

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной  
Профсоюзной организации  
Н.Н. Ловягов  
2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ «Киселёвский  
педагогический колледж»  
С.В. Кулешова

Приказ № 286  
«19» 12 2024

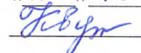


## ПОЛОЖЕНИЕ о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

СОГЛАСОВАНО:

Председатель  
управляющего совета

Протокол № 7  
«19» 12 2024 г.

 Кварталова Н.А.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- ФГОС СПО по специальностям.

1.2. Государственное профессиональное образовательное учреждение «Киселёвский педагогический колледж» (далее – Колледж), осуществляющий образовательную деятельность на основе Устава, вправе применять электронное обучение и/или дистанционные образовательные технологии в полном или частичном объеме при реализации основных профессиональных образовательных программ при сочетании любых видов занятий, практических и лабораторных работ, консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Целью внедрения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Колледже является повышение качества, доступности, востребованности образовательных услуг.

1.4. Задачи:

- создание и информационное наполнение электронных учебных курсов для реализации основных профессиональных образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- оказание качественных образовательных услуг при освоении основных профессиональных образовательных программ;
- повышение доступности образования независимо от места нахождения обучающихся;
- формирование информационно-коммуникационной культуры обучающихся и преподавателей;
- повышение преподавательской активности через формирование электронной информационно-образовательной среды;
- оказание консультативной помощи преподавателям, использующим электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в учебном процессе;
- осуществление технической поддержки функционирования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обеспечение участия Колледжа в региональном и мировом образовательном процессе.

1.5. Субъекты электронного обучения:

- обучающиеся по очной форме обучения;
- обучающиеся по заочной форме обучения;

1.6. Требования данного положения являются обязательными при:

- разработке основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям;
- организации учебного процесса всех форм обучения в Колледже;
- разработке учебно-дидактических пособий, электронных учебных изданий и методических рекомендаций.

1.7. Положение об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях в Колледже определяет цель, задачи, основные направления реализации, обеспечение учебного процесса, порядок работы структурных подразделений, роли и функции отдельных подразделений, общий порядок разработки, использования и формы доступа к электронной информационно-образовательной среде.

## 2. Основные понятия и сокращения

2.1. **Электронное обучение (ЭО)** – организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

*К электронному обучению относится:*

- самостоятельная работа с электронными образовательными ресурсами с помощью информационных технологий;
- возможность дистанционного взаимодействия (консультации, согласования, оценки) с преподавателем;
- создание сообщества пользователей, осуществляющих общую виртуальную образовательную деятельность.

2.2. **Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.3. **Информационные системы** – государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы образовательных организаций, эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

2.4. **Онлайн-курс** - учебный курс, реализуемый с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещаемый на официальных сайтах образовательных организаций и образовательных платформах, доступ к которому предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), и направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения;

2.5. **Цифровой образовательный контент** – материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся;

2.6. **Цифровые образовательные сервисы** - цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности;

2.7. **Цифровое индивидуальное портфолио обучающегося** - структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение онлайн-курса.

## 3. Порядок организации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1. При применении электронного обучения организуется как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником, в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.2. При применении дистанционных образовательных технологий образовательные программы реализуются в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

3.3. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предполагается режим обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу удаленно, взаимодействуя с педагогическим работником исключительно посредством цифровых образовательных сервисов и ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

3.4. В целях реализации образовательной программы в течение всего периода обучения для участников образовательных отношений должны быть созданы условия получения доступа к электронной информационно-образовательной среде колледжа, обеспечивающей независимо от места нахождения обучающихся:

- доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах, в том числе к онлайн-курсам;

- доступ к государственным информационным системам, предусматривающим обработку персональных данных обучающихся, создаваемым, модернизируемым и эксплуатируемым для реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- доступ к базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей);

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации;

- возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по образовательным программам, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ;

- взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей.

3.5. При реализации образовательных программ или их частей с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий колледж определяет:

- основные средства обучения и цифровой образовательный контент, виды используемых дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей;

- способы применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, указанные в пункте 4 настоящих Правил, необходимость и (или) ограничения по применению цифровых образовательных сервисов и цифрового образовательного контента в обучении, которые учитываются при разработке образовательных программ;

- образовательные программы, реализуемые с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями части 3 статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Для реализации образовательных программ колледж использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для

реализации указанных образовательных программ.

3.7. В целях обеспечения возможности реализации колледжем образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным программам или их частям с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе при использовании сетевой формы реализации образовательных программ, колледж вправе использовать государственную информационную систему «Современная цифровая образовательная среда».

3.8. Колледж при принятии решения о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году (за исключением дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения) доводит до сведения участников образовательных отношений эту информацию не позднее 1 мая текущего учебного года путем ее размещения в открытом доступе на официальном сайте колледже в сети «Интернет».

3.9. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий колледж:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников колледже;

- обеспечивает обучающемуся доступ к средствам обучения, в том числе к программному обеспечению для реализации дистанционных образовательных технологий в объеме, предусмотренном образовательной программой, необходимым для освоения соответствующей образовательной программы или ее части;

- определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- самостоятельно и (или) совместно с операторами используемых информационных систем определяет порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам;

- определяет соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками колледже и (или) лицами, привлекаемыми колледжем, и объема занятий, проводимых на иных условиях, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- определяет порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации путем издания локального нормативного акта колледже;

- обеспечивает реализацию образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и в соответствии с их особыми образовательными потребностями;

- обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований, за исключением случаев, когда реализация образовательных программ предусмотрена с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.10. В целях проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости, итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, программам дополнительного профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий колледж вправе осуществлять идентификацию и аутентификацию обучающихся с использованием единой системы идентификации и аутентификации и государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных» (далее - единая биометрическая система) и получать из единой системы идентификации и аутентификации сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и идентификаторе учетной записи единой системы идентификации и

аутентификации.

3.11. Колледж вправе осуществлять проведение промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, программам дополнительного профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию физического лица посредством единой биометрической системы в соответствии с Федеральным законом «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также посредством других информационных систем, обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию личности.

3.12. Для использования единой системы идентификации и аутентификации и единой биометрической системы в целях аутентификации обучающегося (законного представителя) в информационной системе колледж обеспечивает присоединение информационной системы колледжа к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1382 «О присоединении информационных систем организаций к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме».

3.13. Обработка биометрических персональных данных обучающегося с использованием единой биометрической системы допускается с согласия обучающегося или с согласия родителя (законного представителя) в соответствии с Федеральным законом «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» в случае, если обучающийся не достиг совершеннолетия, при соблюдении следующих условий:

- завершение обучающимся прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации;

- размещение биометрических персональных данных обучающегося в единой биометрической системе.

3.14. Колледж для проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации определяют:

- способ идентификации и (или) аутентификации обучающихся;

- порядок использования сервиса контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений (далее - сервис прокторинга);

- порядок действий обучающихся и лица (лиц), проводящего промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий;

- порядок, сроки и способы информирования обучающихся о порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, а также

о способе ознакомления с их результатами.

3.15. Порядок применения колледжем сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами и перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий, определяются локальными нормативными актами и размещаются в открытом доступе на официальном сайте колледже в сети «Интернет».

3.16. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий колледж ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронной форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «О государственной тайне» и Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации», а также обеспечивает обработку персональных данных обучающихся и иных участников образовательных отношений в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

#### **4. Организация учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

4.1. Образовательный процесс с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс по специальностям.

4.2. Образовательная программа среднего профессионального образования с применением ЭО и ДОТ включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

4.3. Образовательные программы с применением ЭО и ДОТ реализуются по следующим формам обучения: очная/заочная форма, переподготовка без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства.

4.4. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения заданий указываются в утвержденном учебном графике.

4.5. Учебный процесс с использованием ЭО ДОТ в полном объеме в целом или по отдельным дисциплинам учебного плана может быть организован только при наличии:

- соответствующих электронных учебно-методических комплексов;
- сервера дистанционного образования;
- преподавателей и учебно-вспомогательного персонала, имеющих специальную подготовку по использованию ЭО и ДОТ;
- электронных форм проверки знаний обучающихся;
- материально-технической базы, обеспечивающей реализацию ЭО и ДОТ.

4.6. ЭО и ДОТ осуществляется в системе управления обучения Moodle. Основными функциональными возможностями системы ДОТ Moodle являются:

- Размещение учебных материалов любых форматов: текстовые материалы, рисунки, графики, аудио и видео файлы, презентации и т.д.
- Создание учебных дисциплин в самой системе Moodle с использованием встроенного редактора; импорт внешнего материала, подготовленного в стандарте SCORM.
- Организация среды интерактивного общения преподавателя и участников обучения на базе обсуждений, групповых дискуссий, мозговых штурмов.
- Создание эффективной системы контроля знаний: задания, опросы, тесты, семинары.
- Групповая дифференцированная работа с обучающимися в группах.

- Постоянный мониторинг всех действий обучающихся, информирование о предстоящих событиях;
- Дизайн имеет модульную структуру и легко модифицируется.

4.7. При использовании ДОТ обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

- рабочий учебный план;
- график учебного процесса;
- программу учебной дисциплины;
- справочными изданиями и словарями,
- учебник по предмету (дисциплине);
- практикум, задачник, методическое пособие;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля.

При необходимости комплект документов может быть дополнен научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов, справочными системами, электронными словарями, сетевыми и другими ресурсами.

4.8. После процедуры авторизации каждому студенту становятся доступными возможности системы:

- просмотр учебно-методических материалов (рабочие программы дисциплин, информации о критериях оценки результатов выполненных заданий, методические разработки, глоссарии, учебной литературы, интерактивных презентаций и списка индивидуальных задач);
- выполнение задания в режиме удаленного доступа в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными к каждой дисциплине;
- выполнение заданий, предусматривающих текстовый ответ, отчет обучающегося вне Moodle или пересылку преподавателю файла с материалом через систему Moodle;
- проверка личных знаний путем прохождения тематического компьютерного тестирования в обучающем и контрольном режимах;
- просмотр различных сообщений, списка предстоящих событий и журнала оценок;
- заполнение рабочей тетради, дискутирование в дистанционных опросах, форумах;

Контрольные работы и зачеты по дисциплинам сдаются не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

4.9. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции, вебинары; видеоконференцсвязь, электронная почта; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности, электронная библиотечная система «Юрайт».

4.10. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: уроки; лекции; семинары; практические занятия; лабораторные работы; контрольные работы; самостоятельная работа; консультации с преподавателями; проектно-исследовательская работа; работу с базами данных удаленного доступа по изучению дисциплин; текущая и промежуточная аттестация.

4.11. Сопровождение организационных форм учебной деятельности может осуществляться в следующих режимах: тестирование онлайн; изучение материала онлайн; консультации онлайн; предоставление методических материалов; сопровождение офлайн (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

4.12. Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

4.13. При применении ДОТ обучающимся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте нахождения.

## 5. Кадровое обеспечение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5.1. Преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, формируется из педагогических работников и сотрудников ГПОУ КПК, а при необходимости – с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организацией с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг.

Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию.

Методическую и техническую поддержку по созданию и использованию электронных дисциплин дистанционного обучения осуществляет методическая служба и информационный отдел.

5.2. Преподаватель имеет право:

- создать всевозможные ресурсы и элементы учебных дисциплин, предусмотренных в системе Moodle;
- ограничить время доступа учебных фрагментов и их отслеживание;
- внести корректировки в записи обучающихся, выставление оценок и написание отзывов на их работы;
- организовать форум, онлайн-консультацию и др.

5.3. Обязанности преподавателя:

- оказывать помощь в обработке информации, консультировать обучающихся, если возникает необходимость в оформлении результатов и презентации продукта самостоятельной деятельности;
- осуществлять обратную связь в ходе выполнения заданий: уточнять степень выполнения задания, отвечать на вопросы, диагностировать причины возникающих затруднений, давать рекомендации, помогать определить пути решения проблемы;
- проектировать и осуществлять качественное преподавание учебных дисциплин (ПМ) проходящее в комбинированных формах - очные и дистанционные занятия;
- своевременно пополнять, редактировать учебно-методические комплексы;
- ежедневно посещать систему Moodle и своевременно отвечать на вопросы;
- не позднее трех дней с момента поступления, проверять контрольные и практические работы, выставлять оценки и зачеты в системе Moodle;
- своевременно выставлять оценки в ведомости на бумажном носителе;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, в том числе в области освоения специфического инструментария, позволяющего осуществить дистанционное обучение.

5.4. Преподаватели, использующие ЭО и ДОТ, также выполняют обязанности тьютора.

5.5. Обязанности тьютора:

- Организует процесс индивидуальной работы;
- Оказывает помощь в преодолении трудностей процесса самообразования, а также в освоении новых технологий, в том числе относящиеся к области ЭО и ДОТ;
- Мониторинг всех действий обучающихся;
- Поддерживает познавательный интерес;
- Организует индивидуальные и групповые консультации.

5.6. Обязанности информационного отдела:

- устранение технических неисправностей в системе moodle;
- закрытие/открытие для просмотра обучающимся элемента/элементов учебных

- дисциплин, тематических блогов;
- формирование групп обучающихся;
  - регистрация обучающихся и преподавателей в системе moodle;
  - назначение и редактирование прав доступа пользователям в системе moodle;
  - отчисление обучающихся, завершивших обучение;
  - архивация данных по учебным дисциплинам.