание	Сроки	Ответственные
3.1.	Защита кейса по летней практике студентов III курса	Май 2025г.	Методисты, руководители практики

3.2.	Конкурс «Профессиональный успех» (конкурс профмастерства) в группах III и IV курса всех специальностей.	Март 2025г.	Заведующий практикой, зам. директора по ВР, заведующие кафедрами	
3.3.	Проведение отчетных мероприятий по летней практике на IV курсе.	Сентябрь 2024г.	Методисты	
3.4.	Конкурс «Лучший портфолио» среди студентов III и IV курса всех специальностей.	Февраль 2025г.	Методисты	
IV. Контроль за организацией учебно-производственного процесса				
Номер п\п	Содержание	Форма контроля	Сроки	Ответственные
4.1.	Выполнение обучающимися программы практики.	Проверка журналов практики	Ежемесячно	Заведующий практикой.
4.2.	Качество ведения обучающимися дневников педагогической практики	Фронтальная проверка дневников практики	Ноябрь 2024 г., март 2025 г.	Заведующий практикой, руководители практики
4.3.	Качество подготовки документации обучающихся 4 курса к выходу на преддипломную практику.	Проверка документации	По графику преддипломной практики обучающихся 4 курса	Заведующий практикой, руководители практики
4.4.	Своевременность оформления журналов педагогической практики кураторами групп	Проверка журналов	Ежемесячно	Заведующий практикой
4.5.	Оформление программно-методической документации по специальностям колледжа	Проверка документации	сентябрь 2024г.	Заведующий практикой, руководители практики

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Задачи:

1. Обеспечить методическое сопровождением педагогический коллектив по внедрению новых ФГОС СПО и реализации аккредитационных показателей образовательных программ СПО.
2. Продолжить реализацию целевой модели наставничества в ГПОУ КПК.
3. Формировать экспертное сообщество из числа педагогического коллектива и социальных партнёров по демонстрационному экзамену.
4. Продолжить работу психолого-педагогического класса на базе ГПОУ КПК.

Содержание работы	Срок	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение учебно-методической работы в ПОО		
Составление и утверждение планов: научно-методической работы, кафедр, библиотеки, электронной библиотеки, отдела ИКТ, редукционного совета	август-сентябрь 2024 г.	Зам. директора по УМР, методист, зав.кафедрами, зав. библиотекой, зав. отдела ИКТ, председатель редакционного совета

Продолжить разработку нормативно-правовой базы, регламентирующую методическую деятельность преподавателей в соответствии с ФГОС СПО	в течение года	Зам. директора по УМР, НМР, зав.кафедрами
Корректировка преподавателями учебно-методической документации (ЭУМК) по всем учебным дисциплинам в соответствии с новым ФГОС	в течение года	Зам. директора по УМР, НМР, зав.кафедрами
Корректировка локальных нормативных актов в соответствии с новым ФГОС СПО	в течение года	Зам. директора по НМР
Продолжить подготовку учебно-методической документации (ЭУМК) для новой специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (ТОП-50)	в течение года	Зам. директора по УМР, НМР, преподаватели информатики
Организовать проведение самообследования образовательной деятельности ГПОУ Киселёвского педагогического колледжа	февраль 2024 г.	Зам. директора по НМР зав. методкабинетом
Повышение профессионального мастерства педагогических кадров		
Продолжить совершенствование уровня профессиональной компетенции педагогических работников через курсы повышения квалификации в ГБУ ДПО «КРИПО» и других образовательных организациях.	по графику	Зам. директора по НМР, зав. метод кабинетом
Формировать кадровый потенциал ГПОУ КПК для обучения и оценки соответствующей квалификации (эксперты ДЭ).	по плану	Зам. директора по НМР
Оформление опыта работы педагогов колледжа по методической теме в виде публикаций, научно-методических периодических изданиях, конкурсах различного уровня и т.п.	в течение года	Зам. директора по НМР
Участие педагогических работников в Международных, Всероссийских, региональных, областных, городских научно-практических конференциях, конкурсах (в соответствии с планом)	в течение года	Зам. директора по НМР, зав. кафедрами
Подготовка к участию в областном конкурсе «Мастер года 2024»	октябрь-апрель	Творческая группа
Организация и проведение смотра кабинетов	сентябрь-январь	Зам. директора по НМР, зав. кафедрами
Оказание методической помощи аттестуемым преподавателям: - уточнить списки аттестуемых преподавателей; - провести консультации для аттестуемых по содержанию и оформлению аттестационных материалов.	(по графику)	Зам. директора по НМР, зав. метод.кабинетом
Организация постоянно действующих методических семинаров, семинаров-практикумов, для преподавателей колледжа по реализации ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО		
Организация и проведение <i>педсовета по теме:</i> «Учебно-методический комплект как структурный компонент организации образовательного процесса в колледже»	ноябрь	Данилина С.А., Кучинская Т.А.
Организация и проведение <i>педсовета по теме:</i> «Итоги воспитательной работы руководителей групп на основе современного подхода»	февраль	Свиридова Н.С.
- <i>Семинар-консультация «Организация образовательного процесса посредством платформы Юрайт»</i>	октябрь	Зам. директора по НМР
- <i>Семинар в рамках заседания кафедр «Работа в программе «Астра»»</i>	октябрь	Техник-программист

- Семинар-консультация «Организация работы в электронном журнале ГПОУ КПК»	ноябрь	Зам. директора по УМР
- Организация городского круглого стола «Бесшовное педагогическое в рамках проекта реализации Федерального проекта «Река детства. Преемственность»»	декабрь	Косинова Е.В., Кучинская Т.А.
Участие преподавателей в мероприятиях разного уровня (НПК, конкурсы, фестивали и т.п.)	В течение года	Зам. директора по НМР, зав.кафедрами
Инновационная деятельность		
Продолжить организацию работы по реализации программы наставничества в рамках ВНИК по теме: «Реализация целевой модели наставничества и повышение качества работы СПО».	в соответствии с планом	творческая группа
Реализация проекта: «Опережающая подготовка педагогических кадров в социально-педагогическом кластере» (психолого-педагогические классы).	в течение года	Зам. директора по НМР, творческая группа
Организация работы методического сопровождения по непрерывному образованию педагогических работников Прокопьевского районом, Краснобродского, г. Киселёвска и г. Прокопьевска	в соответствии с планом	Зам. директора по НМР, творческая группа
Реализация электронного и дистанционного обучения, актуальных подходов к оценке уровня подготовленности обучающихся, в процесс реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствии с новыми стандартами	в течение года	Зам. директора по НМР, зав.кафедрами, ответственный за техническое сопровождение
Организация работы школы молодого преподавателя (ШМП)		
Формирование документации по работе ШМП: план работы, список участников, закрепление наставников.	август-сентябрь	Зам. директора по НМР
Проведение организационно-методических совещание по проблемным вопросам для участников ШМП	в течение года	Зам. директора по УМР, НМР, зав.учебной части, зав.отделом по ВР
Проведение индивидуальных консультации по направлениям для участников ШМП	в течение года	Зам. директора по УМР, НМР, зав.учебной части, зав.отделом по ВР
Проведение тренинговых занятий для участников ШМП	ноябрь, январь, апрель	педагог-психолог
Посещение уроков, внеклассных мероприятий преподавателей-наставников, опытных преподавателей с целью изучения педагогического опыта и привлечения к его изучению молодых педагогов.	по графику	Зам. директора по НМР, молодые специалисты
Посещение уроков и внеклассных мероприятий молодых педагогов с целью оказания методической помощи (методический контроль).	в течение года	Зам. директора по НМР, ВР, зав.кафедрами, наставники
Организация деятельности методического кабинета		
Проведение консультаций с преподавателями по вопросам, связанными с корректировкой, разработкой учебно-методическим обеспечение (ЭОР) основных профессиональных образовательных программ.	в течение года	Зам.директора по НМР, зав. кабинетом

Проведение консультаций для преподавателей в разработке ЭОР.	в течение года	Зам.директора по НМР, зав.кабинетом
Оформление выставок: - «Чемпионат профессионального мастерства «Профессионалы»» - «Студенческий спортивный клуб» - «Методические идеи»	ноябрь, январь, март май	Зам.директора по НМР, Зав.кабинетом
Подготовка материалов для общения и распространения педагогического опыта преподавателей колледжа.	в течение года	Зам.директора по НМР, зав.кабинетом
Проведение консультаций для студентов колледжа по оформлению курсовых и ВКР (и приложений к ним)	в течение года	Зам.директора по НМР, зав.кабинетом
Оформление материалов (печатных и электронных) педагогических, методических советов, семинаров, практикумов и т.п.	апрель май	Зам.директора по НМР, зав.кабинетом
Оформление актуальной информации для официального сайта колледжа	в течение года	Зам.директора по НМР, зав.кабинетом
Организация участия студентов в мероприятиях разного уровня		
Подготовка студентов к участию в региональном чемпионате «Профессионалы»	октябрь 2024 - апрель 2025г.	творческая группа преподавателей
Неделя науки	февраль 2025г.	Хлупина Н.О., Кучинская Т.А.
Международная студенческая электронная научная конференция «Студенческий научный форум» «Актуальные вопросы воспитания и образования детей и подростков» на базе Российской академией естествознания <i>ГПОУ КПК</i>	октябрь- март 2025 г.	Сынкова Н.А.
Подготовка и проведение областного заочного конкурса «Все начинается с семьи» <i>ГПОУ КПК</i>	ноябрь 2024 г.	Подвалкова К.М., Громова И.Ю.
Участие студентов в мероприятиях разного уровня (НПК, конкурсы, олимпиады и т.п.)	В течение года	Зам. директора по НМР, зав.кафедрами

План контроля научно-методической и учебно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов

Мероприятие	Срок	Вид контроля	Ответственные	Форма проведения	Результат
Качество планирования и реализация планов НМР на кафедрах	сентябрь, декабрь, март	Тематический	зав.кафедр ами	Заседание кафедр	Справка
Анализ тематики курсовых и выпускных квалификационных работ	Сентябрь	Тематический	зав.кафедр ами	Заседание метод.совета	Корректировка тематики
Работа с аттестуемыми преподавателями	в течение года	Персональный	зам.директ ора по НМР	Консультация	Рекомендации
Работа преподавателей над курсовыми и ВКР на специальности	в течение года	Персональный	зам.директ ора по НМР	Консультация	Рекомендации

44.02.03, 09.02.07			зав.кафедр ами		
Научно-методическая работа кафедр (участие в конкурсах, НПК)	январь, май	Тематиче- ский	зав.кафедр ами	Заседание ме- тод.совета	Справка
Методический контроль молодых преподавателей и вновь прибывших	в течение года	Персо- нальный	зам.директ ора по НМР зав.кафедр ами	Консультация	Рекоменда- ции
Реализация дистанци- онного обучения	Ноябрь, январь, март	Тематиче- ский	зав.отдела ИКТ	Заседание ме- тод.совета	Справка

ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель: личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных личных результатов и общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих на практике.

Задачи:

1. Оптимизировать деятельность куратора группы и повысить их роль в реализации Программы воспитания;
2. Способствовать вовлечению до 80% обучающихся в дополнительное образование, занятых общественно-полезной деятельностью во внеурочное время;
3. Увеличить потенциал студенческого самоуправления в организации воспитательной среды колледжа;
4. Вовлекать родителей (законных представителей) к реализации воспитательной Программы;
5. Организовать совместно с социальными партнерами воспитательные мероприятия, события в рамках межведомственного взаимодействия.

Основные направления воспитательной работы

Гражданско-патриотическое. Важнейшей составной частью воспитательного процесса в системе СПО является формирование патриотизма и культуры межнациональных отношений, которые имеют огромное значение в социально-гражданском и духовном развитии личности обучающегося. Только на основе возвышенных чувств патриотизма и национальных святынь укрепляется любовь к Родине, появляется чувство ответственности за её могущество, честь и независимость, сохранение материальных и духовных ценностей общества, развивается достоинство личности.

Профессионально ориентирующее. В государственной программе Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы перед профессиональным образованием поставлена задача: «Существенно увеличить вклад профессионального образования в социально-экономическую и культурную модернизацию России, в повышение ее глобальной конкурентоспособности, обеспечить востребованность экономикой и обществом»

каждого обучающегося». Конкурентоспособный специалист – это не только компетентный и высокопрофессиональный работник, а прежде всего личность, обладающая навыками нестандартного, гибкого мышления, готовая к постоянному профессиональному росту, способная к самоорганизации, самосовершенствованию, самоактуализации.

Экологическое направление. Вопросы состояния окружающей среды в Кемеровской области находятся в числе ключевых и имеют повышенный уровень социальной значимости. Процесс формирования экологической культуры связан прежде всего с индивидуальным образованием, воспитанием и другими формами воздействия на членов общества как личностей.

Культурно-творческое направление. Проблема организации молодёжного досуга является сегодня одной из актуальных, поскольку формирование полноценного общества немислимо без активного участия в его жизни молодого поколения. Необходимо не только отвлечь молодых людей от праздности и негативного влияния, но и помочь им самоопределиться, выявить и развить таланты, самореализоваться. В настоящее время в обществе осознаётся необходимость создания такой среды, которая может и должна дать молодому человеку шанс полноценного развития не только в профессиональном, но и в личностном развитии, возможность самореализоваться в сфере художественного творчества, культуры и мультимедийного пространства.

Спортивное и здоровьесберегающее направление. Одной из главных задач нашего общества всегда была задача воспитания здорового человека, успешного в жизни, который может защитить себя и своих близких в любой жизненной ситуации. Особенно это актуально для молодого поколения. Основными идеями данного направления являются физическое развитие обучающихся, увеличение количества обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, и как результат – укрепление и сохранение здоровья всей нации.

Студенческое самоуправление (волонтерство). Данное направление способствует подготовки высококвалифицированных специалистов, инициативных, предприимчивых, готовых к позитивным преобразованиям окружающей природной и социальной среды; развивает способность студентов к управлению на разных уровнях и в разных сферах; организует деятельность студентов во всех сферах жизнедеятельности колледжа: в учебном процессе, культурно – массовой деятельности, спорте, пропаганде здорового образа жизни, охране правового порядка и др.

Организационная работа

Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ				
Я – студент колледжа: права и обязанности	1-4 курсы	Учебные аудитории	Руководители групп	Гражданско-патриотическое воспитание. Студенческое самоуправление, волонтерство
Беседы по профилактике правонарушений (совместно с инспектором ПДН)	1-2 курсы	Актный зал	Социальный педагог Зам. директора по ВР Руководители групп	Гражданско-патриотическое воспитание
Акция «Терроризму - нет!» - радиопередача; - кинолектории; - классные часы; - спортивная акция - массовый забег – кросс	1-4 курсы	Стадион, аудитории	Зам. директора по БЖ Зам. директора по ВР Педагог-организатор Руководители групп Преподаватели ФК	Гражданско-патриотическое воспитание. Студенческое самоуправление, волонтерство.
Выставка информационных и наглядных материалов по экстремизму	2-4 курсы	Библиотека	Зам. директора по БЖ Библиотекарь	Гражданско-патриотическое воспитание. Студенческое самоуправление
День окончания Второй мировой войны	1-2 курсы	Актный зал	Руководитель патриотического клуба «Истоки», руководители групп, педагог-организатор	Гражданско-патриотическое воспитание. Студенческое самоуправление. Культурно-творческое
Анкетирование обучающихся: «Добрый ли я?», «Мое отношение к носителям различных культурных, религиозных, этнических традиций»	1-4 курсы	Аудитории	Социальный педагог Педагог-психолог	Гражданско-патриотическое воспитание
Классные часы «Кузбасс-жемчужина Сибири», «Кузбасс-моя малая родина»	1-4 курсы	Аудитории, актовый зал	Руководители групп Советник директора по воспитанию	Гражданско-патриотическое воспитание, Культурно-творческое
Областные акции «Первокурсник», «Призывник»	1-2 курсы		Зам. директора по БЖ, руководители групп	Гражданско-патриотическое воспитание, спортивное и здоровье-ориентирующее воспитание. Студенческое самоуправление, волонтерство

Кинолектории, информационные стенды, акции «Алкоголь – это враг! Откажись!», посвященные Дню трезвости и борьбы с алкогольной зависимостью. Областная акция «Я люблю тебя, жизнь» в рамках всемирного дня борьбы суицидом	1-2 курсы	Актный зал	Социальный педагог Зам. директора по ВР Педагог-организатор	Спортивное и здоровьеориентирующее воспитание. Студенческое самоуправление, волонтерство
Туристический слет	1-4 курсы	Березовая роща	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Руководители групп Преподаватели ФК	Спортивное и здоровьеориентирующее воспитание. Студенческое самоуправление, волонтерство.
Осенний легкоатлетический кросс	1-4 курсы	Стадион	Преподаватели ФК	Спортивное и здоровьеориентирующее воспитание
Блиц-турнир по волейболу	2-4 курсы	Спортивный зал	Преподаватели ФК	Спортивное и здоровьеориентирующее воспитание
День профориентации «Урок успеха»	1-4 курсы	Аудитории	Зав. отделом по УПР	Профессионально ориентирующее воспитание
Экологические субботники	1-4 курсы	Территория колледжа, города	Зав по ХЧ, зам. директора по БЖ, руководители групп	Экологическое воспитание. Студенческое самоуправление, волонтерство.
Праздник День знаний «И снова, здравствуйте!»	1 курсы	Актный зал	Советник директора по воспитанию Педагог-организатор	Культурно-творческое воспитание. Студенческое самоуправление, волонтерство
Посвящение в студенты «Добро пожаловать в наш общий дом!»	1,4 курсы	Аудитории	Педагог-организатор Руководители групп 1 и 4 курса	Культурно-творческое воспитание. Студенческое самоуправление, волонтерство
Беседы-презентации «Этикет и имидж студента»	1-4 курсы	Аудитории	Руководители групп	Культурно-творческое воспитание, Студенческое самоуправление, волонтерство
Проект «Волонтеры образования»	2-4 курсы		Преподаватели, Зам. директора по ВР	Студенческое самоуправление, волонтерство
День работника дошкольного образования	1-4 курсы		Дошкольное отделение, педагог-организатор	Студенческое самоуправление, волонтерство, профессионально-ориентирующее
Международный день памяти жертв фашизма	1-4 курсы		Советник директора по воспитанию	Гражданско-патриотическое воспитание

ОКТАБРЬ				
Просмотр документальных (художественных) фильмов духовно-нравственной тематики в рамках классных часов с последующим обсуждением в студенческих группах	1-4 курсы	Актовый зал	Соц педагог, руководители групп	Культурно-творческое воспитание
Праздничный концерт «Спасибо вам, учителя, за ваши добрые дела», приуроченный к Дню учителя и к Дню СПО	1-4 курсы	Актовый зал	Педагог-организатор, руководители творческих коллективов	Культурно-творческое воспитание. Студенческое самоуправление
День пожилого человека. Акция «От сердца к сердцу»	1-2 курсы		Педагог-организатор, руководители групп	Культурно-творческое воспитание. Студенческое самоуправление, волонтерство
Проведение уроков доброты по пониманию инвалидности, формированию толерантных установок	1-2 курсы	аудитории	Руководители групп	Культурно-творческое воспитание
Родительское собрание по вопросам духовно-нравственного воспитания, правовой культуры обучающихся	1-2 курсы	Актовый зал	Директор, Зам. директора по ВР	Гражданско-патриотическое воспитание
Проведение мероприятий по профилактике инфекций передающихся половым путем, ВИЧ/ СПИДа среди студентов. Тренинги: - ВИЧ/СПИД. Как заражаются ВИЧ - Рискованное и безопасное поведение и ВИЧ - Инфекции, передающиеся половым путем	1-4 курсы	Аудитории	Студенческий совет Социальный педагог Педагог-организатор Медицинский работник Руководители групп	Спортивное и здоровьеориентирующее воспитание. Студенческое самоуправление, волонтерство
Конкурс электронного социального плаката "Послушайте!" по профилактике употребления ПАВ	1-2 курсы		Педагог-организатор Преподаватели информатики	Спортивное и здоровьеориентирующее воспитание. Студенческое самоуправление, волонтерство
Классные часы: «В будущее - без табака» (1 курс) «Здоровье - главная ценность» (2 курс) «Здоровые родители – здоровые дети»	1-4 курсы	Аудитории	Руководители групп	Спортивное и здоровьеориентирующее воспитание. Студенческое самоуправление, волонтерство

(3 курс) «Моё здоровье – залог успешности в профессиональной деятельности» (4 курс)				
Блиц-турнир колледжа по мини-футболу	1-4 курсы	Спортзал, стадион	Преподаватели ФК	Спортивное и здоровьеориентирующее воспитание.
Соревнования по пионерболу	1-4 курсы	Спортзал, стадион	Преподаватели ФК	Спортивное и здоровьеориентирующее воспитание.
Военно-спортивная игра «Зарница»	1-2 курсы	Спортзал, стадион	Преподаватели ФК	Спортивное и здоровьеориентирующее воспитание.
Первенство колледжа по настольному теннису	1-2 курсы	Спортзал, стадион	Преподаватели ФК	Спортивное и здоровьеориентирующее воспитание.
Акция «Экология вокруг нас»	1-3 курсы		Педагог-организатор Студенческий совет	Экологическое воспитание. Студенческое самоуправление, волонтерство
Виртуальные экскурсии в «Музеи природы»	1 курсы	Аудитории	Педагог-организатор Преподаватели информатики	Экологическое воспитание. Студенческое самоуправление, волонтерство
Проект «Волонтеры образования»	2-4 курсы		Преподаватели, Зам. директора по ВР	Студенческое самоуправление, волонтерство
День отца в России	1-4 курсы		Советник директора по воспитанию, руководители групп	Гражданско-патриотическое воспитание
НОЯБРЬ				
Городской конкурс «Лучший студенческий актив»	1-4 курсы		Педагог-организатор, Зам. директора по ВР	Культурно-творческое воспитание Студенческое самоуправление, волонтерство
День Государственного герба Российской Федерации	1-4 курсы		Руководители групп	Гражданско-патриотическое
Тематические классные часы, посвященные Дню толерантности «Толерантность, что это?» (4 ноября)	1 курсы	Аудитории	Руководители групп	Культурно-творческое воспитание
Музыкальные перемены - радиоконцерт «Лучшие песни России и о Рос-	1-4 курсы		Педагог-организатор	Культурно-творческое воспитание, гражданско-патриотическое

сии», посвященный Дню народного единства (4 ноября)				
Выставка в библиотеке «Россия – Родина единства»	1-4 курсы	Библиотека	Библиотекарь	Культурно-творческое воспитание, гражданско-патриотическое
День матери в России	1-4 курсы		Педагог-организатор, руководители групп	Культурно-творческое воспитание, гражданско-патриотическое
Праздничная шоу-программа «Виват, студент!», посвященная Международному Дню студента	1-4 курсы	Актный зал	Педагог-организатор, руководители групп, студактив	Культурно-творческое воспитание, Студенческое самоуправление, волонтерство
Конкурс «Минута славы» (для студентов 1-2 курсов)	1-2 курс	Актный зал	Педагог-организатор, руководители групп, студактив	Культурно-творческое воспитание, Студенческое самоуправление, волонтерство
Классные часы, диспуты «Мы все разные, но мы все равны» (1-2 курсы), «Мы жители одной планеты» (3 курсы), «Толерантен ли я?» (4 курсы), посвященные Международному Дню толерантности	1-4 курсы	Аудитории	Руководители групп	Гражданско-патриотическое воспитание
Виртуальная экскурсия в музеи и храмы различных вероисповеданий	1-2 курсы	Аудитории	Преподаватели информатики Руководители групп Педагог-организатор	Гражданско-патриотическое воспитание
Студенческая акция «Я – твой друг, ты – мой друг», посвященная Международному Дню студентов и Международному дню толерантности	1-2 курс		Педагог-организатор	Гражданско-патриотическое воспитание, студенческое самоуправление
Игра-викторина «Киселёвск-мой город родной»	1 курс	Аудитории	Преподавали истории	Гражданско-патриотическое воспитание
Конкурс видеороликов, плакатов «Бросай курить! Это не модно!» (к Международному Дню отказа от курения)	1-2 курс		Педагог-организатор	Спортивное и здоровьеориентирующее воспитание, студенческое самоуправление
Кинолектории "Скажи наркотикам нет" (номинация "Видео" Здоровье -	1-2 курсы	Актный зал	Педагог-организатор Руководители групп	Спортивное и здоровьеориентирующее воспитание, студенческое самоуправление

выбор молодых")			Соц педагог	
Конкурсы сочинений, эссе (1-2 курсы): - «Наркотик уничтожит твою душу, наркотик разрушит твоё тело, наркотик лишит тебя свободы», - «Наркоманы свободны от всех радостей жизни»	1-2 курсы	Аудитории	Преподаватели истории, русского языка, литературы	Спортивное и здоровьеориентирующее воспитание, культурно-творческое
Матчевая встреча по волейболу	1-4 курсы	Спортивный зал	Преподаватели ФК	Спортивное и здоровьеориентирующее воспитание
Первенство колледжа по баскетболу	1-4 курсы	Спортивный зал	Преподаватели ФК	Спортивное и здоровьеориентирующее воспитание
Русская лапта	1-4 курсы	Спортивный зал	Преподаватели ФК	Спортивное и здоровьеориентирующее воспитание
Беседы по экологии: - «Зеленый наряд Земли!» - «Молодежь и борьба за чистую Землю» (по курсам) - «Искусство и природа»	1-2 курс	Аудитории	Руководители групп	Экологическое воспитание
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	1 курс	Аудитории	Педагог-организатор	Гражданско-патриотическое воспитание
Проект «Волонтеры образования»	2-4 курсы		Преподаватели, Зам. директора по ВР	Студенческое самоуправление, волонтерство
ДЕКАБРЬ				
Областная акция «День волонтера»	1-4 курс		Педагог-организатор	Культурно-творческое воспитание, студенческое самоуправление, волонтерство
Единый информационный день «Простые правила полезного и безопасного интернета»	1-2 курс	Аудитории	Руководители групп	Культурно-творческое воспитание, студенческое самоуправление, волонтерство
Конкурс новогоднего оформления «Снежные фантазии».	1-4 курсы		Руководители групп, педагог-организатор	Культурно-творческое воспитание, студенческое самоуправление, волонтерство
Благотворительная рождественская акция «Волшебный сундучок» (игро-	1-4 курсы		Руководители групп, педагог-организатор	Культурно-творческое воспитание, студенческое самоуправление, волонтерство

вая программа)				
Добровольческая рождественская акция «Рождество для всех и для каждого»	1-4 курсы		Руководители групп, педагог-организатор	Культурно-творческое воспитание, студенческое самоуправление, волонтерство
Конкурс «Лучшая снежная фигура»	1 курс		Руководители групп, педагог-организатор	Культурно-творческое воспитание, студенческое самоуправление, волонтерство
Новогодний Арбат	1-4 курсы	Актовый зал	Руководители групп, педагог-организатор	Культурно-творческое воспитание, студенческое самоуправление, волонтерство
Новогоднее шоу-представление	1-4 курсы	Актовый зал	Руководители групп, педагог-организатор	Культурно-творческое воспитание, студенческое самоуправление, волонтерство
Уроки Мужества, посвященные Дню героев Отечества Российской Федерации	1-2 курсы	Аудитории	Руководители групп Преподаватели общественных дисциплин	Гражданско-патриотическое воспитание
Правовая игра-викторина «Права и обязанности подростков» (К Дню Конституции РФ)	1 курс	Лекционный зал	Педагог-организатор Преподаватели общественных дисциплин	Гражданско-патриотическое воспитание, студенческое самоуправление
Классные часы "Формирование антикоррупционного поведения. Бытовая коррупция" (1-2 курс)	1-2 курс	Аудитории	Зам. директора по БЖ Руководители групп	Гражданско-патриотическое воспитание, студенческое самоуправление
Классные часы "Формирование антикоррупционного поведения. Коррупция в профессиональной среде" (3-4 курс)	3-4 курс	Аудитории	Зам. директора по БЖ Руководители групп	Гражданско-патриотическое воспитание, студенческое самоуправление
Тестирование студентов 1-2 курсов по антикоррупционному мировоззрению	1-2 курс	Аудитории	Зам. директора по БЖ Педагог-психолог	Гражданско-патриотическое воспитание
Информационно-правовой день, посвященный Дню Конституции РФ	1-3 курсы	Аудитории	Преподаватели общественно-знания	Гражданско-патриотическое воспитание
Добровольческая Акция «Остановите СПИД!», посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом	1-2 курсы		Преподаватели ФК, педагог-организатор	Спортивное и здоровьеориентирующее воспитание, студенческое самоуправление, волонтерство
Студенческая добровольческая акция "Солнышко в ладошках"	1 курсы		Преподаватели ФК	Спортивное и здоровьеориентирующее воспитание, студенческое самоуправление, волонтерство
Лыжные гонки на приз «Деда мороза»	1-4 курсы		Преподаватели ФК	Спортивное и здоровьеориентирующее воспитание, студенческое самоуправление,

				волонтерство
Блиц-турнир по волейболу, баскетболу на приз «Деда Мороза»	1-4 курсы		Преподаватели ФК	Спортивное и здоровьесориентирующее воспитание, студенческое самоуправление, волонтерство
День неизвестного солдата	1-2 курсы		Педагог-организатор, руководители групп	Гражданско-патриотическое воспитание
Международный день инвалидов	1-4 курсы		Педагог-организатор, руководители групп	Гражданско-патриотическое воспитание, студенческое самоуправление, волонтерство
Проект «Волонтеры образования»	2-4 курсы		Преподаватели, Зам. директора по ВР	Студенческое самоуправление, волонтерство
День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	1-2 курсы		Преподаватели истории и обществознания	Гражданско-патриотическое воспитание
ЯНВАРЬ				
Выпуск поздравительной газеты «Поздравляем всех Татьян»	1 курс		Педагог-организатор, руководители групп	Культурно-творческое воспитание
Слет отличников и хорошистов, посвященный Дню Российского студенчества	1-4 курс		Педагог-организатор, руководители групп	Культурно-творческое воспитание, студенческое самоуправление, волонтерство
Акция «День спасибо» (ко Дню вежливости и культуры)	1 курс		Педагог-организатор	Гражданско-патриотическое воспитание
Конкурс рисунков «Мой любимый уголок города»	1-2 курсы		Педагог-организатор Руководители групп	Гражданско-патриотическое воспитание
День прыгуна, день бегуна	1-4 курсы	Спортивный зал	Преподаватели ФК	Спортивное и здоровьесориентирующее воспитание
День здоровья «Зимние забавы»	1-4 курсы		Преподаватели ФК	Спортивное и здоровьесориентирующее воспитание
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (концерт «Поклон тебе, великий Ленинград!»)	1-2 курсы	Актовый зал	Руководитель патриотического клуба «Истоки», руководители групп, педагог-организатор	Гражданско-патриотическое воспитание
Проект «Волонтеры образования»	2-4 курсы		Преподаватели, зав отделом по ВР	Студенческое самоуправление, волонтерство

ФЕВРАЛЬ				
Конкурс-фестиваль «Студенческая Весна», «Кузбасс Профи Фест»	1-4 курсы		Руководители творческих объединений	Культурно-творческое воспитание
Тематические классные часы «Мужество, отвага и честь» (1,2 курсы)	1-2 курсы	Аудитории	Руководители групп	Культурно-творческое воспитание, гражданско-патриотическое
Городской конкурс «Испытай себя» конкурсная военно-патриотическая программа	1-4 курсы		Зам директора по БЖ, педагоги ФК	Культурно-творческое воспитание, гражданско-патриотическое
Военно-спортивный праздник «А ну-ка, парни!», посвященный памяти герою-выпускника, участника СВО Михалева И.	1-4 курсы	Спортивный зал	Педагоги ФК, руководители групп, педагог-организатор	Культурно-творческое воспитание, гражданско-патриотическое, Спортивное и здоровьеориентирующее
Конкурс стихов, эссе «Родной Кузбасс»	1-2 курс	Актовый зал,	Педагог-организатор Руководители творческих объединений	Гражданско-патриотическое воспитание, культурно-творческое
Классные часы "Гражданские браки: за и против"	3-4 курс	Аудитории	Руководители групп, педагог-психолог	Гражданско-патриотическое воспитание
Тренинг по формированию готовности к семейной жизни	3 курс		Руководители групп Педагог-психолог	Гражданско-патриотическое воспитание
Интеллектуальная игра «Профессионал своего дела»	4 курс	Аудитории	Преподаватели ФК	Спортивное и здоровьеориентирующее воспитание, Профессионально ориентирующее воспитание
Личное первенство колледжа по гиревому спорту	1-4 курсы	Спортивный зал	Преподаватели ФК	Спортивное и здоровьеориентирующее воспитание, Профессионально ориентирующее воспитание
День российской науки	1-4 курсы	Аудитории	Зав кафедрами, методист	Профессионально ориентирующее воспитание
День родного языка	1 курс	Аудитории	Педагог-организатор, руководители групп	Гражданско-патриотическое воспитание, студенческое самоуправление
Проект «Волонтеры образования»	2-4 курсы		Преподаватели, Зам. директора по ВР	Студенческое самоуправление, волонтерство

МАРТ				
Организация и проведение конкурса красоты, ума и таланта «Мисс Колледж», посвященный Международному женскому дню	1-4 курсы	Актовый зал	Педагог-организатор, руководители групп	Культурно-творческое воспитание, студенческое самоуправление
Праздничный концерт «Нет женщины прекраснее на свете»	1-4 курсы	Актовый зал	Педагог-организатор, руководители групп	Культурно-творческое воспитание, студенческое самоуправление
Декада словесности	1-2 курсы		Педагоги русского языка и литературы	Культурно-творческое воспитание
Урок знаний «Гражданские качества личности»	1-2 курсы	Аудитории	Руководители групп	Гражданско-патриотическое воспитание
Интеллектуально-краеведческая игра «Край родной-Кузбасс»	1-2 курс	Аудитории	Преподаватели истории	Гражданско-патриотическое воспитание
Родительское собрание по вопросам духовно-нравственного воспитания, правовой культуры обучающихся	1-2 курс	Лекционный зал	Все ответственные за воспитательный и образовательный процесс	Гражданско-патриотическое воспитание
«А ну-ка девушки»-спортивные конкурсы	1-4 курсы	Спортивный зал	Преподаватели ФК	Спортивное и здоровьеориентирующее воспитание, студенческое самоуправление
Конкурс «Заниматься спортом-это модно»	1-3 курсы	Спортивный зал	Преподаватели ФК	Спортивное и здоровьеориентирующее воспитание, студенческое самоуправление
Организация и проведение конкурса профессионального мастерства «Педагог, которого ждут...!»	4 курсы	Актовый зал	Зам. директора по УПР Зам. директора по ВР Педагог-организатор	Профессионально ориентирующее воспитание
Организация и проведение недель специальностей	3-4 курсы	Аудитории, актовый зал	Зам. директора по УПР Зав кафедрами Педагог-организатор	Профессионально ориентирующее воспитание, студенческое самоуправление
День воссоединения Крыма с Россией	1 курсы	Актовый зал	Руководитель патриотического клуба «Истоки», руководители групп, педагог-организатор	Гражданско-патриотическое воспитание
Проект «Волонтеры образования»	2-4 курсы		Преподаватели, Зам. директора по ВР	Студенческое самоуправление, волонтерство

АПРЕЛЬ				
Областной, городской фестиваль «Студенческая весна»	1-4 курсы		Зам. директора по ВР Педагог-организатор Рук.творч объединений	Культурно-творческое воспитание
Калейдоскоп талантов (отчет творческих объединений)	1-4 курсы	Актовый зал	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Рук.творч объединений	Культурно-творческое воспитание
Студенческие акции, посвящённые Дню Чудака	1-2 курсы		Педагог-организатор	Культурно-творческое воспитание, студенческое самоуправление
Декада, посвященная Великой Победе. Уроки мужества: - «Встань часовым к огню отцовской славы» - «Говорят погибшие герои» - «Юность во фронтовой шинели»	1-4 курс	Аудитории	Педагог-организатор Руководители групп	Гражданско-патриотическое воспитание
День профилактических мероприятий (классные часы) «Неформальные молодёжные объединения»	1-2 курс	Аудитории	Педагог-организатор Руководители групп Социальный педагог	Гражданско-патриотическое воспитание
Всероссийская неделя добра (акция «Спешу делать добро!», благотворительные концерты, тренинги «Уроки доброты», классные часы «Сделаем мир добрее»)	1-4 курс		Педагог-организатор Руководители группы	Культурно-творческое, студенческое самоуправление, волонтерство
Правовой лекторий "Что делать, если задержала полиция?"	1-2 курс	Актовый зал	Социальный педагог	Гражданско-патриотическое воспитание
Учебно-профилактическая игра по станциям по сохранению и укреплению здоровья	1-2 курс		Педагог-организатор Преподаватель медико-биологических дисциплин	Спортивное и здоровьеориентирующее воспитание
Добровольческая акция «Раскрась свой мир», посвященная Международному дню Земли	1-3 курс		Педагог-организатор Преподаватель медико-биологических дисциплин	Экологическое, студенческое самоуправление
Студенческая добровольческая акция «Чистый город»	1-2 курс		Педагог-организатор Руководители групп	Экологическое, студенческое самоуправление
Неделя здоровья, посвященная Всемирному дню здоровья. Областная	1-4 курс		Преподаватели медико-биологических дисциплин	Экологическое, студенческое самоуправление

акция «Всеузбаский день здоровья»			Педагог-организатор	
Спортивный праздник «Муравейник»	1-2 курс	Спортивный зал	Преподаватели ФК	Спортивное и здоровьесориентирующее воспитание
Соревнования по стрельбе	1-4 курс		Преподаватели ФК	Спортивное и здоровьесориентирующее воспитание
Диагностика профессиональной мотивации	4 курс		Педагог-психолог	Профессионально ориентирующее воспитание
Классные часы: «Как достичь успеха?» (2,3 курс); «Молодой специалист. Начало трудового пути» (4 курс); «Покажи себя в полном блеске или как устроишься на работу» (4 курс)	2-4 курс	Аудитории	Руководители групп	Профессионально ориентирующее воспитание
Смотр-конкурс «Лучшее портфолио студента»	3-4 курс		Зам. директора по НМР Зав кафедрами	Профессионально ориентирующее воспитание
Дней открытых дверей «Колледж лучший на земле»	3-4 курс		Зам. директора по УПР Педагог-организатор Зав кафедрами	Профессионально ориентирующее воспитание
Праздник, посвященный Международному Дню танца (творческий отчет танцевальных коллективов)	1-4 курсы		Педагог-организатор Руководители танцевальных коллективов	Культурно-творческое воспитание
Всемирный день Земли	1-2 курсы		Педагог-организатор Руководители групп	Экологическое воспитание
Проект «Волонтеры образования»	2-4 курсы		Преподаватели, Зам. директора по ВР	Студенческое самоуправление, волонтерство
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	1-2 курс		Преподаватели истории и обществознания	Гражданско-патриотическое воспитание
МАЙ				
Беседа «С книгой через века...», посвященная Всемирному дню библиотек	1-2 курсы		Библиотекарь, Руководители групп	Культурно-творческое воспитание

Последний звонок «Расстаемся, друзья...!»	4 курс	Актовый зал	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Руководители групп	Культурно-творческое воспитание
Городская акция «Георгиевская ленточка»	1-4 курс		Педагог-организатор	Гражданско-патриотическое воспитание
Акция «Колокольчики Победы»	1-3 курс		Педагог-организатор Руководители групп	Гражданско-патриотическое воспитание, студенческое самоуправление
Международная акция «Диктант Победы»	1-4 курс		Руководители групп	Гражданско-патриотическое воспитание
Участие в городском митинге «Памяти павших будьте достойны». Возложение цветов к памятнику «Мужеству посвящается»	1-4 курс		Зам. директора по ВР Педагог-организатор Руководители групп Директор	Гражданско-патриотическое воспитание
Праздничный концерт «Этот День Победы...»	1-4 курс	Актовый зал	Советник директора по воспитанию Педагог-организатор	Гражданско-патриотическое воспитание
Организация и проведение конкурса чтецов, посвященный Великой Победе	1 курс	Актовый зал	Преподаватели литературы Педагог-организатор	Гражданско-патриотическое воспитание
Первенство колледжа по легкой атлетике	1-4 курс	Спортивный зал	Преподаватели ФК	Спортивное и здоровьеориентирующее воспитание
Спортивный туризм «Лабиринт»	1-2 курс	Спортивный зал	Преподаватели ФК	Спортивное и здоровьеориентирующее воспитание
Легкоатлетическая эстафета	1-2 курс	Спортивный зал	Преподаватели ФК	Спортивное и здоровьеориентирующее воспитание
Конкурс презентаций «Наш край»	1-3 курс		Педагог-организатор Преподаватели информатики	Экологическое воспитание
Праздник Весны и Труда	1-4 курс		Руководители групп, педагог-организатор	Гражданско-патриотическое воспитание
Проект «Волонтеры образования»	2-4 курсы		Преподаватели, Зам. директора по ВР	Студенческое самоуправление, волонтерство
День детских общественных организаций России	1-2 курс		Советник директора по воспитанию	Студенческое самоуправление, волонтерство

ИЮНЬ				
День защиты детей. Развлекательная программа «Дети- цветы жизни»	1 курс		Педагог-организатор Творческая группа	Культурно-творческое воспитание
Конкурс «Лучшая учебная группа»	1-4 курс		Педагог-организатор Руководители групп	Культурно-творческое воспитание
Торжественная церемония вручения дипломов выпускникам	4 курс	Актовый зал	Зам. директора по ВР Педагог-организатор	Культурно-творческое воспитание
«Россия – священная наша держава!»	1 курс		Педагог-организатор	Гражданско-патриотическое воспитание
Всероссийская акция «Мы-граждане России!»	1-4 курс		Педагог-организатор	Гражданско-патриотическое воспитание
День молодежи	1-4 курс		Педагог-организатор	Гражданско-патриотическое воспитание
День памяти и скорби	1-3 курс		Педагог-организатор	Гражданско-патриотическое воспитание
Проект «Волонтеры образования»	2-4 курсы		Преподаватели, Зам. директора по ВР	Студенческое самоуправление, волонтерство
Всероссийский конкурс «Большая перемена»	1-3 курсы		Преподаватели Руководители групп Советник директора по воспитанию	Студенческое самоуправление, волонтерство, Гражданско-патриотическое воспитание
Всероссийская акция «Свеча памяти»	1-4 курсы		Преподаватели Руководители групп Советник директора по воспитанию	Гражданско-патриотическое воспитание
ИЮЛЬ				
День семьи, любви и верности	1-3 курсы		Педагог-организатор	Гражданско-патриотическое воспитание
АВГУСТ				
День государственного флага РФ	1-3 курсы		Педагог-организатор	Гражданско-патриотическое воспитание
День физкультурника	1-4 курсы		Педагог-организатор	Профессионально ориентирующее воспитание

**Работа с руководителями групп
по организации воспитательного процесса в группах**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные и исполнители
1.	Консультация «Особенности воспитательной работы со студентами 1 курса в адаптационный период»	сентябрь	Зам.директора по ВР
2.	Консультация «Социально-педагогическая деятельность руководителя группы с неблагополучными семьями. Формы профилактики правонарушений в студенческой среде»	октябрь	Зам.директора по ВР Социальный педагог
3.	Консультация «Пути взаимодействия руководителя группы и педагога-психолога по изучению личности студента»	октябрь	Зам.директора по ВР Педагог-психолог
4.	Консультация «Роль классного руководителя в создании и развитии коллектива студентов»	ноябрь	Зам.директора по ВР
5.	Консультация «Формы проведения часа классного руководителя»	декабрь	Зам.директора по ВР
6.	Консультация «Формирование коммуникативной компетентности студентов»	декабрь	Зам.директора по ВР Педагог-психолог
7.	Консультация «Воспитательная работа группы»	январь	Зам.директора по ВР
8.	Консультация «Организация коллективной творческой деятельности студентов»	февраль	Зам.директора по ВР
9.	Консультация «Самоуправление в группе»	март	Зам.директора по ВР
10.	Консультация «Личностно-ориентированный подход к воспитанию»	апрель	Зам.директора по ВР Педагог-психолог

**ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
СТУДЕНТОВ**

План социального педагога

Цели:

1. Обеспечение защиты прав и законных интересов студентов.
2. Предупреждение правонарушений и антиобщественного действия, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

Задачи:

1. Социальный патронаж семей группы риска и организация консультаций для членов данных семей;
2. Представление интересов детей в различных организациях по вопросам жилищного, семейного, трудового, гражданского, пенсионного законодательства. Контроль за исполнением прав и гарантий детей-сирот.
3. Трудоустройство по окончании обучения.
4. Организация взаимодействия с ОВД, КДН, ОСЗН и др. организациями.
5. Решение вопросов обеспечения жильем студентов-сирот.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Примечание
1.	Оформление личных дел студентов-сирот и оставшихся без попечения родителей. Формирование банка данных на студентов, имеющих пропуски учебных занятий, состоящих на внутриколледжном контроле, состоящих на учете в ИДН. Отслеживание адаптации студентов 1 курса.	сентябрь	
2.	<u>Социально-информационная помощь</u> по вопросам помощи и поддержки семьи . Оформление документов для получения социальной стипендии	в теч.года	Совместная деят-ть с органами опеки, соц.защиты населения.
3.	<u>Правовое воспитание студентов.</u> Консультации и беседы: 1.Права и гарантии студентов из категории сирот и оставшихся без попечения родителей. 2.Часы правовой грамотности. 3. «Знаю ли я закон».	сентябрь декабрь март	Совместная деят-ть с органами опеки, инспекций по делам несовершенно-летних, руководители групп
4.	<u>Профилактическая работа с студентами, родителями или лицами их заменяющими.</u> 1).Профилактика вредных привычек. Консультации и беседы: 1. Профилактика употребления наркотических веществ. (Блешмоб , акции, информационные перемены) 2.Профилактика правонарушений. 3.Профилактика употребления спиртных напитков (просмотр к/ф «Вся правда о пиве»)	в теч.года сентябрь октябрь ноябрь	Совместная деят-ть с библиотекой, воспитателем общежития, с мед. работником уч-ния
5.	4. <u>Профилактика табакокурения(просмотр к/ф «Вред курения»).</u> 6.Родительский урок в рамках областной акции по профилактике правонарушений и вредных привычек в студенческой среде. 7.Профилактика туберкулеза. 8.Организация досуга в каникулярное время. 2).Профилактическая работа со студентами, имеющих пропуски учебных занятий, состоящих на внутриколледжном контроле, на учете в ИДН. 3).Заседание совета профилактики учреждения. 4).Контроль занятости студентов во внеучебное время	декабрь февраль март май в теч.года в теч.года в теч.года	Совместная деят-ть с руководителем групп, инспекцией по делам несовершеннолетних, зав. отделениями Совместная деят-ть с рук-ми групп, секций, творческих кол-вов. Совместная деят-ть с мед. работником уч-ния, воспитатель ,комендант общежития

	5).Контроль санитарного состояния общежития.	в теч.года	Оформление пакета документов.
6.	<u>Социально-экономическая помощь.</u> Оказание содействия в получении мат.помощи студентам из малообеспеченных семей.	в теч.года	Совместная деят-ть с психологом.
7.	<u>Социально-психологическая помощь</u> направленная на создание благоприятного климата в семье, устранение конфликтных ситуаций.	в теч.года	Оформление пакета документов.
8.	<u>Защита жилищных прав.</u> Ход-во на предоставление жилья. Закрепление жилья. Отслеживание сохранности закрепленного жилья. Обследование жилищно-бытовых условий проживания студентов- сирот и оставшихся без попечения родителей. Получение правоустанавливающих документов на собственность жилья. Консультативная помощь по жилищному кодексу.	в теч.года	Совместная деят-ть с органами опеки , администрацией города, БТИ, юстиция, отдел субсидий.
9.	<u>Консультативная помощь</u> для воспитателя, педагогов, студентов. 1.Совещание с рук-ми групп по организации работы со студентами по профилактике правонарушений, пропусков уч.занятий. Оформление документации.	в теч.года	Совместная деят-ть с психологом.
10.	<u>Защита и охрана прав детей.</u> -восстановление жизненно-важных документов; -оформление пенсии, пособий; - защита интересов студента в различных организациях. Помощь в расходовании денежных средств, решение бытовых проблем студентов из категории сирот и оставшихся без попечения родителей.	сентябрь	Совместная работа с органами опеки и попечительства
11.	<u>Помощь в трудоустройстве. Поступление в высшие уч. заведения.</u>	в теч.года	Совместная деят-ть с воспитателем, кл.рук-лем.
12.	<u>Организация летнего отдыха студентов.</u>	май,июнь	Совместная деят-ть с органами опеки , администрацией города.
		июнь	Совместная деят-ть с мед. работником уч-ния, департаментом.

План работы педагога-психолога

Цель: сохранение и сбережение психического здоровья обучающихся, обеспечение психологических условий для успешного обучения и полноценного развития личности обучающихся, ее социализации и профессионального становления.

Задачи:

1. оказывать социально-психологическую поддержку обучающимся и педагогам в сложных условиях адаптационного периода;
2. создавать благоприятные социально-психологические условия для сотрудничества обучающихся, педагогов и родителей.
3. способствовать формированию социально-ориентированной, социально-активной, нравственной, гармонически развитой личности;
4. сохранять и укреплять психологическое здоровье всех участников образовательного процесса;
5. осуществлять социально-психологическую поддержку обучающимся, оказавшимся в сложном социальном положении и обучающимся с особенностями психофизического развития;
6. организовывать профилактическую работу и пропаганду здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей.

Основные мероприятия

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Прогнозируемый результат	Исполнитель
Психологическая диагностика и профилактическая работа				
1	Знакомство с личными делами студентов нового набора. Выявление студентов «группы риска». Корректировка плана работы	сентябрь	Ознакомление с информацией о каждом ребенке, которая должна быть учтена в процессе обучения и воспитания классными руководителями, воспитателями общежития.	Педагог-психолог/ Руководители групп
2	Составление картотеки обучающихся нового набора (согласия на психологическое сопровождение)	сентябрь	Оформление личных дел группы	Педагог-психолог
3	Социально-психологическая адаптация студентов 1-го курса: - посещение общежития, работа со студентами; - консультирование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - консультация и наблюдение за детьми, состоящими на внутреннем учете колледжа.	сентябрь/ октябрь	Ознакомление с информацией о каждом ребенке, которая должна быть учтена в процессе обучения и воспитания. Оформление личных дел обучающихся в группе риска.	Педагог-психолог Руководители групп
4	Входное анкетирование студентов первого курса .	сентябрь	Сбор общей информации, выявление социального статуса.	Педагог-психолог.
5	Постановка на индивидуальный контроль студентов «группы риска»	в течение года	Предупреждение, профилактика, коррекция поведения.	Педагог-психолог/соц.пе

				да- гог/руков. групп
6	Анкетирование студентов по выявлению уровня комфортности проживания в общежитии	ноябрь	Ознакомление с информацией, выявление интересов, уровня адаптации проживания в общежитии	Педагог-психолог/соц. педагог
7	Проведение психологического тестирования по выявлению обучающихся, склонных к суициду	сентябрь/ май	Предупреждение, коррекция суицидального поведения студентов СПО(группа риска)	Педагог-психолог
8	Психодиагностическое обследование психических состояний и свойств личности (уровня тревожности, мотивов поведения, ценностных ориентаций, познавательных процессов)	в течение года	Выявление и измерение индивидуально-психологических свойств личности с целью оказать своевременную психологическую помощь. Мониторинг полученных результатов	Педагог-психолог
9	Областное социально-психологическое тестирование на предмет раннего выявления медицинского потребления алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ, курительных смесей, табака.	октябрь- ноябрь	Профилактика «экспериментов» с ПАВ и комплексная безопасность студентов. Выявление личностные (поведенческие, психологические) особенности, которые при определенных обстоятельствах могут стать (или уже стали) значимыми факторами риска употребления ПАВ. Своевременное реагирование и углубленная психологическая работа с группой риска.	Педагог-психолог, зав. по УВР
10	Работа с девушками, попавшими в трудную жизненную ситуацию	в течение года	По письменному запросу. Акцент на семьях с группой риска, неблагополучных, неполных.	Педагог-психолог
11	Индивидуальная диагностика	в течение года	Учет, интерпретация и анализ результатов диагностики.	Педагог-психолог
12	Диагностирование по запросу	сентябрь- май	Написание психолого-педагогических характеристик	Педагог-психолог
13	Диагностика уровня адаптации студентов 1-го курса	октябрь- декабрь	Составление социально-психологического портрета первокурсников. Определение путей и форм оказания помощи студентам, испытывающих трудности в адаптации, обучении, общении, психическом самочувствии.	Педагог-психолог

14	Диагностика детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	Психолого-педагогическое сопровождение детей-сирот и оставшихся без попечения родителей. Выявление особенностей семейного воспитания, характера взаимоотношений подростков данной социальной группы,	Педагог-психолог
15	Выявление эмоционального выгорания и профессиональной деформации среди пед.состава	декабрь/ апрель	Проведение профилактических мер по стабилизации эмоционального состояния и предупреждение рисков эмоционального выгорания и проф.деформации	Педагог-психолог
16	Психологическая профилактика экзаменационных стрессов (в форме практикума) студентов I – IV курсов.	декабрь/ апрель	Консультация и раздача памяток	Педагог-психолог, руководители групп
Психологическая коррекционно-развивающая работа				
17	Тренинг «Знакомство с психологом» 1 курс	сентябрь	Установление контакта с первокурсниками, снятие негативных установок при общении с психологом, сплочение группы.	Педагог-психолог, руководители групп
18	Проведение психологических игр, занятий с обучающимися: Тренинг «Личностная саморегуляция» (1 курс); Тренинг «Дорогой к себе» (2 курс); Деловая игра «Поиск работы - тоже работа» (3, 4 курсы)	ноябрь\ декабрь	Развитие коммуникативных навыков, раскрытие личности, подготовка к самостоятельной жизни, обучение приемам трудоустройства	Педагог-психолог/соц.педагог
19	Проведение индивидуальных коррекционных мероприятий с преподавателями	в течение года	Повышение работоспособности, морально психологического состояния педагогических работников, снятие психоэмоционального напряжения	Педагог-психолог
20	Проведение психологических занятий с неуспевающими обучающимися: «Развитие познавательных процессов»	октябрь-май	Повышение успеваемости	Педагог-психолог/ соц.педагог
21	Проведение психологических занятий, индивидуальных бесед с «группой риска»	сентябрь-июнь	Повышение эффективности обучения, морально психологического состояния обучающихся, уменьшение количества совершения правонарушений	Педагог-психолог/ соц.педагог

22	Психологическое сопровождение в условиях инклюзивного образования	сентябрь-июнь	Повышение эффективности обучения, процесса адаптации, морально психологического состояния обучающихся, снятие психоэмоционального напряжения	Педагог-психолог
23	Оказание психологической помощи и поддержки студентам, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и др. проблем	в течение года	По запросу	Педагог-психолог
24	Формирование устойчивой мотивации к получению выбранной профессии	в течение года	Тренинги и групповые занятия, направленные на успешное трудоустройство, помощь при написании резюме	Педагог-психолог
25	Психологическая коррекция и развитие студентов «группы суицидального риска».	в течение года/по запросу	Снижение аутоагрессивных тенденций и факторов, формирующих суицидальные намерения, предупреждение серьезных попыток самоубийства	Педагог-психолог
Психологическое консультирование				
26	Консультации классных руководителей, воспитателя общежития	в течение года/ по результатам диагностики	Ознакомление с информацией о каждом ребенке, которая должна быть учтена в процессе обучения и воспитания классными руководителями, воспитателями общежития.	Педагог-психолог
27	Индивидуальные и групповые консультации – классных руководителей, обучающихся, родителей и лиц их заменяющих по их проблемам.	в течение года	Решение конкретных проблем	Педагог-психолог
28	Индивидуальные беседы, консультации по оказанию психологической помощи студентам с осложненным процессом адаптации (1 – 2 курс)	по запросу	Полноценное развитие личности	Педагог-психолог.
29	Индивидуальное консультирование по вопросам обучения, взаимоотношения в системе: преподаватель – студент, студент – студент, детско – родительские отношения	по запросу, но не менее 1 раз в квартал	Решение конкретных проблем	Педагог-психолог

30	Индивидуальное профконсультирование - выпускники	февраль-май	Рекомендации по поиску работы. Оказание помощи в написании резюме	Педагог-психолог
31	Работа с обучающимися проживающими общежитии (консультации, беседы)	сентябрь-июнь	Создание благоприятного психологического микроклимата для проживания в общежитии	Педагог-психолог
32	Индивидуальные консультации для обучающихся в условиях инклюзивного образования	в течение года, по запросу	Полноценное развитие личности	Педагог-психолог
33	Индивидуальные консультации с обучающимися состоящими на всех видах учетов и имеющих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	сентябрь-июнь	Актуализация личностных ресурсов для решения проблем. Повышение дисциплины	Педагог-психолог
Психолого-педагогическое просвещение				
34	Участие в проведении родительских собраний, тематических классных часов	по запросу сентябрь-июнь	Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, просвещение студентов	Педагог-психолог
35	Выступление на заседаниях педагогического совета	по запросу сентябрь-апрель-июнь	Повышение уровня профессиональной и психологической компетентности педагогического коллектива.	Педагог-психолог
36	Беседы с классными руководителями по уточнению социально психологических характеристик и паспорта группы		Повышение уровня профессиональной и психологической компетентности педагогического коллектива	Педагог-психолог
37	Выступление на родительских собраниях по запросам администрации, классных руководителей	по запросу, сентябрь-май	Расширение психологических знаний родителей	Педагог-психолог
38	Разработка памяток для родителей	сентябрь-май	Повышение уровня родительской компетентности, психологической грамотности	Педагог-психолог
Организационно-методическая работа				
39	Корректировка плана работы на год.	сентябрь	Коррекция, дополнение и рекомендации	Педагог-психолог, зав. по УВР
40	Оформление стенда «Уголок психолога»	в течение	Повышение психологиче-	Педагог-

		года	ской грамотности	психолог
41	Корректировка списков студентов входящих в «группу социального риска»	сентябрь, февраль, май	Список студентов	Педагог-психолог
42	Подготовка материалов для психологических занятий, диагностический материал	ежемесячно	Методическая оснащенность занятий	Педагог-психолог
43	Организация и методическая подготовка к проведению психодиагностики обучающихся.	в течение года	План проведения психодиагностики студентов.	Педагог-психолог
44	Обработка результатов психодиагностического исследования, составление заключений, психологических характеристик обучающихся.	в течение года	Заключения, психологические характеристики, рекомендации	Педагог-психолог
45	Участие в методических объединениях работников по профилю «Психология, социальная педагогика»	согласно графику	Обмен опытом, просвещение	Педагог-психолог
46	Изучение психолого-педагогической литературы	в течение года	Применение новых знаний, методик, разработок на практике	Педагог-психолог
47	Посещение уроков	в течение года	По запросу	Педагог-психолог
48	Составление отчета по результатам работы за полугодие	декабрь/июнь	Отчет и анализ работы	Педагог-психолог
49	Анализ научно-практической и методической литературы	в течение года	Саморазвитие; подбор диагностического инструментария	Педагог-психолог
50	Отчет по проделанной работе за учебный 2023-2024 год	май-июнь	Мониторинг	Педагог-психолог

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ

Задачи:

1. Расширить перечень дополнительных профессиональных программ на основе дистанционного обучения.
2. Разработать дополнительные профессиональные образовательные программы по компетенциям цифровой экономики.
3. Продолжить обновление рекламно-информационную деятельность для увеличения количества слушателей образовательных услуг по всем направлениям дополнительного профессионального образования.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Подготовка перечня платных образовательных услуг, проводимых для студентов в колледже 2022-2023 уч.году	август	Хлупина Н.О.
2.	Составление, корректировка и утверждение учебных планов курсов повышения квалификации и курсов профессиональной переподготовки	август	Хлупина Н.О.
3.	Подготовка информационных материалов для официального сайта колледжа	в течение года	Хлупина Н.О.
4.	Подготовка приказов о зачислении, отчислении и восстановлении обучающихся, об освоении студентами дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки)	в течение года	Хлупина Н.О.
5.	Проведение курсов повышения квалификации для студентов 2-3 курсов по программам: - «Интерактивные технологии Smart в педагогической деятельности»; - «Электронные образовательные ресурсы в педагогической деятельности»	октябрь-ноябрь	Сынкова Н.А. Лаврентьева Н.В. Ловягов Н.Н.
6.	Проведение курсов повышения квалификации для студентов 3 курсов по программе: «Образовательная робототехника и lego-конструирование»	октябрь-март	Ковтун Н.Ю.
7.	Проведение курсов повышения квалификации для студентов 3 -4 курсов по программе: «Инструктор фитнес программ»	октябрь-март	Сынкова Н.А. Ковалев А.Ю.
8.	Проведение курсов повышения квалификации для студентов 3 -4 курсов по программам: «Разработка Веб-сайтов»; «Видеосъемка (фотосъемка) занятия, видеомонтаж и аудиомонтаж»	Ноябрь-декабрь	Ловягова И.И.
9.	Составление учёта за движением контингента слушателей курсов	в течение года	Хлупина Н.О.
10.	Анализ деятельности по дополнительному профессиональному образованию	июнь	Хлупина Н.О.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ КОЛЛЕДЖА

Цель:

Способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

1. Дальнейшее совершенствование учебного воспитательного процесса.
2. Пополнение фонда новой учебно-методической литературой.
3. Активизировать читательскую активность у студентов, находить новые формы общения к чтению, возможно через электронные издания.
4. Воспитание нравственной и духовной культуры студентов.

Основные направления работы библиотеки.

- учебно – познавательное;
- гражданско – патриотическое;
- нравственно – правовое;
- краеведческое.

Организация библиотечно – массовой работы

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Срок проведения
1.	«Знакомьтесь – это библиотека» (знакомство групп нового набора)	Библиотечный урок.	5 - 29 сентября.
2.	«Я – ПРОФЕССИОНАЛ»	Книжная выставка	1 сентября – 1 ноября.
3.	«Жизнь – творчество, Творчество – это жизнь».	Книжная выставка	10 сентября – 10 ноября.
4.	«Рассказывает справочное бюро».	Обзор справочной литературы с группами нового набора.	1 октября по 30 октября.
5.	«Помним. Славим. Гордимся»	Книжная выставка	1 декабря – 25 декабря.
6.	«Выпускнику на заметку»	Информационный обзор с выпускными группами.	8 февраля – 30 марта.
7.	«Птичьи трели» (Международный день птиц).	Книжная выставка	3 апреля – 25 апреля.
8.	«Была Весна – Весна Победы»	Классный час	15 апреля – 20 мая.
9.	«Каждому человеку, путь открыт в библиотеку» А) мир через культуру.	Книжная выставка писателей зарубежных стран.	10 января – 10 февраля.
10.	«Вода – основа жизни нашей» (Всемирный день водных ресурсов)	Книжная выставка	1 марта – 15 марта
11.	« В литературной гостиной».	Книжная выставка к юбилейным датам писателей.	1 сентября – 1 апреля.
12.	«Мой отчий край – Кузнецкая земля»	Классный час (первые курсы).	1 сентября – 1 ноября.
13.	«Кузбасс – многонациональный»	Книжная выставка	Октябрь – декабрь.
14.	«Живи и процветай мой край»	Книжная выставка	Сентябрь – октябрь

ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА КОЛЛЕДЖА

Цель: организация цифровизации образовательного процесса колледжа в соответствии с современными требованиями и новыми стандартами ФГОС СПО.

Но-мер п\п	Содержание	Сроки	Ответствен-ные
1	Установка и монтаж учебной техники	август-сентябрь	Ловягов Н.Н. Богомолов В.В.
2	Заполнение ФИЗ ФРДО	июль- август	Ловягов Н.Н.
3	Заполнение ФИЗ ФРДО ДПО	ноябрь-декабрь	Ловягов Н.Н.
4	Заполнение мониторинг СПО №1	сентябрь - октябрь	Богомолов В.В.
5	Продление договора по ДОО Moodle	август	Ловягов Н.Н.
6	Покупка программного обеспечения	август-май	Ловягов Н.Н. Богомолов В.В.
7	Обновление компьютерной техники Учебные кабинеты бухгалтерия.	август - июнь	Ловягов Н.Н. Богомолов В.В.
8	Оснащение компьютерной техникой площадки регионального чемпионата молодые профессионалы компетенция Физическая культура спорт и фитнес	февраль-март	Ловягов Н.Н. Богомолов В.В.
9	Оснащение компьютерной техникой демонстрационных экзаменов	май	Ловягов Н.Н. Богомолов В.В.
10	Модернизация локальной сети правого крыла колледжа Подключение к единой сети передачи данных (ЕСПД) Ростелеком.	октябрь, декабрь	Ловягов Н.Н. Богомолов В.В.
11	Обслуживание локальной сети	август - июнь	Ловягов Н.Н. Богомолов В.В.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА КОЛЛЕДЖА

Задачи:

1. Продолжить работу по Программе комплексной безопасности колледжа.
2. Продолжить профилактическую работу по организации и предупреждению травматизма во время проведения образовательного процесса и внеурочное время.
3. Продолжить профилактическую работу по предупреждению правонарушений, пресечению проявлений терроризма, экстремизма, коррупции.

Реализация поставленных задач осуществляется следующим образом:

Наименование мероприятий	Срок проведения	Отв. исполнитель	Отв. за контроль
<p><i>I. Обеспечение безопасности БОП</i></p> <p>1.1 Обеспечение пожарной безопасности в учебном корпусе и общежитии колледжа.</p> <p>1.2 Обеспечение антитеррористической безопасности.</p> <p>1.3 Обеспечение общественного порядка в учебном корпусе и общежитии.</p> <p>1.4 Обучение правилам безопасности работников и студентов.</p> <p>1.5 Составление инструкций, памяток, рекомендаций, положений, программ.</p> <p>1.6 Обеспечение психологической безопасности работников и обучающихся.</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>ежеквартально</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>начальник по ХР, коменд. общежития</p> <p>начальник по ХР, коменд. общежития</p> <p>воспитатель, коменд. общежития</p> <p>рук. подразделений, зам. дирек. по БОП</p> <p>рук. подразделений, зам. дирек. по БОП</p> <p>рук. подразделений, зам. дирек. по БОП, психолог</p>	<p>зам. дирек. по БОП</p> <p>зам. дирек. по БОП</p> <p>зам. дирек. по БОП</p> <p>зам. дирек. по БОП</p> <p>зам. дирек. по БОП</p> <p>зам. дирек. по БОП</p>
<p><i>II. Охрана труда</i></p> <p>2.1 Контроль и помощь в организации системы охраны труда в подразделениях.</p> <p>2.2 Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, несчастных случаев с обучающимися и работниками.</p> <p>2.3 Профилактика травматизма.</p> <p>2.4 Методическая помощь в разработке инструкций по охране труда подразделениям.</p> <p>2.5 Организация системы обучения по охране труда.</p> <p>2.6 Разработка планов, программ по улучшению охраны труда.</p> <p>2.7 Участие в составлении соглашения по охране труда.</p> <p>2.8 Контроль за выполнением со-</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>ежеквартально</p> <p>в течение года</p> <p>октябрь 2024</p> <p>в течение года</p> <p>сентябрь 2024</p> <p>декабрь 2024</p>	<p>рук. подразделений, зам. дирек. по БОП</p> <p>зам. дирек. по БОП</p> <p>рук. подразделений, зам. дирек. по БОП, зам. дирек. по БОП, рук. подразделений,</p> <p>зам. дирек. по БОП</p> <p>зам. дирек. по БОП, рук. подразделений, зам. дирек. по БОП</p> <p>АУП, профком</p> <p>АУП, профком</p>	<p>профком</p> <p>профком</p> <p>зам. дирек. по БОП</p> <p>зам. дирек. по БОП</p> <p>профком</p> <p>профком</p>

<p>глашения по охране труда м/у администрацией и профсоюзной организацией.</p> <p>2.9 Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников и обучающихся касающихся вопросов условий и охраны труда.</p> <p>2.10 Подготовка предложений руководителю ОУ (и руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.</p> <p>2.11 Участие в комиссии по приемке ОУ к новому учебному году.</p> <p>2.12 Контроль за организацией периодического медицинского осмотра.</p> <p>2.13 Мониторинг и обслуживание охранной сигнализации, систем АПС, видеонаблюдения.</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>август 2024г.</p> <p>август- май</p> <p>в течение года</p>	<p>зам. дирек. по БОП, профком</p> <p>зам дирек. по БОП, профком</p> <p>рук. подразделений зам. дирек. по БОП, профком</p> <p>медицин. работник</p> <p>зам. дирек. по БОП</p>	<p>зам. дирек. по БОП</p> <p>зам. дирек. по БОП</p> <p>зам. дирек. по БОП</p> <p>зам. дирек. по БОП</p>
<p><i>III. Организационная работа воспитательной деятельности по безопасности жизнедеятельности</i></p>			
<p>3.1 Инструктажи, уроки безопасности, беседы, классные часы, викторины, олимпиады.</p> <p>3.2 Учебные тренировки.</p> <p>3.3 Спортивно- массовые мероприятия.</p> <p>3.4 Военно- патриотическое воспитание допризывной молодежи.</p> <p>3.5 Участие в городских военно-спортивных мероприятиях.</p> <p>3.6 Инструктажи по ТБ при проведении летних выездных практик.</p> <p>3.7 Контроль за посещаемостью студентами учебных занятий.</p> <p>3.8 Контроль по обеспечению безопасности в общежитии.</p>	<p>в течение года по плану</p> <p>1 раз в квартал по плану</p> <p>в течен. года</p> <p>октябрь, февраль, май май-июнь</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>в течен. года</p>	<p>зам. дирек.по БОП, руководители групп</p> <p>зам. дирек. по БОП, преподаватели преподават. физичес. культуры руководители групп</p> <p>преподаватель ОВП</p> <p>зав. практикой</p> <p>руководители групп</p> <p>комендант общежития, воспитатель</p>	<p>зам. дирек. по БОП</p> <p>зам. дирек. по БОП</p> <p>зам. дирек. по БОП</p> <p>зам. дирек. по БОП</p> <p>зам. дирек. по БОП</p> <p>зам. дирек. по БОП</p> <p>зам. дирек. по БОП</p>

<i>IV. Организационная работа по ГО и ЧС по взаимодействию с Военным комиссариатом города</i>			
4.1 Обучение работников и студентов по вопросам ГО и ЧС.	сент. 2024г.- декабрь 2024г	рук.подразделений зам. дирек. по БОП,	зам. дирек. по БОП
4.2 Проведение учений по ГО и ЧС, в том числе практических.	по плану осн. мероприятий	зам. дирек.по БОП	зам. дирек. по БОП
4.3 Составление Плана мероприятий по вопросам ГО и ЧС на новый учебный год.	январ. 2025г.	зам. дирек.по БОП	зам. дирек. по БОП
4.4 Составление отчетной документации.	по табелю срочн. донес.	секретарь уч. части, специал. по кадрам	зам. дирек. по БОП
4.5 Контроль за ведением и постановкой на воинский учет работников и обучающихся.	сент. – январь	секретарь уч. части,	зам. дирек. по БОП
4.6 Контроль за подачей сведений в Военный комиссариат на отчисленных студентов.	в течен. года	секретарь уч. части,	зам. дирек. по БОП

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Цель: создание эффективной системы профессионального сопровождения обучающихся в соответствии с их способностями, интересами и запросами рынка труда, внедрение приоритетных направлений в работе с будущими абитуриентами и социальными партнерами.

Профориентационная работа в колледже направлена на решение следующих задач:

- организация профессионального просвещения и консультирования обучающихся, формирование у них профессионального намерения на основе комплексного изучения личности с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей, состояния здоровья, потребностей региона в кадрах;
- развитие социального партнерства в области профессионального образования и обучения;
- организация и проведение совместных образовательно-воспитательных мероприятий с образовательными учреждениями муниципального, регионального уровней образования;
- обеспечение профориентационной направленности учебных рабочих программ, учебно-воспитательного процесса в целом;
- разработка мультимедийного сопровождения рекламных кампаний, расширение маркетинговой деятельности в колледже.

Основные направления:

- привлечение абитуриентов к поступлению в колледж;
- осуществление профессиональной ориентации абитуриентов, поступающих в колледж с определенным акцентом по каждой специальности;
- оказание помощи абитуриентам в правильном профессиональном самоопределении;

- проведение профориентационной деятельности среди выпускников колледжа совместно со службой занятости населения;
- работа с абитуриентами и их родителями, администрациями школ, учителями, классными руководителями в образовательных учреждениях по профориентации;
- вовлечение обучающихся колледжа в процесс профориентационной работы, организация волонтерского движения;
- создание эффективной системы профессионального сопровождения обучающихся колледжа в соответствии с их способностями, интересами и запросами рынка труда;

План профориентационной работы

Наименование мероприятия	Наименование темы	Дата	Ответственные	Исходящий документ	Форма отчета
Нормативно-правовое, научно-методическое, организационно-методическое и кадровое обеспечение профориентационной работы					
Построение системы взаимодействия между различными подразделениями колледжа, курирующими учебную и воспитательную работу, направленную на профориентационную работу	Нормативно-правовая организация профориентационной работы	Август - сентябрь	Директор	Приказ	Приказ
Разработка и внедрение форм и методов административной поддержки профориентационной работы	Кадровое и материальное обеспечение профориентационной работы	В теч.года	Директор	Приказ	Приказ
Разработка и утверждение плана работы	Организация профориентационной работы	Сентябрь - октябрь	Заведующий практикой	План	Анализ
Знакомство преподавателей с инструкциями, приказами, решениями по профессиональной ориентации.	Формирование нормативно-правового обеспечения образовательно-воспитательного процесса	В теч. учебного года	Директор Заведующий практикой Заместитель директора по УМР Заведующий учебной частью	Приказ	Анализ
Контроль и анализ состояния профориентационной работы в колледже	Обеспечение эффективной профориентационной деятельности в колледже	В теч. учебного года	Директор Заведующий практикой	Приказ	Приказ

Учебно-производственная работа					
Обсуждение на педагогическом Совете итогов мероприятий по организации набора на 2024-2025 учебный год	Итоги работы по набору и перспективы в организации профориентационной работы в колледже	Август	Ответственный секретарь приемной комиссии.	Протокол	Выписка из протокола
Заказ в типографии рекламных материалов	Подготовка к городским профориентационным мероприятиям и к работе приемной комиссии	Февраль-март	Заведующий практикой	Заявка	Акт
Проведение профессиональных проб по договорам со школами	Организация работы с выпускниками 9-х классов школ г.Киселевска, г. Прокопьевска, Прокопьевского района	октябрь- декабрь	Заведующий практикой Зав.кафедрами	План	Аналитическая справка
Проведение профессиональных проб в рамках проекта «Билет в будущее»	Организация работы с обучающимися школ г.Киселевска, г. Прокопьевска, Прокопьевского района	Октябрь-Ноябрь	Заведующий практикой Зав.кафедрами	План	Аналитическая справка
Посещение родительских собраний в выпускных классах ООШ и СОШ	Организация работы с родителями обучающихся 9-х классов	Февраль-апрель	Заведующий практикой Зав.кафедрами	План	Аналитическая справка
Консультация по трудоустройству с выпускниками-сиротами, инвалидами.	Организация работы по закреплению мотивации на профессию	Февраль-март	Социальный педагог	План	Аналитическая справка
Воспитательная работа					
Конкурс «Лучший портфолио» среди студентов III и IV курсов всех специальностей.	Организация работы по закреплению мотивации на профессию	апрель	Заведующий практикой	План	Стенд

Конкурс педагогического мастерства «Профессиональный успех» среди студентов III и IV курсов всех специальностей.	Организация работы по закреплению мотивации на профессию	Март	Заведующий практикой	План	Стенд
Проведение дня открытых дверей	Организация работы с выпускниками школ г. Киселевска, г. Прокопьевска, Прокопьевского района	Апрель	Заведующий практикой Зав. кафедрами	План	Фотоотчёт
Принять участие в городских мероприятиях региона «Ярмарка учебных мест»	Ознакомление обучающихся Кемеровской области с образовательными услугами колледжа	По областному графику	Заведующий практикой Ответственный секретарь приемной комиссии. Зав.кафедрами	План	Отчет
Сотрудничество со средствами массовой информации	Рекламная кампания	В течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии.	Заявка	Акт
Информационное сопровождение сайта колледжа	Рекламная кампания	В течение учебного года	Ответственный секретарь приемной комиссии.	Информация	Фотоотчеты
Проведение тематических классных часов в рамках единого дня профориентации	«Урок успеха»	Сентябрь	Руководители групп	План воспитательной работы	Фото и видео отчеты на сайте
Проведение тематических классных часов, экскурсий, мастер классов в рамках месячника профориентации	1 курс Экскурсия в музей «Истории развития образования в городе Киселёвске» 2 – курс Классный час «Самая	Октябрь	Руководители групп	План воспитательной работы	Фото и видео отчеты на сайте

	лучшая из профессий» 3 – курс Собрание «Адаптация в практической деятельности» 4 – курс Мастер класс наставников производственной практики по специальности.				
Проведение тематических классных часов в рамках дня специальности	«Моя будущая профессия»- 1 курсы, « Как достичь успеха»- 2-3 курс, «Молодой специалист. Начало трудового пути»- 4 курс	Март-апрель	Руководители групп	План воспитательной работы	Фото и видео отчеты на сайте
Экскурсии в организации	Знакомство с условиями будущей профессиональной деятельности	В течение учебного года	Руководители Практик, руководители групп	План воспитательной работы	Фото и видео отчеты на сайте
Анкетирование обучающихся	1,2 курсов «Мотивация выбора профессии»	октябрь	Педагог-психолог Руководители групп	Анкета	Анализ
Анкетирование обучающихся	Организация мониторинга образовательно - воспитательной деятельности в колледже «Удовлетворенность результатами образования»	Февраль - апрель	Педагог-психолог Руководители групп	Анкета	Анализ
Индивидуальное консультирование обучающихся и родителей (День открытых	Организация мониторинга	В течение учебного года	Педагог психолог	План воспитательной	Аналитическая

дверей для родителей 1 курса)	образовательно - воспитательной деятельности в колледже		Руководители групп	работы, план педагога-психолога	справка
Встречи с учащимися ООШ города Киселевска День открытых дверей «Колледж лучший на земле»	Ориентация на специальности колледжа	В течение учебного года апрель	Заведующий практикой Зав.кафедрами Зав.отделом по ВР Педагог-организатор	План-график	Аналитическая справка
Встреча с выпускниками	Ориентация на специальность	февраль	Заведующий практикой Руководители групп	План	Аналитическая справка
Проведение общих и групповых родительских собраний	Организация работы с родителями по закреплению мотивации на профессию	1 раз в семестр	Заведующий учебной частью Руководители групп	План воспитательной работы	Анализ
Социально-общественная деятельность					
Совместная деятельность с социальными партнерами по ИГА	Включение в государственные аттестационные и экзаменационные комиссии работодателей	Декабрь, май, июнь	Ответственный за проведение ИГА	План-график	Анализ
Работа с должностными лицами ОУ с целью привлечения их работников на курсы переподготовки, курсы повышения квалификации, заочное обучение в колледже	Организация дополнительного образования	В течение года	Зав. заочным отделением и курсами переподготовки	План	Аналитическая справка

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОДЕЙСТВИЮ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ГПОУ «КИСЕЛЁВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Цель: повышению конкурентоспособности и содействие трудоустройству выпускников колледжа.

Направление работы	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Планируемые мероприятия
1. Организация производственных практик	Зав. практикой	Декабрь, апрель	Взаимодействие с предприятиями, организациями по созданию рабочих мест для производственной практики и дальнейшего трудоустройства выпускников (в т.ч. инвалидов и лиц с ОВЗ)
	Зав. практикой	1 раз в семестр	Встреча с работодателями с определением количества студентов и рабочих мест и заключение договоров
	Руководитель ЦСТВ совместно с зав. отделом дополнительного образования	Сентябрь-октябрь 3-4 курс	Проведение работы среди студентов для получения дополнительного образования
	Центр содействия трудоустройству выпускников	апрель	Организация и проведение совместно с работодателями конкурсов профессионального мастерства
	Центр содействия трудоустройству выпускников	Октябрь-ноябрь	Проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников;
	Центр содействия трудоустройству выпускников	Май, июнь	Организация временной занятости студентов и выпускников, в том числе в летний период;
2. Целевое обучение	Центр содействия трудоустройству	октябрь	Проведение с выпускниками семинара по целевому обучению

	выпускников		
3. Ведение реестра выпускников	Руководитель ЦСТВ совместно с руководителями выпускных групп	На стадии 4 курса (выпускной курс) и продолжается в течении 3 лет после окончания ПОО.	Реестр включает в себя распределение студентов по категориям. Указание социального статуса выпускника и место постоянного жительства. Получение актуальной информации о трудоустройстве выпускника.
	Центр содействия трудоустройству выпускников	В течении 3 лет после окончания ПОО	Ведение реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства;
4. Работа с выпускниками-армейцами	Центр содействия трудоустройству выпускников	По мере обращения	Пригласить в Центр по содействию трудоустройства ПОО (организуем индивидуальный маршрут)
	Центр содействия трудоустройству выпускников	На стадии 4 курса (выпускной курс) и продолжается в течении 3 лет после окончания ПОО	Ведение реестра выпускников, завершающих прохождение военной службы по призыву;
	Центр содействия трудоустройству выпускников	2 раза в год	Направление запроса в военные комиссариаты по информированию о сроках призыва в армию и завершению военной службы выпускниками
		2 раза в год	Проведение встречи с выпускниками после прохождения военной службы для оказания помощи в трудоустройстве
5. Взаимодействие с выпускниками, находящимися в декретном	Центр содействия трудоустройству выпускников	По мере обращения	Взаимодействие с выпускниками, находящимися в декретном отпуске: разъяснения по выплатам, предложению трудоустройства либо переподготовки

отпуске			
6. Выпускники-инвалиды	Центр содействия трудоустройству выпускников	По мере обращения	Помощь в трудоустройстве инвалидам и лицам с ОВЗ
7. Сироты	Зав. практикой	декабрь	Организация преддипломной практики по месту регистрации (жительства)
	Центр содействия трудоустройству выпускников	май	Контакты с возможным трудоустройством в родном муниципалитете, либо переподготовка по востребованности
8. Отдаленно проживающие	Зав. практикой	январь	Организация практики по месту жительства.
	Центр содействия трудоустройству выпускников	Апрель, май	Поиск вакансий с предоставлением жилья
9. Сотрудничество с ЦЗН г.Киселёвска	Руководитель Центра содействия трудоустройству	Сентябрь, январь	Запрос о количестве обратившихся в ЦЗН выпускников
	Центр содействия трудоустройству выпускников	Май, июнь	содействие в размещении резюме выпускников информационных ресурсах по поиску работы;
	Центр содействия трудоустройству выпускников	Март, апрель	организации ярмарок учебных мест и специализированных ярмарок вакансий;
	Руководитель Центра содействия трудоустройству	март	организации встреч (занятий) студентов и выпускников со специалистами Центра занятости населения по вопросам профессиональной адаптации на рынке труда.

10. Обучение выпускников поведению на рынке труда	Педагог-психолог	По мере обращения	Организация и проведение индивидуальных консультаций по вопросам самопрезентации, составления и размещения резюме;
	Педагог-психолог	январь	проведение конкурса «Эффективное резюме»;
	Педагог-психолог	март	групповые консультации для выпускников «Основы эффективного поведения на рынке труда»
	Педагог-психолог	По мере обращения	оказание психологической поддержки выпускникам
	Педагог-психолог	апрель	Проведение социально-психологического тренинга для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности «Школа эффективного трудоустройства».
	Руководитель Центра содействия трудоустройству, руководители групп, специалист по правовым вопросам	По мере обращения	Оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости, в том числе по соблюдению работодателями обязательства по трудоустройству выпускников, имеющих договор о целевом обучении, с соблюдением установленных сроков трудоустройства;
11. Информационное обеспечение выпускников действующих мерах содействия трудоустройству	Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников	Постоянно	Размещение информации об имеющихся вакансиях по специальностям на сайте колледжа, на информационных стендах колледжа, в официальных группах социальных сетей;
	Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников	Постоянно	Актуализация и продвижение в информационных сетях (инстаграм, телеграм, ВК)
12. Сбор информации	Руководитель	ежемесячно	Ведение базы данных выпускников с отслеживанием их

о выпускниках.	Центра содействия трудоустройству		занятости в течение 2 лет после выпуска
13. Отчет в Министерстве образования Кузбасса о выполнении мероприятий	Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников	постоянно	Направление отчета в Министерство образования Кузбасса о выполнении мероприятий, проводимых Центром содействия трудоустройству согласно разработанному плану

