

Согласовано:
Председатель
Профкома обучающихся
И.И. Ловягова
От «27» 11 2024г.



Утверждаю
Директор ГПОУ «Киселевский
педагогический колледж»
С.В. Кулешова
Приказ № 262
От «29» 11 2024г.



Положение о стипендиальной комиссии
ГПОУ «Киселевский педагогический колледж»

Рассмотрено и согласовано
Управляющим советом колледжа
Протокол № 6
От «26» 11 2024г.
Н.А.Кварталова

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ действующая редакция); Закона Кемеровской области «Об образовании» от 05.07.2013 № 86-ОЗ; Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.12.2013 № 572 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам государственных профессиональных образовательных организаций, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета» (в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 21.02.2014 №77, от 02.06.2014 № 211, от 30.12.2014 №553, от 26.07.2017 №395)); «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся»; Устава ГПОУ «Киселёвский педагогический колледж» и локальных актов колледжа.

II. ЗАДАЧИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

Задачами стипендиальной комиссии являются:

- назначение государственной академической стипендии обучающимся ГПОУ «Киселёвский педагогический колледж»;
- назначение государственной социальной стипендии обучающимся ГПОУ «Киселёвский педагогический колледж»;
- назначение повышенной государственной академической стипендии обучающимся ГПОУ «Киселёвский педагогический колледж»;
- оказание материальной помощи обучающимся ГПОУ «Киселёвский педагогический колледж».

III. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

3.1. В состав стипендиальной комиссии входят:

- 1) директор ГПОУ «Киселёвского педагогического колледжа»;
- 2) заместитель директора по ВР;
- 3) социальный педагог;
- 4) председатель и представитель профсоюзного комитета обучающихся ГПОУ «Киселёвского педагогического колледжа»;
- 5) представитель от руководителей групп;
- 6) председатель Совета обучающихся.

3.2. Непосредственное руководство стипендиальной комиссией осуществляет ее председатель – директор ГПОУ «Киселёвский педагогический колледж».

3.3. Из членов комиссии открытым голосованием избирается секретарь, который составляет протоколы заседаний комиссии.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

Стипендиальная комиссия обязана:

- 4.1. Рассматривать информацию об обучающихся, прошедших промежуточную аттестацию на «хорошо», «хорошо» и «отлично», «отлично» для назначения государственной академической стипендии и повышенной государственной академической стипендии;
- 4.2. Рассматривать информацию об обучающихся, имеющих право на назначение государственной социальной стипендии в соответствии с нормативными документами;
- 4.3. Рассматривать информацию об обучающихся, нуждающихся в оказании материальной помощи;
- 4.4. Своевременно представлять директору колледжа протокол о назначении обучающимся государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, материальной помощи.

Стипендиальная комиссия имеет право:

- 4.5. Информировать обучающихся о распределении стипендиального фонда, решениях, принятых на заседании стипендиальной комиссии;
- 4.6. Давать рекомендации руководителям групп, членам актива групп о порядке заполнения документов для назначения стипендий (государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, повышенной стипендии), а также оказания материальной помощи.

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

- 5.1. Заседания стипендиальной комиссии проводятся ежемесячно.
- 5.2. Решения по вопросам принимаются в форме открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.
- 5.3. Заседания оформляются протоколами. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания стипендиальной комиссии, повестка дня, краткая запись выступлений, решение по обсуждаемому вопросу.